

Wniosek

o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Dane Wnioskodawcy/Pełnomocnika

.....
Nazwisko, Imiona / nazwa

Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

.....
Miejscowość

.....
Ulica

.....
Nr domu / Nr lokalu

.....
Kod pocztowy

.....
Poczta

.....
Telefon kontaktowy

.....
e-mail

Organ, do którego kierowany jest wniosek:
(nazwa podmiotu zobowiązanego)

Wójt Gminy Stara Biała

Wniosek

o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

Zakres ponownego wykorzystywania udostępnionej informacji sektora publicznego:¹

udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

.....
.....

wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej¹

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

.....
.....

Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

.....
.....

Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej:¹

cel komercyjny

Określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług)

.....
.....

cel niekomercyjny

Określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług)

.....
.....

Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym:

.....

Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:

Sposób przekazania informacji:¹

- odbiór osobisty
- przesłać pocztą
- przesłać środkami komunikacji elektronicznej

Forma przygotowania informacji:¹

- kserokopia
- pliki komputerowe (format danych dla informacji w postaci elektronicznej- w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):

□

□

□

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

¹ Zaznacz właściwe