

**UCHWAŁA NR 111/XI/19
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
dla Gminy Stara Biała na 2020 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz art. 41 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Stara Biała na 2020 rok, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Edyta Lewandowska

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY STARA BIAŁA NA 2020 ROK

I. Wprowadzenie

Nadużywanie alkoholu powoduje szereg negatywnych konsekwencji zdrowotnych, społecznych oraz prawnych. Podejmowane działania profilaktyczne i naprawcze na terenie gminy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych mają charakter długofalowy i różnorodny. Kierowane są do wszystkich grup społecznych i mają na celu kształtowanie prawidłowych postaw oraz świadomości względem istniejących zagrożeń społecznych z zakresu uzależnień.

Gmina Stara Biała na mocy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) ma obowiązek corocznego uchwalania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określającego obszary, w jakich podejmowane będą działania.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi element Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Stara Biała na lata 2015 – 2020, przyjętej Uchwałą Nr 51/V/15 Rady Gminy Stara Biała z dnia 2 czerwca 2015 r. Program jest kontynuacją działań podjętych w latach ubiegłych i uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1492).

Przepisy lokalne dotyczące wykonania zadań określanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1. Uchwała Nr 287/XXX/18 Rady Gminy Stara Biała z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Stara Biała miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

2. Zarządzenie Nr 31.2017 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej (załącznik nr 1 do ww. Zarządzenia).

Adresatami programu są w szczególności:

1. konsumenci alkoholu;
2. osoby pijące nadmiernie, w tym uzależnione od alkoholu;
3. rodziny osób z problemem alkoholowym;
4. dzieci i młodzież szkolna.

Gmina realizuje zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przy współpracy:

1. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
2. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
3. Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
4. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu;
5. Jednostek oświatowych;

6. Komisariatu Policji.

II. Cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała w 2020 roku

Cele te dostosowane są do potrzeb lokalnych oraz zgodne z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi. Sformułowano je, uwzględniając dotychczasowe doświadczenia związane z realizacją Programu w latach ubiegłych.

Głównym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z piciem i nadużywaniem alkoholu na terenie Gminy Stara Biała oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych.

Cele strategiczne w tym zakresie to:

1. Wspieranie rozwoju programów i działań profilaktycznych kierowanych do dzieci i młodzieży.
2. Podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców, nauczycieli i pedagogów.
3. Upowszechnianie metod edukacji publicznej podnoszących wiedzę o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz możliwościach uzyskania wsparcia.
4. Organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
5. Wzmacnianie kompetencji zawodowych realizatorów gminnego Programu.
6. Wspieranie działań zapewniających utrzymanie abstynencji oraz działań związanych z reintegracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
7. Wspieranie i udzielanie pomocy instytucjom i organizacjom prowadzącym działalność profilaktyczną poprzez organizowanie różnorodnych form pracy edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej, aktywizującej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz w rodzinach.
8. Zwiększenie skuteczności podejmowanych działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok określa ogólne założenia organizacyjne i formy działania służące osiągnięciu powyższych celów.

III. Zadania i sposób realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała w 2020 roku

Zadanie I

Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielenie pomocy rodzinom, w których występuje problem uzależnień oraz przemoc w rodzinie.

Działania:

1. Organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz dla osób doznających przemocy domowej, poprzez prowadzenie Punktu Konsultacyjnego.
2. Finansowanie badań wykonywanych przez biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego wobec osób spełniających przesłanki art. 24 ustawy.
3. Opłacanie kosztów postępowania sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w stosunku do osób, które mają być zobowiązane do leczenia odwykowego sędownie.
4. Współudział w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych przez Całodobowy Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie i Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem.
5. Działalność Punktów Konsultacyjnych i Gabinetu Psychologicznego:
 - 1) Punkty Konsultacyjne w Białej i w Starych Proboszczewicach, świadczące usługi terapeutyczne dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i zjawiskiem przemocy w rodzinie;
 - 2) Gabinet Psychologiczny w Białej, świadczący podstawową opiekę psychologiczną osobom uzależnionym i współuzależnionym;

