

**UCHWAŁA NR 99/X/19
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Biała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815), art. 6r ust. 3 - 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wszyscy właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach i workach, zapewniających zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania.

2. Odpady opakowaniowe, przed ich włożeniem do pojemnika lub worka, należy całkowicie opróżnić z zawartości, pozbawić zakrętek, oczyścić i ewentualnie umyć, a jeżeli materiał na to pozwala zgnieść, **starać się nie tłuc szkła**.

3. Gospodarowanie odpadami komunalnymi winno opierać się na następującej hierarchii postępowania z odpadami:

- 1) zapobieganie powstawaniu odpadów;
- 2) przygotowanie do ponownego użycia;
- 3) recykling;
- 4) inne procesy odzysku;
- 5) unieszkodliwianie.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są ograniczać masę wytwarzanych odpadów, zmniejszać ich objętość oraz podejmować działania mające na celu ułatwienie poddania wytworzonych odpadów procesom odzysku, w tym przez selektywne zbieranie i oddawanie odpadów na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

5. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Biała w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

6. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia, należy rozumieć zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Gminy Stara Biała w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała zwanego dalej: „*Regulaminem*”.

§ 2. 1. Wszyscy właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów:

- 1) papieru;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) opakowaniowych wielomateriałowych;
- 6) ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu;
- 7) niebezpiecznych, stanowiących odpady komunalne;
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 9) niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym (np. igły, strzykawki);
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) zużytych opon;
- 14) budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości są zobowiązani gromadzić zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie, a także w sposób określony w treści niniejszej uchwały.

3. Właściciele nieruchomości, zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które powinny spełniać warunek pozyskania surowców o jak najlepszej jakości:

- 1) **PAPIERU** – np. gazety i czasopisma, książki, opakowania papierowe, kartony, tektury, torby papierowe, kartki, zeszyty, ulotki, katalogi, prospekty, papier szkolny i biurowy (suchy, zadrukowany), papier pakowy. Odpady, należy zbierać do **NIEBIESKIEGO POJEMNIKA/WORKA** oznaczonego napisem: „PAPIER” oraz kodem kreskowym oznaczonym napisem: „segregowane”. **Nie wrzucamy:** ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych, papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego, powleczonego folią/kalką, kartonów po mleku i napojach, papierowych worków po nawozach, cemente i innych materiałach budowlanych, tapet, pieluch jednorazowych i innych materiałów higienicznych, zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych, ubrań, innych odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych etc.;
- 2) **SZKŁA** - np. opakowania szklane (m.in.: opróżnione z zawartości słoiki po żywności, butelki po napojach, przetworach, alkoholach, olejach roślinnych itp.), szklane opakowania po kosmetykach (m.in.: butelki po perfumach, szklane słoiczki po kremach itp. – jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców). Odpady, należy zbierać do **ZIELONEGO WORKA/POJEMNIKA** oznaczonego napisem: „SZKŁO” oraz kodem kreskowym oznaczonym napisem: „segregowane”. **Nie wrzucamy:** ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów, szkła okularowego, szkła żaroodpornego, żarówek i świetlówek, reflektorów, opakowań po rozpuszczalnikach, olejach silnikowych, luster, szyb (np. okiennych, zbrojonych, samochodowych itp.), monitorów i lamp telewizyjnych, termometrów, zniczy z zawartością wosku, nieopróżnionych opakowań po lekach, olejach i rozpuszczalnikach, luster i witraży, innych odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych etc.;
- 3) **METALI I TWORZYW SZTUCZNYCH** – np. butelki plastikowe, opróżnione opakowania po artykułach spożywczych, kosmetykach, opakowania po chemii gospodarczej (m.in.: opakowania po płynie do mycia naczyń, szamponie, po proszku do prania, puste koszyczki po kostkach WC itp.), zewnętrzne opakowania po lekach i suplementach, które nie miały bezpośredniego kontaktu z lekiem, opakowania wielomateriałowe (np. po mleku, sokach, maślanek, jogurtach itp.), plastikowe butelki po olejach jadalnych, puszki po konserwach, kapsle i nakrętki od butelek i słoików, metalowe puszki po napojach,

