



Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie
tel. (24) 366 87 18, fax (24) 365 61 65

Znak sprawy: IR.ZP.271.3.2020

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:
Przetarg nieograniczony

Nazwa zadania:
„Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała – świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich”

Realizacja zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

ZATWIERDZAM

Biała, luty 2020 r.

IR.ZP.271.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**GMINA STARA BIAŁA, ul. JANA KAZIMIERZA 1, 09-411 BIAŁA
tel. 24 366 87 10, fax 24 365 61 65.**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 tys. euro, prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i asystenckich dla osób z terenu gminy Stara Biała w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w obszarze włączenia społecznego, niesamodzielne i/lub niepełnosprawne w tym dzieci, młodzież, osoby starsze i z niepełnosprawnościami zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Stara Biała, powiat płocki, województwo mazowieckie.

4. Zakres rzeczowy:

4.1

Część I , II, III zamówienia: Świadczenie usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania

W ramach usługi planowane jest zatrudnienie trzech opiekunów. Każdy z opiekunów będzie świadczył usługę dla 5 różnych osób zależnych. Liczba osób objętych wsparciem: 15

Liczba godzin na 1 uczestnika projektu: średnio 24h/miesiąc

I część zamówienia: Usługa opiekuńcza świadczona na rzecz 5 podopiecznych w wymiarze ok. 120 h/ na miesiąc tj. ok. 2640 h od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

II część zamówienia: Usługa opiekuńcza świadczona na rzecz 5 podopiecznych w wymiarze ok. 120h/ na miesiąc tj. ok. 2640 h od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

III część zamówienia: Usługa opiekuńcza świadczona na rzecz 5 podopiecznych w wymiarze ok. 120 h/ na miesiąc, tj. ok. 2640 h od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

Przewidziana liczba godzin zegarowych usługi łącznie część I, II, III: 7920h

Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.), zapisy regulaminu konkursu nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19. Szczegółowy zakres usługi stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ 4.2 Część IV zamówienia: Świadczenie usługi asystenta osoby niepełnosprawnej**. W ramach usługi planowane jest zatrudnienie jednego asystenta. Jeden asystent będzie świadczył usługę dla 10 różnych osób niepełnosprawnych.

Liczba osób objętych wsparciem: 10 osób niepełnosprawnych

Liczba godzin na 1 uczestnika projektu: średnio 16 h/miesiąc tj. ok. 160 h w miesiącu, przewidziana liczba godzin zegarowych usługi: 3520 h. Okres świadczenia usługi: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.), zapisy regulaminu konkursu nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19. Szczegółowy zakres usługi stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.(dotyczy części I, II, III i IV zamówienia).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85 31 11 00 – 3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85 31 12 00 – 4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.(dotyczy części I, II, III i IV zamówienia).

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu.

Za spełnienie warunków określonych w pkt 5.2 zamawiający uzna:

- w zakresie pkt 5.2 a) zamawiający nie stawia wymogów,
- w zakresie pkt 5.2 b) zamawiający nie stawia wymogów,
- w zakresie pkt 5.2 c) zamawiający uzna:

dot. Część I, II, III zamówienia:

Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Osoby te muszą posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, być nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował **odrebnie dla każdej z części zamówienia** przynajmniej 1 osobą (w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej osoba ta musi spełniać ten warunek osobiście), która będzie posiadać potrzebne doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj., która posiada minimum 1 roczne doświadczenie w zakresie usług opiekuńczych świadczonych na rzecz jednostki publicznej bądź w ramach jej działalności potwierdzone przez tą jednostkę (np. GOPS itp.)

dot. części IV zamówienia:

Zamawiający żąda przedstawienia osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usług wraz z informacją na temat jej

kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą. Osoba ta musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, być nie karana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował przynajmniej 1 osobą, która będzie posiadać potrzebne doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj., która posiada minimum 1 roczne doświadczenie w pracy z osobą z niepełnosprawnością świadczone na rzecz jednostki publicznej bądź w ramach jej działalności potwierdzone przez tą jednostkę (np. GOPS itp.)

