

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIE

Nr

zawarta dnia roku w Białej pomiędzy:

zawarta w dniu r. w Białej pomiędzy:

**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki,
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez: Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała**

zwaną dalej: „Zleceniodawcą”,

a

.....

zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania **usługi Opiekun Klubu Seniora** w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
2. Do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 1. Prowadzenie Klubu Seniora (w dwóch lokalizacjach na terenie Gminy Stara Biała) i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami projektu;
 2. Udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu;
 3. Współpraca z gminnym koordynatorem projektu;
 4. Prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora m.in. listy obecności uczestników klubu;
 5. Organizowanie spotkań okolicznościowych;
 6. Uczestniczenie w wycieczkach organizowanych w ramach projektu;
 7. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
 8. Utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach klubu;
 9. Aktywna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie;
 10. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu;
 11. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia;
 12. Udzielenie dyskretnej pomocy, opieki i pomocy osobom niesamodzielnym;

Ekspozowanie plakatu informacyjno-promującego projekt w trakcie działań w miejscu i czasie prowadzenia zajęć w klubie a także w przypadku działań w miejscach poza klubem;

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności wymienionych w § 1 umowy **w terminie od marca 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**

§ 3

1. Za prawidłowe wykonywanie czynności wymienionych w § 1 umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: (słownie: złotych) **brutto** za godzinę, z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ubezpieczeń społecznych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie co miesiąc **w terminie do 14 dni** od daty przedłożenia Zleceniodawcy rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych umową czynności do wykonywania osobom trzecim.

§ 5

W przypadku nie wykonania czynności wskazanych w § 1 umowy, wykonania ich wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy lub wypowiedzenia umowy bez odszkodowania.

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.

§ 7

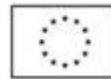
1. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:
 - a) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - e) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą zmian we wniosku o dofinansowanie.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



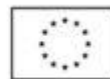
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



KARTA CZASU PRACY

Okresowa miesięczna ewidencja wykonanych czynności w projekcie „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała”

1. Nr umowy projektowej: RPMA.09.01.00-14-c715/19-00
2. Za okres od: do:
3. Nazwa i adres Wykonawcy:
4. Wykonane zadania:

Dzień / miesiąc / godzina (od-do)	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin
OGÓŁEM godzin w okresie		

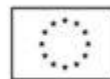
5. Wynagrodzenie przypadające za czas pracy przepracowany w ramach projektu:
.....zł

.....

Data, podpis Wykonawcy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam wykonanie prac powyżej wymienionych (Karta czasu pracy) zgodnie z ww. umową.

.....

Data, podpis Wykonawcy

Akceptuję:

(data i podpis Kierownika zamawiającego) .