karmach dla zwierząt, konserwach, opróżnione aerozole po kosmetykach, plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie, plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach, folia aluminiowa do art. spożywczych, etc. Odpady, należy zbierać do **ŻÓLTEGO WORKA/POJEMNIKA** oznaczonego napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” oraz kodem kreskowym oznaczonym napisem: „segregowane”. **Nie wrzucamy:** butelek, puszek i pojemników - z zawartością, plastikowych zabawek, zużytych artykułów medycznych, opakowań po olejach silnikowych, części samochodowych, puszek i pojemników po farbach i lakierach, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opakowań po nawozach, strzykawek, wenflonów, inne art. medycznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, etc.;

- 4) **ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO** – np. płyty CD, kasety, sprzęt RTV i AGD (np. mikser, żelazko, grzejnik elektryczny, myszka komputerowa, grill elektryczny, suszarka, antena satelitarna, lodówka, pralka, telewizor, radio, komputer, telefon itp.), przedłużacz, zabawki posiadające elementy elektroniczne, kosiarki, kalkulator etc. **Sprzęt RTV i AGD musi być kompletny;**
- 5) **ZUŻYTYCH OPON**, pod pojęciem których należy rozumieć opony pochodzące z gospodarstw domowych, z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale) np.: opony od samochodów osobowych, wózków, kosiarek, rowerów, skuterów, motocykli etc.;
- 6) **PRZETERMINOWANYCH LEKÓW I CHEMIKALIÓW** – np. opakowania po lekach (m.in. blistry, fiolki, opakowania po maściach, syropach), pozostałości po służących do użytku domowego środkach do dezynfekcji, opakowania po środkach do pielęgnacji samochodów, przetykania rur spustowych, wywabiania plam, opakowania po środkach odrdzewiających i przeciwkorozyjnych, pojemniki po środkach ochrony roślin, wykorzystywanych w gospodarstwach domowych, butelki i puszki po rozpuszczalnikach, opakowania po smarach, puszki i wiadra po farbach (w tym również z zawartością farby, a także zabrudzone folie malarskie), opakowania po płynach chłodniczych i olejach samochodowych, butelki po lakierach do paznokci, zabrudzone etc.;
- 7) **NIEKWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO ODPADÓW MEDYCZNYCH POWSTAŁYCH W GOSPODARSTWIE DOMOWYM** – np. zużyte strzykawki, testy paskowe służące do określenia poziomu cukru we krwi, za pomocą glukometru, igły penów, ampułki - strzykawki. **Nie wrzucamy:** zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych powstających w wyniku świadczenia usług na wezwanie - wówczas wytwórca takich odpadów jest obowiązany do bezzwłocznego dostarczenia wytworzonych odpadów do przystosowanych do tego celu pomieszczeń spełniających wymagania w zakresie magazynowania takich odpadów;
- 8) **ZUŻYTYCH BATERII I AKUMULATORÓW** – przez które należy rozumieć baterie i akumulatory powstałe w gospodarstwach domowych (np. baterie od pilotów, zabawek elektronicznych, zegarków itp.). **Nie wrzucamy:** akumulatorów samochodowych;
- 9) **MEBLI I INNYCH ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH** - przez które należy rozumieć odpady o dużych rozmiarach, nie mieszczące się do pojemnika np.: meblościanka, pufy, krzesła, fotele, wersalki, kołdry, materace, koce, dywany, wózki, zabawki o dużych rozmiarach, metalowe sprzęty kuchenne, garnki, blachy, patelnie, doniczki ogrodowe, namioty, niepotłuczone lustra, materace etc. **Nie wrzucamy:** odpadów pochodzących z demontażu pojazdów (np. lusterka, zderzak, fotele samochodowe itp.);
- 10) **ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH, STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE (niezawierające gruzu)** - przez które należy rozumieć odpady pochodzenia remontowego powstałe w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych np. tapety, elementy armatury łazienkowej i kuchennej (np. umywalki, sedesy, krany, prysznice, wanny itp.), płytki ceramiczne, drzwi, ościeżnice, okna oraz szyby okienne, kaloryfery, wata szklana, rury PCV, rynny, parkiety, boazeria, luksfery, worki po cementzie i gipsie, opakowania po klejach etc.;
- 11) w przypadku braku segregacji odpadów, o których mowa w pkt 10, zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazać na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawej przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej na własny koszt;
- 12) **ODPADÓW ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM BIOODPADÓW, Z WYŁĄCZENIEM ODPADÓW POCHODZENIA ZWIERZĘCEGO ORAZ TŁUSZCZY** – przez które należy rozumieć nieprzetworzone odpady o charakterze kuchennym oraz