Na potwierdzenie spełniania powyżej określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży stosowne oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6, na podstawie, których dokonana zostanie ocena spełniania tych warunków. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1 Oświadczenia wymagane w postępowaniu składane w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń jakie wykonawca dołączy do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, sporządzone wg formularza - stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg formularza - stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wykonawcy – **druki stanowiące załącznik nr 3 i nr 4 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - **druk stanowiący załącznik nr 3**

do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca złoży wraz z ofertą pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

6.2 Dokumenty wymagane w postępowaniu od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

1. Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy Pzp. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie sporządzone według wzoru formularza - stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym nie krótszym jednak niż 5 dni terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy PZP a mianowicie:

dot. Część I,II, III zamówienia:

Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób (odrębnie dla każdego zadania oraz inna osoba dla każdego zadania) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Osoby te muszą posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, być nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował **odrębnie dla każdej z części zamówienia** przynajmniej 1 osobą (w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej osoba ta musi spełniać ten warunek osobiście), która będzie posiadać potrzebne doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.,
która posiada minimum 1 roczne doświadczenie w zakresie usług opiekuńczych świadczonych na

rzecz jednostki publicznej bądź w ramach jej działalności potwierdzone przez tą jednostkę (np. GOPS itp.)

dot. części IV zamówienia:

Zamawiający żąda przedstawienia osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usług wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą. Osoba ta musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, być nie karana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował przynajmniej 1 osobą, która będzie posiadać potrzebne doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj., która posiada minimum 1 roczne doświadczenie w pracy z osobą z niepełnosprawnością świadczone na rzecz jednostki publicznej bądź w ramach jej działalności potwierdzone przez tą jednostkę (np. GOPS itp.)

3. jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawienie dokumentów w trybie **§ 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)**. Minimalnym wymogiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia.

4. Ponadto zgodnie z § 9 ust. 2 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **§ 5 pkt 1 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)**. Poleganie na zdolnościach, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy możliwe jest przy spełnianiu ust. 4 tego artykułu z zastrzeżeniem uprawnień zamawiającego wynikających z ust. 6.



Wykonawca złoży wraz z ofertą pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronach internetowych www.bip.starabiala.pl.

Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się z wykonawcami:

- pisemnie,
- faksem (z wyłączeniem składanej w przetargu oferty wraz z załącznikami).
- drogą elektroniczną na adres: zp@starabiala.pl

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, fax 24 365-61-65 o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie zamawiającego w przypadku, gdy wpłynie wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Pzp.

Osobami ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Jacek Antczak, tel. 24 366 87 28, Aleksandra Kozłowska, tel. 24 366 87 29.**

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączane muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.SIWZ.

Ponadto wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ** (o ile wykonawca zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom). **W przypadku nie dołączenia do oferty Załącznika nr 6, bądź jego nie wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.**

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy. Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. *Formy dokumentów składanych w postępowaniu określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).*

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała

oraz oznakowanym następująco:

„Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała – świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich”.

i opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.2 Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie dołączy wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione wymagane warunki, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a, zamawiający wykluczy wykonawcę.

Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi posiadać formę pisemną, może zostać udzielone bądź w umowie regulującej współpracę między członkami konsorcjum, bądź na podstawie odrębnego

pełnomocnictwa, powinno ono jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej. Pełnomocnictwo lub dokument, z którego ono wynika należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Oferta musi zostać podpisana przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólnie.

Wszystkie sformułowania określone w SIWZ odnoszące się do pojedynczego wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych uczestników konsorcjum.

Zamawiający ogranicza przesyłanie wszelkich pism i zawiadomień tylko do pełnomocnika konsorcjum.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie zostanie wybrana pełnomocnik konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. Formy dokumentów składanych w postępowaniu określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **12.02.2020r.** do godz. **09:00**. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (kancelaria).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2020r.** o godz. **09:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa, ust. 1 najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę oferty brutto (łącznie z wszystkimi podatkami, w tym podatkiem VAT) **odrębnie dla każdego zadania**. Wykonawca zaznacza w ofercie (w miejscach wskazanych) **na którą część składa ofertę**. Cena ofertowa musi uwzględniać należne podatki, koszty dojazdów, itp. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty wymienione w szczegółowym zakresie usługi. Cena powinna być przedstawiona do

dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Wykonawca/Oferent podaje cenę dla oferowanej usługi, uwzględniając jej pełen zakres i wynikające z tytułu jej wykonania koszty - jako cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego ponoszonymi przez Zamawiającego. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy po odprowadzeniu pochodnych nie będzie zatem równoważnością ceny podanej w ofercie.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty w obrębie każdej części będą cena i termin dostawy. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena – 60%, doświadczenie – 40 %

