



# Wójt Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki, woj. mazowieckie

tel.: 24 366-87-10, fax: 24 365-61-65, e-mail: gmina@starabiala.pl, www.starabiala.pl

Biała, dnia 10.02.2020 r.

IR.ZP.271.3.2020

## wg rozdzielnika

W związku z prowadzonym postępowaniem dotyczącym zadania pn. „**Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała – świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich**” wpłynęło następujące zapytanie:

„W związku z rozważaniem złożenia oferty na ww zadanie proszę o odpowiedź na poniższe pytania:

1. Szczegółowy zakres usług. Wymagania dodatkowe. - Czy realizacja usług w 7 dni tygodnia i wieczorami dotyczy wszystkich części I,II, III, IV, czy tylko usług asystenckich (cz.IV).
2. Czy ewentualna zmiana osób/opiekunek/ asystentów w trakcie realizacji usług musi być akceptowana przez GOPS.
3. Co będzie zawierał "dziennik usług opiekuńczych"”.

W odpowiedzi na powyższe zapytanie, na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) informuję że:

Ad.1. zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zał. nr 1.

Ad.2. zmiana opiekunek i asystenta musi być akceptowana przez GOPS.

Ad.3. "Dziennik usług opiekuńczych" ma zawierać; imię i nazwisko podopiecznego, miejsce zamieszkania, datę i godziny świadczenia usług, liczba godzin usługi oraz podpis potwierdzający usługę podopiecznego.

Z poważaniem

WÓJT

*Sławomir Wawrzyński*

### Otrzymują:

1. Wykonawcy, o których mowa w art. 38 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. aa.