odpady zielone, np. odpadki warzyw i owoców (w tym obierki, ogryzki itp.), drobne gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty cięte i doniczkowe, choinki bożonarodzeniowe, chwasty, skorupki jaj, szyszki etc., odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, należy zbierać w **POJEMNIKU/WORKU KOLORU BRĄZOWEGO** oznaczonym napisem „BIO” oraz kodem kreskowym oznaczonym napisem „BIO”. **Nie wrzucamy:** odpadów pochodzenia zwierzęcego (np. odchody zwierząt, sierść, zanieczyszczone trociny), tłuszczu, zlewki kuchennych, przetworzonych odpadów kuchennych (np. gotowane ziemniaki, pieczony kurczak, sałatka jarzynowa itp.), włosów, kości i ości, słomy, niedopałków papierosów, żwirku, trocin i piasku dla zwierząt, roślin porażonych chorobami grzybowymi, bakteryjnymi i wirusami, popiołu, wyciętych drzew, gałęzi o dużych rozmiarach etc. Chęć oddawania odpadów ulegających biodegradacji wymaga zgłoszenia w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zaleca się zagospodarowywanie odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów, w przydomowych kompostownikach. Materiał uzyskany z prowadzonego kompostownika może być wykorzystywany dla potrzeb własnych;

- 13) odpady kuchenne powstałe m.in. na stołówkach, jadłodajniach, punktach zbiorowego żywienia w związku z przygotowaniem posiłków, w tym posiłków komercyjnych (m.in. powstałych w częściach kuchennych hoteli, domów weselnych, restauracji itp.), a także powstałych w związku z prowadzeniem firm cateringowych oraz firm o podobnym charakterze, należy przekazać na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej uprawnionemu podmiotowi na własny koszt;
- 14) w przypadku posiadania większych gałęzi, pochodzących z pielęgnacji przydomowych ogródków, dopuszcza się wystawienie ich obok pojemnika i/-lub worka, pod warunkiem ich pocięcia na małe kawałki - do 0,5 metra - oraz związania.

4. Właściciele nieruchomości, w pojemniku przeznaczonym do zbierania pozostałości z sortowania nie mogą zbierać odpadów opakowaniowych, wymienionych w § 2 ust. 1. Przez odpady pozostałe z sortowania należy rozumieć np. zużyte środki higieny osobistej (m.in.: pampersy, pielucho-majtki, podpaski, chusteczki, szczoteczki do zębów, jednorazowe maszynki do golenia itp.), popiół, wilgotny i zabrudzony papier/folię, chusteczki nawilżające, odchody zwierząt domowych, worki od odkurzacza, potłuczone szkło i naczynia, bombki choinkowe, odzież, buty i tekstylia (np. koce, firanki, ręczniki itp.), aluminiowe zabrudzone tacki, sztuczne kwiaty, styropian opakowaniowy (np. po sprzęcie RTV/AGD), kości, ości, przetworzone jedzenie, niedopałki papierosów, włosy, kredki, długopisy, mazaki, żwirek, trociny, piasek dla zwierząt, jednorazowe talerzyki i sztucce, świece, etc. Odpady, należy zbierać do **POJEMNIKA** oznaczonego napisem: „POZOSTAŁE Z SORTOWANIA” oraz kodem kreskowym oznaczonym napisem: „Pojemnik”. W przypadku zebrania ww. odpadów w worku, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do oklejenia go kodem kreskowym oznaczonym napisem: „Pozostałe z sortowania”. **Nie wrzucamy:** odpadów, które należy segregować, tj.: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowaniowych wielomateriałowych, ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, niebezpiecznych, stanowiących odpady komunalne, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, akumulatorów oraz innych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów rozbiórkowych i budowlanych, zużytych opon, odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, pochodzących z gastronomii - odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, zlewki kuchennych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, przemysłowej, rolniczej, odpadów medycznych i weterynaryjnych, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym (np. igły, strzykawki).

5. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych frakcji ze sobą.

6. Nie uznaje się, za spełnienie warunku segregowania odpadów komunalnych, jeśli:

- 1) w pojemniku na pozostałości po segregacji znajdują się odpady, które można było wysegregować, np. po ich oczyszczeniu lub opróżnieniu;
- 2) w pojemniku lub worku, przeznaczonym do gromadzenia frakcji odpadów segregowanych, znajdują się pozostałości po segregacji;
- 3) w pojemniku lub worku, przeznaczonym do gromadzenia frakcji odpadów segregowanych, znajdują się odpady segregowane zanieczyszczone zawartością lub nieopróżnione;

- 4) w pojemniku lub worku, przeznaczonym do gromadzenia frakcji odpadów segregowanych, znajdują się odpady segregowane zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi, rozpuszczalnikami, lakierami, olejami, klejami;
- 5) w pojemniku lub worku, przeznaczonym do gromadzenia frakcji odpadów segregowanych znajdują się odpady innych frakcji odpadów.

7. Odległości, które należy zachować przy wyborze lokalizacji kompostownika określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 r. poz. 1065).

8. Wybierając sposób i miejsce kompostowania należy wziąć pod uwagę ewentualne uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości i tak zlokalizować kompostownik, aby nie powodować tych uciążliwości.

9. Do kompostowania przeznaczamy:

- 1) miękkie części uprawianych roślin;
- 2) ściętą trawę, liście, drobne gałęzie, chwasty, małe kawałki drewna, spadłe owoce;
- 3) odpady po owocach i warzywach;
- 4) obierki po owocach i warzywach;
- 5) resztki produktów mleczarskich, stary chleb;
- 6) fusy po herbacie i kawie z filtrem, jeśli jest papierowy, herbata ekspresowa;
- 7) skorupki od jajek.

10. Nie zaleca się kompostować:

- 1) owoców cytrusowych i ich skórek;
- 2) chwastów rozmnażających się przez rozłogi, korzenie lub w inny wegetatywny sposób;
- 3) chwastów z nasionami;
- 4) chorych roślin;
- 5) trawy z trawników intensywnie traktowanych chemicznymi środkami ochrony;
- 6) zbyt dużej ilości popiołu po paleniu drewnem w kominku;
- 7) odchodów zwierząt domowych.

11. Właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny kompostujący bioodpady stanowiące odpad komunalny w kompostowniku przydomowym nie jest zobowiązany do posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

§ 3. 1. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Stara Biała:

- 1) organizuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: na których zamieszkują mieszkańcy; w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy; na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały;
- 2) wyposaża nieruchomości: na których zamieszkują mieszkańcy; w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy; nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych) w pojemniki i worki, o których mowa w Regulaminie (Rozdział 3), przy czym nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy wyposażane są w pojemnik do wykorzystania dla mieszkańców tej nieruchomości;