Sposób oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie | Sposób punktowania |
|-----|-----------------|-----------|--|
| 1 | Cena | 60 % | <p style="text-align: center;">Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w ofercie z najniższą ceną (w zł) ----- x 100 x 60%</p> <p style="text-align: center;">Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w badanej ofercie (w zł)</p> |
| 2 | Doświadczenie | 40% | <p>a) od 1 do 2 lat – 10 pkt. b) od 2 do 3 lat – 20 pkt. c) od 3 do 5 lat – 30 pkt. d) powyżej 5 lat – 40 pkt.</p> |

Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

Oferta w kryterium **Termin doświadczenie** może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja zostanie zsumowana.

Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów odrębnie dla każdego zadania (odrąbie dla części I,II,III, IV).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę między nimi.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy załączony jest do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: iod@starabiala.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający

Szczegółowy zakres usługi

Szczegółowy zakres usługi – Świadczenie usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania

1. Świadczenie usługi opiekuńczej dla osób niesamodzielnych i pomoc uczestnikom projektu w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym żywieniowych, opiekę higieniczną, pielęgnację poprzez m.in.:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);

b) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);

c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;

d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

2. Osoba świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązuje się do uwzględnienia podmiotowości osoby niesamodzielnej, w tym respektowania prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

3. Sposób świadczenia usług opiekuńczych, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej

usługi.

4. Szczegółowy zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych wskazany zostanie indywidualnie w kontrakcie trójstronnym - umowa, których stworzony zostanie na podstawie wywiadu pogłębionego przeprowadzonego z Uczestnikiem Projektu. Kontrakt trójstronny zawarty będzie pomiędzy osobą niesamodzielną, osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze.

5 Sposób dokumentacji usługi:

Dokumentacja usługi prowadzona w formie papierowej i elektronicznej - obejmuje prowadzenie dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

6. Miejsce świadczenia usługi:

Usługa świadczona w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu – na terenie gminy Stara Biała, powiat plocki, województwo mazowieckie. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.

Szczegółowy zakres usługi – Świadczenie usługi asystenta osoby niepełnosprawnej

1. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki).

2. Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.

3. Usługa asystencka może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego;

4. Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa osoby z niepełnosprawnością zostaną określone w kontrakcie trójstronnym - umowa, zawartym pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej.

5. Świadczenie usług asystenckich podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę asystencką.

6. Sposób dokumentacji usługi:

Dokumentacja usługi prowadzona w formie papierowej i elektronicznej - obejmuje prowadzenie dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

Wymagania dodatkowe: **dotyczą każdej z części tj. I, II, III i IV.**

Wymagania co do wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, a także zakresy obowiązków pracowników oraz sposób realizacji poszczególnych usług zgodne są z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, winny posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Oprócz tego zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:

- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
- w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
- nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców, w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.

Czas świadczenia usług, oznacza czas wykonywania zleconego zakresu usług (opiekuńcze, asystenckie). Zamawiający zastrzega, że do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług -1 godzina oznacza 60 min.;

Podany czas pracy jest czasem elastycznym, będzie wykorzystywany zgodnie z potrzebami Uczestników Projektu, w oparciu o przeprowadzone wywiady pogłębione (także w weekendy, wieczorami itp., 7 dni w tygodniu).

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów

wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;

Wykonawca poniesie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie ponosi koszty rozmów telefonicznych, koszt stosownych badań profilaktycznych i ubezpieczeń od NNW;

Wykonawca nie może pobierać od osób, którym będzie świadczyć usługi opiekuńcze/asystenckie żadnych dodatkowych opłat;

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji usługi (opiekuńczej/asystenckiej) na żądanie upoważnionej instytucji i Zamawiającego.

