

**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI
ELEKTRONICZNEJ**

**Urząd Gminy
Stara Biała
P-1/In-4**

**Projektowanie i rozwój
systemu zarządzania jakością**

**Wydanie 1
z dnia 01.10.2010 r.
Strona: 1**

Opis Postępowania

Propozycja dotycząca wdrożenia nowego działania lub dokonania zmian w już istniejącym może wynikać ze zmian przepisów prawa, zidentyfikowanych i zaakceptowanych wymagań klienta bądź wymagań wynikających z rozwoju cywilizacyjnego społeczeństwa.

WEJŚCIE: stwierdzona potrzeba wprowadzania zmian bądź podjęcia nowej działalności.

1. Decyzję w sprawie podjęcia prac związanych z projektowaniem podejmuje Pełnomocnik ds. SZJ, wyznaczając osobę odpowiedzialną za realizację prac projektowych.
2. Osoba odpowiedzialna za projektowanie opracowuje założenia i wytyczne do projektu zgodnie ze zidentyfikowanymi i zaakceptowanymi potrzebami klientów oraz w ramach obowiązujących przepisów i przyjętych do stosowania norm.
3. Założenia do projektu zatwierdza Pełnomocnik ds. SZJ, kierując projekt zmian do wdrożenia; określa zasoby niezbędne do realizacji wdrażanego działania, w razie potrzeby osobie odpowiedzialnej za wdrożenie projektu jest przydzielany do pomocy zespół pracowników wskazanych przez Pełnomocnika ds. SZJ.
4. Osoba odpowiedzialna za wdrożenie projektu szczegółowe zasady realizacji wdrażanego działania, niezbędną dokumentację systemową, inne dokumenty związane z realizacją działania, propozycje zmian w istniejących dokumentach (w szczególności regulaminie organizacyjnym, statucie Gminy Stara Biała i innych dokumentach o charakterze konstytutywnym) i przedkłada Pełnomocnikowi ds. SZJ.
5. Pełnomocnik ds. SZJ, po analizie przedłożonej propozycji, poleca wprowadzenie zmian.
6. Po zapewnieniu niezbędnych zasobów i rozpoczęciu realizacji nowej bądź zmodyfikowanej działalności Pełnomocnik ds. SZJ poddaje ją szczególnemu nadzorowi do czasu przeprowadzenia pierwszego auditu wewnętrznego.

WYJŚCIE: wdrożona bądź zmodyfikowana działalność oraz określone niezbędne działania korekcyjne, korygujące lub zapobiegawcze.

**Autor dokumentu:
Anna Kikolska**

**Zatwierdził do użytkowania:
Wójt Gminy Stara Biała – Sławomir Wawrzyński**