- 3) na wniosek wyposaża właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w pojemnik do zbierania odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym;
- 4) za zniszczenie pojemnika odpowiada właściciel nieruchomości, któremu powierzono pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych. **Wymiany pojemnika uszkodzonego dokonuje właściciel nieruchomości na własny koszt.** W przypadku kradzieży pojemnika, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję i poinformować o powyższym Gminę. Wyposażenie nieruchomości w pojemnik (o pojemności odpowiadającej skradzionemu pojemnikowi), nastąpi po otrzymaniu i przekazaniu informacji o zakończeniu postępowania do Gminy;
- 5) wyposaża właścicieli nieruchomości w kody kreskowe. W przypadku nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, pojemniki oraz worki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oznacza się dodatkowo kodem kreskowym zgodnie z instrukcją zamieszczania kodów na pojemnikach i workach. W sytuacji, w której ilość kodów kreskowych nie jest wystarczająca, właściciel nieruchomości informuje o tym fakcie Gminę najpóźniej w terminie 14 dni przed kolejnym terminem odbioru danej frakcji odpadów komunalnych, wskazanym w obowiązującym harmonogramie;
- 6) organizuje Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Przyjmuje się, że średnia ilość odpadów komunalnych przypadająca na jednego mieszkańca wynosi łącznie 30 litrów - biorąc pod uwagę wszystkie rodzaje odpadów komunalnych.

3. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina zapewni wyposażenie nieruchomości:

- 1) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa - przyjmuje się, że łączna minimalna pojemność pojemnika stanowi: iloczyn objętości odpadów określonych na 1 osobę w ust. 2 oraz liczby mieszkańców, nie mniej jednak niż:
 - a) pojemnik na pozostałości z sortowania o pojemności co najmniej 120 litrów,
 - b) worki o pojemności minimalnej, zgodnie z zapisami Regulaminu, na: papier i tekturę; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; szkło oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w ilości odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:
 - w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 1 do 3 osób:
 - 1 worek koloru niebieskiego, przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”,
 - 2 worki koloru żółtego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 1 worek koloru zielonego, przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”,
 - 4 worki koloru brązowego, przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „BIO”,
 - w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 4 do 6 osób:
 - 1 worek koloru niebieskiego, przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”,

- 3 worki koloru żółtego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 1 worek koloru zielonego, przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”,
 - 4 worki koloru brązowego, przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „BIO”,
- w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje powyżej 6 osób,
- 1 worek koloru niebieskiego, przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”,
 - 4 worki koloru żółtego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 1 worek koloru zielonego, przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”,
 - 4 worki koloru brązowego, przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „BIO”;

2) zabudowa wielolokalowa:

- a) pojemnik zbiorczy o pojemności co najmniej 1,1 m³ lub pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów na lokal, pozostałości z sortowania,
- b) „gniazdo” złożone z co najmniej 3 pojemników o pojemności 1,1 m³ /1,5 m³ na odpady segregowane, na: (1) opakowania z papieru i tektury (koloru niebieskiego), (2) opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych (koloru żółtego), (3) na opakowania ze szkła (koloru zielonego),
- c) pojemnik zbiorczy o pojemności odpowiadającej co najmniej 1,1 m³ na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu (koloru brązowego),

3) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- a) pojemnik na pozostałości z sortowania o pojemności co najmniej 120 litrów,
- b) worek o pojemności odpowiadającej 120 litrów na opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych (koloru żółtego),
- c) worek o pojemności odpowiadającej 120 litrów na opakowania z papieru i tektury (koloru niebieskiego),
- d) worek o pojemności odpowiadającej 60 litrów na opakowania ze szkła (koloru zielonego),
- e) worek o pojemności 120 litrów na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu (koloru brązowego).

4. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do naklejania kodów kreskowych na pojemnikach i/lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych powstałych w gospodarstwach domowych. W przypadku braku kodu kreskowego na pojemniku i/lub worku odpady nie zostaną odebrane.

5. Gmina wyposaży część zamieszkałą nieruchomości w pojemnik i/lub worki, na zasadach opisanych dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (powyżej).

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wyposażenia części niezamieszkałej nieruchomości w pojemniki i/lub worki na zasadach opisanych jak dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, z zastrzeżeniem, iż dla nieruchomości mieszanej, na której prowadzona jest jednoosobowa działalność gospodarcza, w ramach której nie są zatrudniani pracownicy oraz przyjmowani klienci, dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych w workach, oznaczonych nazwą zgromadzonej frakcji odpadów.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek właścicieli nieruchomości, złożony do Gminy, dopuszcza się, aby właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystali z tych samych pojemników. Łączna pojemność tych pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników, wymaganej zgodnie z § 3 ust 3 dla każdej z nieruchomości.