Załącznik nr 2

.....
(nazwa i siedziba wykonawcy
adres email)

OFERTA

GMINA STARA BIAŁA
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała – świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich” składam ofertę wykonania ww. zamówienia dla części (*zaznacz właściwe*):

- dla części I zamówienia: usługi opiekuńcze
- dla części zamówienia: usługi opiekuńcze
- dla części zamówienia: usługi opiekuńcze
- dla części zamówienia: usługi asystenckie

I. Dane szczegółowe :

Część I zamówienia: świadczenie usług opiekuńczych

| Szacunkowa liczba godzin dla 1 opiekuna | Cena za 1 godz. usługi netto | Podatek VAT | Cena za 1 godz. usługi brutto | Łączna wartość zamówienia netto | Podatek VAT | Łączna wartość zamówienia brutto |
|---|------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 2640 godz. | | | | | | |
| Słownie wartość całego zamówienia brutto: | | | | | | |

2. Kryterium Doświadczenie – waga max. 40 pkt. - doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zadania nr 1 (*zaznacz właściwe*):

- a) od 1 do 2 lat – 10 pkt.
- b) od 2 do 3 lat – 20 pkt.
- c) od 3 do 5 lat – 30 pkt.
- d) powyżej 5 lat – 40 pkt.

Przedmiot zamówienia będą wykonywał w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.



Część II zamówienia: usługi opiekuńcze

| Szacunkowa liczba godzin dla 1 opiekuna | Cena za 1 godz. usługi netto | Podatek | Cena za 1 godz. usługi brutto | Łączna wartość zamówienia netto | Podatek | Łączna wartość zamówienia brutto |
|---|------------------------------|---------|-------------------------------|---------------------------------|---------|----------------------------------|
| 2 640 godz. | | | | | | |
| Słownie wartość całego zamówienia brutto: | | | | | | |

2. Kryterium Doświadczenie – waga max. 40 pkt. - doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zadania nr 1 (**zaznacz właściwe**):

- a) od 1 do 2 lat – 10 pkt.
- b) od 2 do 3 lat – 20 pkt.
- c) od 3 do 5 lat – 30 pkt.
- d) powyżej 5 lat – 40 pkt.

Przedmiot zamówienia będą wykonywał w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

Część III zamówienia: usługi opiekuńcze

| Szacunkowa liczba godzin dla 1 opiekuna | Cena za 1 godz. usługi netto | Podatek | Cena za 1 godz. usługi brutto | Łączna wartość zamówienia netto | Podatek | Łączna wartość zamówienia brutto |
|---|------------------------------|---------|-------------------------------|---------------------------------|---------|----------------------------------|
| 2640 godz. | | | | | | |
| Słownie wartość całego zamówienia brutto: | | | | | | |

2. Kryterium Doświadczenie (D) – waga max. 40 pkt. - doświadczenie (w świadczeniu usług opiekuńczych przez opiekuna), będzie oceniane na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji zadania /usług Liczba godzin dotyczy osoby świadczącej usługi opiekuńcze, a nie Wykonawcy jako osoby prawnej. Zamawiający przyzna punktację osobie posiadającej doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych(**zaznacz właściwe**)

- a) od 1 do 2 lat – 10 pkt.
- b) od 2 do 3 lat – 20 pkt.
- c) od 3 do 5 lat – 30 pkt.
- d) powyżej 5 lat – 40 pkt.

Przedmiot zamówienia wykonam w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

Część IV zamówienia: usługi asystenckie

| Szacunkowa liczba godzin dla 1 asystenta | Cena za 1 godz. usługi netto | Podatek | Cena za 1 godz. usługi brutto | Łączna wartość zamówienia netto | Podatek | Łączna wartość zamówienia brutto |
|--|------------------------------|---------|-------------------------------|---------------------------------|---------|----------------------------------|
| 3520 godz. | | | | | | |
| Słownie wartość całego zamówienia brutto: | | | | | | |

2.Kryterium Doświadczenie (D) – waga max. 40pkt. - doświadczenie (w świadczeniu usług asystenckich przez asystenta), będzie oceniane na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji zadania /usług Liczba godzin dotyczy osoby świadczącej usługi opiekuńcze, a nie Wykonawcy jako osoby prawnej. Zamawiający przyzna punktację osobie posiadającej doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych(**zaznacz właściwe**)

- a) od 1 do 2 lat – 10 pkt.
- b) od 2 do 3 lat – 20 pkt.
- c) od 3 do 5 lat – 30 pkt.
- d) powyżej 5 lat – 40 pkt.