- 3) osoby pracujące w Punkcie Konsultacyjnym i Gabinetie Psychologicznym posiadające kwalifikacje z zakresu terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie będą świadczyły usługi dla mieszkańców Gminy Stara Biała, w szczególności dla osób:
- a) będących w kryzysie,
 - b) uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających,
 - c) członków rodzin osób uzależnionych,
 - d) doświadczających przemocy,
 - e) stosujących przemoc;
- 4) do zadań Punktu Konsultacyjnego i Gabinetu Psychologicznego należy w szczególności:
- a) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie od leczenia specjalistycznego,
 - b) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmian szkodliwego wzoru picia,
 - c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowemu,
 - d) organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
 - e) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
 - f) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej,
 - g) udostępnienie materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
 - h) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc rodziny,
 - i) prowadzenie statystyki udzielonych porad i konsultacji;
- 5) zakres finansowania działalności punktów i gabinetu dotyczy:
- a) wynagrodzenia osób pełniących dyżury w punktach i gabinecie zgodnie z harmonogramem i stawkami godzinowymi określonymi w umowie-zleceniu,
 - b) finansowania utrzymania i wyposażenia punktów i gabinetu.

Zadanie II

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Działania:

1. Realizowanie programów profilaktyki uzależnień i rozwoju umiejętności społecznych obejmujących problem uzależnień od alkoholu skierowanych do uczniów szkół podstawowych, w tym:

- 1) finansowanie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych ukierunkowanych do wszystkich grup dzieci i młodzieży bez względu na stopień indywidualnego ryzyka, uczących umiejętności zdrowego i trzeźwego stylu życia;
- 2) wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych i społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, mających na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych rodziców.

2. Dofinansowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka, połączonego z programem profilaktycznym lub opiekuńczo-wychowawczym (kolonie, półkolonie, obozy). Naborem dzieci uczestniczących w tej formie zajęć zajmują się pedagodzy szkolni i pracownicy socjalni. Podstawą zakwalifikowania dziecka jest nasilenie problemów występujących w rodzinie, a nie tylko jej sytuacji materialnej.

3. Zaangażowanie dzieci i młodzieży w różnego typu działania alternatywne dla zachowań ryzykownych, promujących styl życia bez uzależnień, w tym:

- 1) organizowanie otwartych środowiskowych imprez profilaktycznych bez alkoholu, konkursów tematycznych, wystaw, spektakli teatralnych;
- 2) organizowanie działań aktywizujących i integrujących dzieci, młodzież oraz rodziny np. festynów rodzinnych, Szkolnych Dni Profilaktyki.

4. Edukacja publiczna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim;
- 2) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców;
- 3) dostarczanie informacji mieszkańcom Gminy Stara Biała na temat zagrożeń związanych z piciem alkoholu i zażywania substancji psychoaktywnych oraz dostępnej oferty pomocowej, w tym zakup materiałów edukacyjnych (m.in. książek, broszur, plakatów, biuletynów, ulotek, gadżetów profilaktycznych) służących oddziaływaniom profilaktycznym oraz ich dystrybucja wśród określonych grup adresatów;
- 4) kontynuowanie udziału gminy w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach profilaktycznych i edukacyjno-informacyjnych, uwzględniających problematykę uzależnień.

Zadanie III

Wzmacnianie zasobów i kompetencji zawodowych realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok.

Działania:

1. Zabezpieczenie oferty szkoleniowej skierowanej do osób realizujących i wspierających Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym:

- 1) organizacja i dofinansowanie szkoleń doskonalących lub kwalifikujących dla osób prowadzących zajęcia profilaktyczne i terapeutyczne w celu podniesienia kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych przy realizacji działań profilaktycznych;
- 2) organizowanie szkoleń lub finansowanie udziału w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policjantów, nauczycieli, pracowników socjalnych, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych osób uczestniczących w realizacji zadań Programu.

2. Wsparcie realizacji zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej, w tym:

- 1) wypłata wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji;
- 2) zakup materiałów biurowych i sprzętów oraz materiałów edukacyjnych.

3. Gromadzenie danych od realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wskaźników rezultatów.

4. Rozpowszechnianie i rozpropagowanie informacji o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, poprzez stronę internetową i lokalną gazetę.

IV. Udzielenie pomocy osobom z problemem alkoholowym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby posiadające wymagane przeszkolenie w zakresie podstawowej wiedzy na temat problematyki alkoholowej, zgodnie z wymaganiami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:

1. Podejmowanie czynności zmierzających do:

- 1) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;

- 2) kierowania rodzin, w których występują problemy alkoholowe do punktów pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 4) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ (ograniczenie dotyczy reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy (art. 18 ust 3a).

3. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:

- 1) inicjowanie rozmów motywacyjnych z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;
- 2) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku nadużywania alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny;
- 3) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w prawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.

5. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżące monitorowanie realizacji zadań ww. programów.

6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

7. Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.).