8. Pojemniki rozmieszcza się na terenie nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. W przypadku braku takiego miejsca, dopuszcza się ustawianie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem uzyskania zgody od właściciela nieruchomości sąsiedniej oraz pisemnego poinformowania o powyższym właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy.

9. Podmiot odbierający selektywne odpady komunalne, w dniu odbioru wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych), w worki, o których mowa powyżej.

§ 4. 1. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych), Gmina zapewnia odbiór następujących odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach i workach zgodnie z Regulaminem:

- 1) pozostałość z sortowania;
- 2) papieru;
- 3) metali;
- 4) tworzyw sztucznych;
- 5) szkła;
- 6) opakowaniowych wielomateriałowych;
- 7) ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy;
- 8) niebezpiecznych, stanowiących odpady komunalne;
- 9) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 10) niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym (np. igły, strzykawki);
- 11) zużytych baterii i akumulatorów;
- 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 14) zużytych opon;
- 15) budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne.

2. W ramach opłaty odpady, o których mowa w ust. 1 właściciel nieruchomości przekazuje:

- 1) odbiorcy odpadów komunalnych;
- 2) odbiorcy odpadów komunalnych w ramach mobilnej zbiórki – dot. odpadów wskazanych w ust. 1 pkt. 8 – 15;

3) stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – z wyłączeniem odpadów wskazanych w ust. 1 pkt 1, 3.

3. W ramach opłaty od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odbierane są dwa razy w roku podczas mobilnej zbiórki, zużyte opony pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale) w liczbie do 4 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego.

4. Odbiór odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 8-15, następuje po złożeniu do Urzędu Gminy pisemnego wniosku właściciela nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych), w terminie od 14 do 7 dnia przed datą mobilnej zbiórki odpadów, określoną w obowiązującym harmonogramie odbioru odpadów.

5. Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Ustala się, że w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanych dalej PSZOK będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) szkło;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone;
- 6) niebezpiecznych, stanowiących odpady komunalne;
- 7) przeterminowane leki;
- 8) chemikalia;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte opony wytworzone w gospodarstwie domowym, pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym (np. igły, strzykawki).

2. W PSZOK-ach przyjmowane będą wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny.

3. Punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą być prowadzone przez firmy odbierające odpady.

4. W PSZOK przyjmowane będą odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, zaliczamy do nich np. odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armaturę, materiały izolacyjne.

5. Transport odpadów do PSZOK-u zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Przyjęcie odpadów do PSZOK odbędzie się po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Stara Biała.

7. Oddający odpady do PSZOK:

- 1) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenia ich w odpowiednim miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi PSZOK;
- 2) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

8. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:

- 1) dostarczone zostaną odpady inne niż wymienione w ust. 1;
- 2) dostarczone zostaną zmieszane odpady komunalne;
- 3) dostarczone zostaną odpady nieprawidłowo zabezpieczone (w uszkodzonych, nieszczelnych workach, zanieczyszczone).

9. PSZOK - i prowadzą ewidencję nieruchomości, z których dowieziono we własnym zakresie odpady oraz masę przyjętych odpadów.

10. Lokalizacja PSZOK, zasady przyjmowania odpadów komunalnych oraz godziny otwarcia PSZOK określone są szczegółowo w „Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”, dostępnym na stronie internetowej gminy.

§ 6. 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określa Załącznik do Uchwały.

2. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości będzie realizowany od godz. 6:00 do godz. 20:00, od poniedziałku do soboty.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia pracownikom podmiotu odbierającego odpady dostępu do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów od godziny 6:00.

4. Niewystawienie w dniu odbioru pojemnika i/lub worków zgodnie z ust. 1 – 3, utrudnianie dostępu pracownikom podmiotu odbierającego odpady do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 3, będzie skutkować brakiem odbioru odpadów.

