

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zadanie nr 6

### „Opracowanie dokumentacji dotyczącej budowy drogi wewnętrznej w miejscowości Stara Biała na dz. nr 112/9 oraz 182/7 i 182/8”

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym przekazanym przez zamawiającego oraz zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186). Granice terenu, dla którego należy opracować projekt budowlany przedstawione zostały na załączniku graficznym nr 1(szkic nie określa szerokości pasa drogowego, który wynikać będzie z przepisów dotyczących projektowania dróg).
2. W skład zamówienia w szczególności wchodzi następujące opracowania:
  - a) mapa do celów projektowych,
  - b) wykonanie odwiertów i dokumentacja geologiczna,
  - c) inwentaryzacja budowlana istniejących obiektów (w przypadku gdy istnieje potrzeba opracowania),
  - d) inwentaryzacja istniejącej zieleni,
  - e) projekt budowlany i wykonawczy branży drogowej, oraz ewentualnych przebudów elementów infrastruktury innych branż kolidujących z projektowaną drogą,
  - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - g) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - h) projekt stałej organizacji ruchu (zatwierdzony),
  - i) przedmiar robót,

Należy uwzględnić zagadnienie kanałów technologicznych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21.04.2015 r, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji projektowej (pkt. 2c, 2d, 2e,) w wersji niezbędnej do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę 5 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w postaci plików edytowalnych oraz .pdf na płycie CD. Projekt stałej organizacji ruchu (pkt. 2h) należy wykonać w 4 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w postaci pliku .pdf.

Mapy dc. projektowych (pkt. 2a) oraz dokumentację geologiczną (pkt. 2b) należy przygotować w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie cyfrowej w postaci pliku .dwg na płycie CD, zaś specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (pkt. 2f, 2i i 2j) należy przygotować w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, opinii, uzgodnień, decyzji itp. niezbędnych do skompletowania dokumentacji w stopniu niezbędnym do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi wewnętrznej w miejscowości Stara Biała na dz. nr 112/9”. Powyższe dokumenty wykonawca pozyska działając na podstawie udzielonego przez zamawiającego pełnomocnictwa. Ewentualne koszty pozyskania dokumentów (w tym opłaty za wydanie uzgodnień, opłaty administracyjne itp.) znajdują się po stronie wykonawcy.

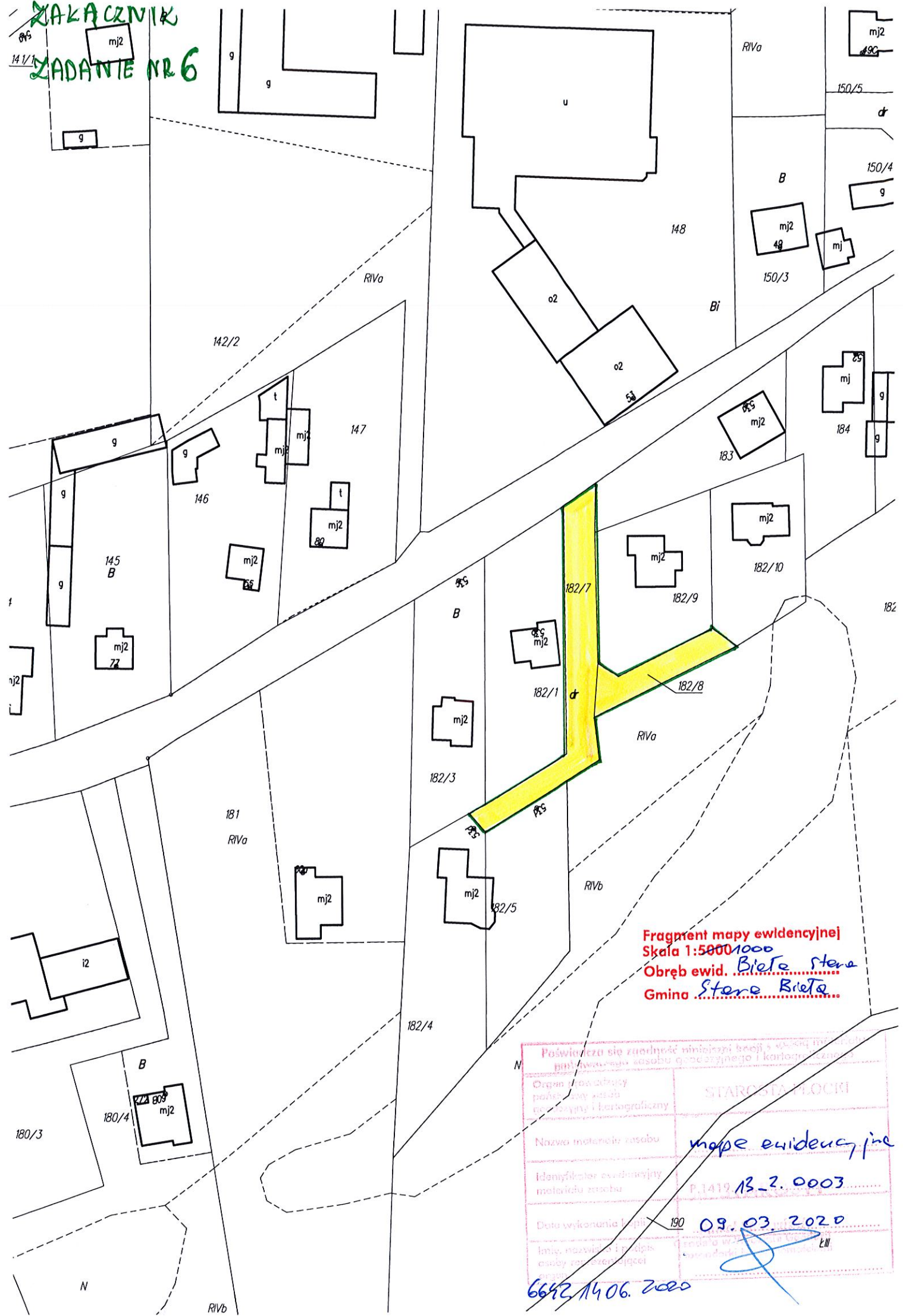
W trakcie wykonywania zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu koncepcyjnego, zgodnego z programem funkcjonalno – użytkowym przekazanym przez zamawiającego w terminie 2 tygodni od podpisania umowy. Projekt ten służy do prowadzeniu uzgodnień z zamawiającym prowadzących do zatwierdzenia ostatecznej wersji koncepcji projektu. Projekty koncepcyjne przygotowywane będą w formie papierowej w 1 egz. oraz w formie elektronicznej w postaci pliku pdf.

Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym realizację przedmiotu umowy oraz przynajmniej raz w tygodniu za pośrednictwem maila lub poczty tradycyjnej przekazać szczegółowe informacje dotyczące stanu realizacji zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się w dopuszczalnym stopniu i z należytą starannością uwzględnić.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się oraz uwzględnienie w projekcie budowlanym programu funkcjonalno – użytkowego przekazanego przez zamawiającego,
  - b) przeprowadzenie oględzin w terenie, uzyskanie pisemnych uzgodnień lokalizacji zjazdów na działki z właścicielami nieruchomości przyległych do projektowanej drogi
  - c) zapewnienie wykonania kompletnej dokumentacji w zakresie wynikającym z pkt. 2 przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, oraz skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych,
  - d) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i zatwierdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wymogów do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
  - e) zapewnienie sprawdzenia projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
  - f) zapewnienie kompletności dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej,
  - g) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań poprzez konsultowanie z zamawiającym istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcje i inne cechy obiektu,
  - h) uzupełnienie lub poprawienie dokumentacji w trakcie uzyskiwania decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
  - i) pomoc zamawiającemu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania kierowane w trakcie trwania procedury zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót budowlanych. Odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej zadane przez wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania będą wymagane w terminie dwóch dni roboczych od ich otrzymania.
4. Dokumentację projektową oraz czynności związane z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, badań i ekspertyz, czynności związane z inwentaryzacją stanu istniejącego, czynności związane z wykonaniem badań geologicznych oraz złożenie wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zostaną wykonane w następujących etapach i terminach:
  - 1) Etap 1 – opracowanie mapy do celów projektowych oraz dokumentacji geologicznej w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy,

- 2) Etap 2 – opracowanie projektu koncepcyjnego wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej w terminie 2 miesiące od daty podpisania umowy,
  - 3) Etap 3 – opracowanie kompletnego projektu budowlanego wszystkich branż, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz stałej organizacji ruchu - w terminie 3 miesiące od daty podpisania umowy,
  - 4) Etap 4 – przygotowanie i złożenie wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – w terminie 4 miesiące od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest aby treść dokumentacji budowlanej (wszelkie opisy technologii wykonania, materiałów itp.) sporządzona została z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia oraz przepisów ustawy o wyrobach budowlanych. W dokumentacji nie można zamieszczać nazw konkretnych producentów oraz produktów.
  6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w opracowywaną dokumentację na każdym etapie jej wykonywania oraz będzie na bieżąco informował Zamawiającego o toczących się postępowaniach administracyjnych i trybie uzgadniania dokumentacji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących stanowić przyczynę opóźnienia wydania wnioskowanych uzgodnień lub decyzji administracyjnych.
  7. Dokumentację należy opracować zgodnie z wymaganiami zawartymi w m. in. następujących aktach prawnych:
    - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 1843 ze zm.);
    - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186);
    - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020r, poz. 215);
    - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935);
    - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn.zm.);
    - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.);
    - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.);
    - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126);