8. Wykonanie innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277)

V. Monitoring

Celem monitoringu, prowadzonego w czasie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest porównanie istniejącego stanu z założeniami programu, zarówno pod względem wykorzystania środków finansowych, jak i uzyskanych rezultatów. Jednostki odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych etapów realizacji programu przygotowują sprawozdanie z prowadzonych działań.

Analizę danych przeprowadza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wskaźniki:

- 1) liczba zrealizowanych programów profilaktycznych oraz osób zatrudnionych w ramach realizacji działań, liczba uczestników zajęć;
- 2) liczba szkół i placówek oświatowych zaangażowanych w realizację programów profilaktycznych;
- 3) liczba dzieci, młodzieży i dorosłych objętych działaniami profilaktycznymi, edukacyjnymi i informacyjnymi w środowiskach szkolnych;
- 4) liczba zgromadzonych obozów profilaktycznych i liczba ich uczestników;

- 5) liczba osób zatrudnionych w punkcie Konsultacyjnym, liczba i rodzaj udzielonych porad;
- 6) liczba złożonych wniosków o wszczęcie procedury leczenia odwykowego;
- 7) liczba osób, wobec których wydano postanowienie zobowiązujące do leczenia odwykowego;
- 8) liczba osób, co do których postanowienie sądu zostało zrealizowane;
- 9) liczba i efektywność kontroli punktów sprzedaży i wydawania napojów alkoholowych;
- 10) liczba zrealizowanych kampanii edukacyjnych i informacyjnych, liczba i rodzaj rozdysponowanych materiałów;
- 11) liczba uczestników szkoleń dla osób realizujących zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Sprawozdanie z realizacji z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok zostanie przedłożone Radzie Gminy Stara Biała do 31 marca 2021 r.

VI. Finansowanie realizacji działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Finansową podstawę realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowią dochody gminy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, zgodnie z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277). W 2020 roku planowana wysokość dochodów z tytułu opłat za zezwolenia, o których mowa w ust. 1, wyniesie 172 000,00 zł

2. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za wykonanie czynności przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- Przewodniczący Komisji - 400 zł brutto miesięcznie;
- Członkowie Komisji - 250 zł brutto miesięcznie.

3. Określa się maksymalne stawki wynagrodzenia za usługi dla osób wykonujących czynności ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała w 2020 roku w wysokości:

- Dyżury w Gabinetcie Psychologicznym (konsultacje psychologa) – max stawka 60 zł / godz.;
- Dyżury w Punkcie Konsultacyjnym (terapeuty ds. uzależnień) – max. stawka 55 zł / godz..

4. Plan wydatków z odniesieniem do przyjętych zadań GPP i RPA na 2020 rok:

Paragraf	Treść	Kwota (zł)
4300	Zakup usług pozostałych: 1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin i przeciwdziałania przemocy w rodzinie; 2. Gabinet Psychologiczny – udzielenie podstawowej opieki psychologicznej osobom uzależnionym i współuzależnionym; 3. Dofinansowanie wypoczynku letniego dla dzieci w rodzin alkoholowych; 4. Opłaty za badania przez biegłego (psychologa i psychiatrę) i wydawanie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego; 5. Opracowanie diagnozy problemów związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych; 6. Współdziałanie w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych przez Całodobowy Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie i Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem; 7. Prowadzenie kampanii edukacyjno-kontrolnej związanej z promowaniem trzeźwości kierowców na terenie gminy; 8. Prowadzenie w szkołach podstawowych programów,	118 500,00

	warsztatów, kampanii profilaktycznych, konkursów i prelekcji na temat uzależnień od alkoholu.	
4010 4110 4040 4120 4170	1. ½ etatu pełnomocnika Wójta Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z pochodnymi, dodatkowe wynagrodzenie roczne, składki ZUS podatnika. 2. wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	36 650,00
4210	Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych (broszury, ulotki, plakaty) dla punktu konsultacyjnego, szkół oraz organizacji współpracujących z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz dla punktów sprzedaży napojów alkoholowych.	10 000,00
4410 4700	Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych oraz zwrot kosztów podróży dla członków GKRPA, terapeuty, pracowników i nauczycieli w zakresie rozwijania pracy w osobami i rodzinami zagrożonymi problemem alkoholowym oraz dla sprzedawców napojów alkoholowych	3 500,00
4430	Różne opłaty i składki: opłaty sądowe stałe i zaliczki na badania	3 000,00

VII. Postanowienie końcowe

1. Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 poz. 2277) realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może być modyfikowany w przypadku uzasadnionych potrzeb związanych z zapobieganiem i rozwiązywaniem problemów alkoholowych uchwałami Rady Gminy Stara Biała.