5. W celu dokonania prawidłowego odbioru odpadów przez podmiot odbierający odpady, właściciel zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości. W przypadku nieruchomości niezabudowanych, w tym niezabudowanych nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjne, zobowiązuje się właściciele do oznakowania nieruchomości tabliczką z numerem ewidencyjnym działki lub z numerem porządkowym nieruchomości.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przekazywania pozostałości z sortowania oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny podmiotowi odbierającemu odpady, w terminach wyznaczonych w harmonogramie odbioru odpadów, ustalonym dla danej miejscowości.

7. Odpady nieudostępniowane do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1 - 6 zostaną odebrane od właścicieli nieruchomości w kolejnym terminie odbioru odpadów przewidzianym w harmonogramie z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 - 6.

8. W przypadku stwierdzenia przez podmiot odbierający odpady niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tj.:

- 1) stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika, podmiot odbierający odpady pozostawia informację w formie naklejki ostrzegawczej właścicielowi nieruchomości oraz odbiera odpady jako odpady niesegregowane (zmieszane) zamiast jako odpady zebrane w sposób selektywny i pozostałości z sortowania;
- 2) stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem worka, podmiot odbierający odpady powiadamia właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbiera odpady jako odpady niesegregowane (zmieszane) zamiast jako odpady zebrane w sposób selektywny i pozostałości z sortowania.

9. W przypadku konieczności uporządkowania nieruchomości po śmierci właściciela nieruchomości zamieszkałej, odbiór odpadów komunalnych, w ramach nieruchomości zamieszkałej, będzie możliwy po uprzednim złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez obecnych właścicieli nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych odbędzie się zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru. Właściciel nieruchomości może przekazać samodzielnie odpady zebrane w sposób selektywny do PSZOK (zgodnie z zapisami Regulaminu PSZOK) lub w inny sposób przewidziany prawem, w tym na własny koszt.

10. Odbiór odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 2 odbywa się w terminach wyznaczonych w harmonogramie odbioru odpadów, ustalonym dla danej miejscowości i dostarczonym właścicielom nieruchomości. Gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej harmonogramy odbioru odpadów komunalnych.

11. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych np. pensjonatów itp.) dokonywany będzie z drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

12. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej nastąpi po zapewnieniu pracownikom podmiotu odbierającego odpady dostępu do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów.

13. Posiadanie wnęki w ogrodzeniu przeznaczonej na pojemnik i/lub altany śmietnikowej nie zwalnia właściciela nieruchomości z obowiązku wystawienia odpadów do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

§ 7. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 8. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy w następujący sposób: pisemnie, telefonicznie, elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza umieszczonego na stronie internetowej lub mailowo na adres: gmina@starabiala.pl.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Edyta Lewandowska

L.p.	Rodzaj nieruchomości	Rodzaj odpadów	POZOSTAŁOŚCI Z SORTOWANIA	PAPIER I TEKSTURA	TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE	SZKŁO	ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM BIOODPADÓW	MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE, ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY, ZUŻYTE OPONY, LEKI, CHEMIKALIA, ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY	ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE
1	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej	raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	dwa razy w roku wg harmonogramu mobilnej zbiórki odpadów – na pisemny wniosek	dwa razy w roku wg harmonogramu mobilnej zbiórki odpadów – na pisemny wniosek
2	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielolokalowej	nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, jednak w okresie od kwietnia do października raz na tydzień	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, jednak w okresie od kwietnia do października raz na tydzień	dwa razy w roku wg harmonogramu mobilnej zbiórki odpadów – na pisemny wniosek	dwa razy w roku wg harmonogramu mobilnej zbiórki odpadów – na pisemny wniosek
3	Nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych)	nie rzadziej niż raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana	nie rzadziej niż raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana	nie rzadziej niż raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana	nie rzadziej niż raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana	nie rzadziej niż raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana	nie rzadziej niż raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana	dwa razy w roku wg harmonogramu mobilnej zbiórki odpadów – na pisemny wniosek	dwa razy w roku wg harmonogramu mobilnej zbiórki odpadów – na pisemny wniosek