**ZAKAŹNIK**  
**ZADANIE NR 6**

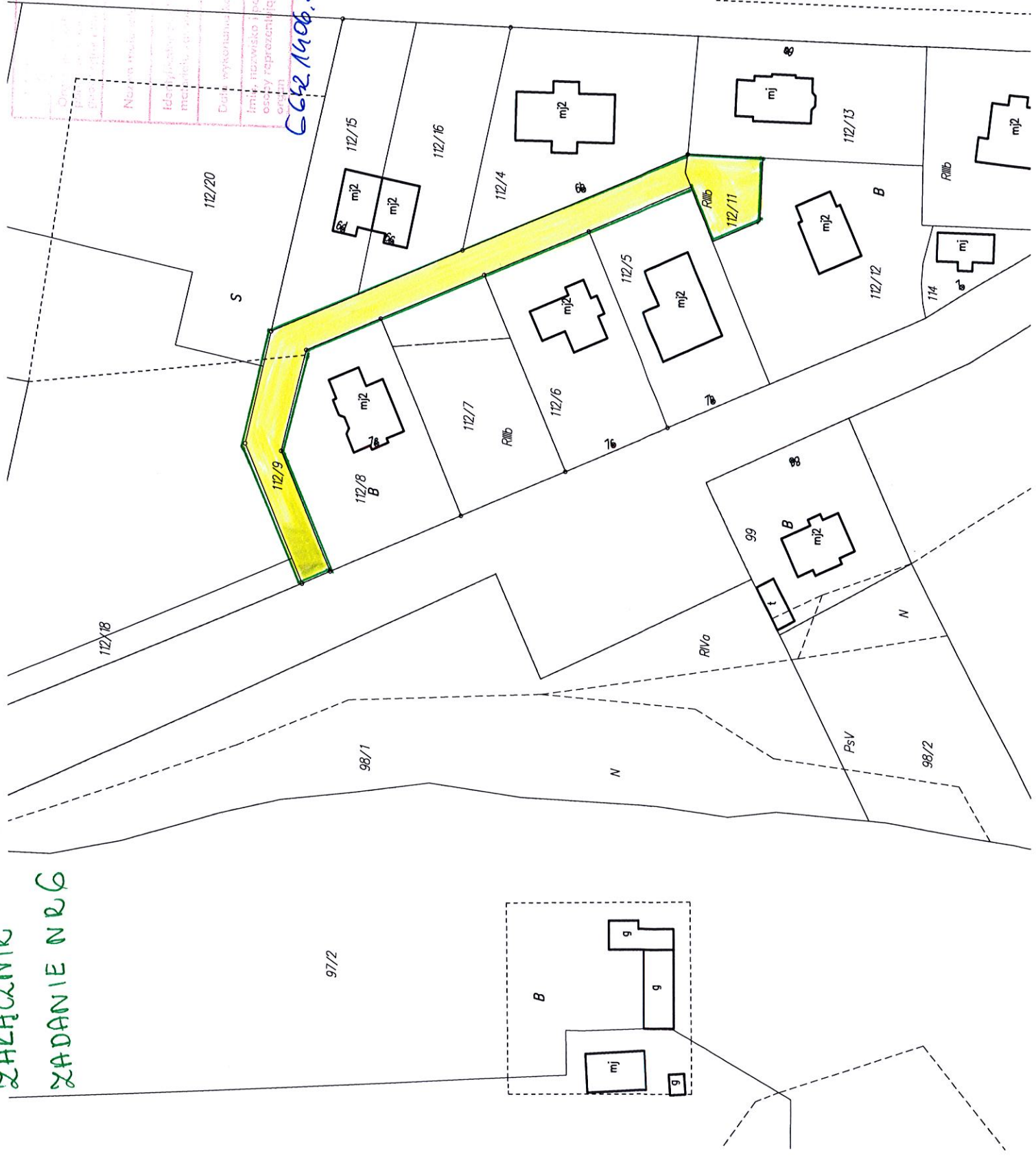


**Fragment mapy ewidencyjnej**  
**Skala 1:5000<sup>1000</sup>**  
**Obręb ewid. Biełe storo**  
**Gmina Storo Biełe**

Poświadczam się zgodność niniejszej treści z ewidencją państwową i kartografią.	
Organ prowadzący państwową ewidencję i kartografię	STAROSTA PŁOCKI
Nazwa materiału zasobu	mape ewidencyjne
Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	P.1419.13.2.0003
Data wykonania kopii	190 09.03.2020
Imię, nazwisko i podpis osoby rejestrującej	<i>[Signature]</i>

6642/1406.2020

ZAKAZNIK  
ZADANIE NR 6



Opis i zakres materiału	
Nazwa mapy	
Identyfikacyjny numer mapy	
Data wykonania mapy	
Liczba, nazwisko i podpis osoby reprezentującej urząd	

mapa ewidencyjna  
13-2-0003  
09.03.2020  
Paweł Stanecki

Fragm. mapy ewidencyjnej 279  
Skala 1:5000  
Obręb ewid. Stare Biłotki  
Gmina Stare Biłotki

CG 2.1406.2020