Przedmiot zamówienia wykonam w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że otrzymałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia jest mi znany.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Powierzę podwykonawcom: (Nazwa podwykonawcy – część zamówienia).....

.....

Oświadczam, że: (Wykonawca) jest:

- małym przedsiębiorcą¹
- średnim przedsiębiorcą¹
- dużym przedsiębiorcą¹

¹ Niepotrzebne skreślić



Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano

.....
(wykonawca lub uprawniony przedstawiciel)

..... dnia r.

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała – świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich”, prowadzonego przez Gminę Stara Biała *oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.



~~2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]~~

~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.~~

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.



.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 4

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała – świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich”(nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Stara Biała (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w



..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 5

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24, ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn.:

„Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała – świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich”

oświadczam, iż przynależę/nie przynależę* do grupy kapitałowej.

data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu/faxu

.....

Wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Dotyczy zadania pn.: „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała – świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich”

| Lp. | Nazwa i siedziba podwykonawcy | Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę |
|------------|--------------------------------------|--|
| | | |
| | | |

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 7**

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

WYKAZ

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała – świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich”

dotyczy: części I i/ lub części II i/ lub części III i/ lub części IV zamówienia (zaznacz właściwe).

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia (nr i rok wydania) | Podstawa dysponowania (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.) |
|------|-----------------|-------------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Oświadczam, że ww. wymienione osoby:

1. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
2. Nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie ich na danym stanowisku.

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

| |
|-----------------------|
| Załącznik nr 8 |
|-----------------------|

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH/ASYSTENCKICH -WZÓR

Zawarta w dniu 2020 r. w Białej pomiędzy:

Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat plocki, REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała

a

..... z siedzibą w, NIP, reprezentowanym przez:, zwanego dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych/asystenckich dla osób z terenu gminy Stara Biała w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania ww. czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w miejscu i w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.), zapisy regulaminu konkursu nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19, warunki określone w SIWZ oraz złożoną ofertę;

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;

2. Realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
3. Ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
4. Poniesienia kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie pokrywa koszty rozmów telefonicznych, stosownych badań profilaktycznych i ubezpieczeń od NNW;
5. Nie pobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi opiekuńcze żadnych dodatkowych opłat;
6. Nie powierzania wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
7. Przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
8. Umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie upoważnionej instytucji i Zamawiającego;
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart potwierdzających przeprowadzenie usługi opiekuńczej.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika usług opiekuńczych.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia.
2. Korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług

3. Odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 4

Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy a termin zakończenia na dzień 31 grudnia 2021 roku.

§ 5

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Wykonawca nie może pobierać od osób świadczących usługi opiekuńcze żadnych dodatkowych opłat.
3. Cena całkowita za 1 godzinę usług wynosi:.....zł brutto (słownie:..... brutto).
4. Wartość umowy ustala się na łączną kwotę:zł brutto (słownie:..... brutto).
5. Kwota, o której mowa w ust. 3 i 4, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin.
7. W przypadku zmniejszenia ilości godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.
8. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
9. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem jest zobowiązany dostarczyć:
 - 1) Co miesiąc - dziennik usług opiekuńczych potwierdzający zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań wynikających z ww. zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2) karty potwierdzające skorzystanie z usług opiekuńczych.
10. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w siedzibie Zamawiającego.

11. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie : **Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, NIP 774-294-52-31; Odbiorcą: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.**

12. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zleceniodawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust 3. Błędnie wystawiona faktura/rachunek lub brak dokumentów potwierdzających świadczenie Usługi, powoduje wstrzymanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia Zleceniodawcy brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zleceniodawcy poprawionych lub brakujących dokumentów.

13. Wynagrodzenie będzie uiszczane Zleceniobiorcy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu- dotyczy wszystkich części w przedmiotowym zamówieniu:

1. Nieuzasadnione niezrealizowanie zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług, w wys. 10% wartości umowy;
2. Nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 10% wartości umowy;
3. Niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentacji po zrealizowaniu zamówienia w wys. 2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy w sytuacjach niewymienionych w ust. 3, a które wystąpią przy realizacji umowy w wysokości do 10% wartości umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur/rachunków wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
7. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w §6.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. SIWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Korzystającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....