

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zadanie nr 9

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury drogowej – pętla autobusowa w miejscowości Mańkowo”

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn. „*Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury drogowej – pętla autobusowa w miejscowości Mańkowo*” zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym przekazanym przez zamawiającego oraz zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186). Granice terenu, dla którego należy opracować projekt budowlany przedstawione zostały na załączniku graficznym nr 1 (szkic nie określa szerokości pasa drogowego, który wynikać będzie z przepisów dotyczących projektowania dróg).
2. W skład zamówienia w szczególności wchodzi następujące opracowania:
 - a) mapa do celów projektowych,
 - b) wykonanie odwiertów i dokumentacja geologiczna,
 - c) inwentaryzacja budowlana istniejących obiektów (w przypadku gdy istnieje potrzeba opracowania),
 - d) inwentaryzacja istniejącej zieleni,
 - e) projekt budowlany i wykonawczy branży drogowej, oraz ewentualnych przebudów elementów infrastruktury innych branż kolidujących z projektowaną drogą,
 - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - g) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - h) projekt stałej organizacji ruchu (zatwierdzony),
 - i) przedmiar robót,
 - j) kosztorys inwestorski,

Należy uwzględnić zagadnienie kanałów technologicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21.04.2015 r, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji projektowej (pkt. 2c, 2d, 2e) w wersji niezbędnej do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w 5 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w postaci plików edytowalnych oraz .pdf na płycie CD. Projekt stałej organizacji ruchu (pkt. 2h) należy wykonać w 4 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w postaci pliku .pdf.

Mapy dc. projektowych (pkt. 2a) oraz dokumentację geologiczną (pkt. 2b) należy przygotować w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie cyfrowej w postaci pliku .dwg na płycie CD, zaś specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (pkt. 2f, 2i i 2j) należy przygotować w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, opinii, uzgodnień, decyzji itp. niezbędnych do skompletowania dokumentacji w stopniu niezbędnym do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury drogowej – pętla autobusowa w miejscowości Mańkowo”. Powyższe dokumenty wykonawca pozyska działając na podstawie udzielonego przez zamawiającego pełnomocnictwa. Ewentualne

koszty pozyskania dokumentów (w tym opłaty za wydanie uzgodnień, opłaty administracyjne itp.) znajdują się po stronie wykonawcy.

W trakcie wykonywania zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu koncepcyjnego, zgodnego z programem funkcjonalno – użytkowym przekazanym przez zamawiającego w terminie 2 tygodni od podpisania umowy. Projekt ten służy do prowadzenia uzgodnień z zamawiającym prowadzących do zatwierdzenia ostatecznej wersji koncepcji projektu. Projekty koncepcyjne przygotowywane będą w formie papierowej w 1 egz. oraz w formie elektronicznej w postaci pliku pdf.

Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym realizację przedmiotu umowy oraz przynajmniej raz w tygodniu za pośrednictwem maila lub poczty tradycyjnej przekazać szczegółowe informacje dotyczące stanu realizacji zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się w dopuszczalnym stopniu i z należytą starannością uwzględnić.

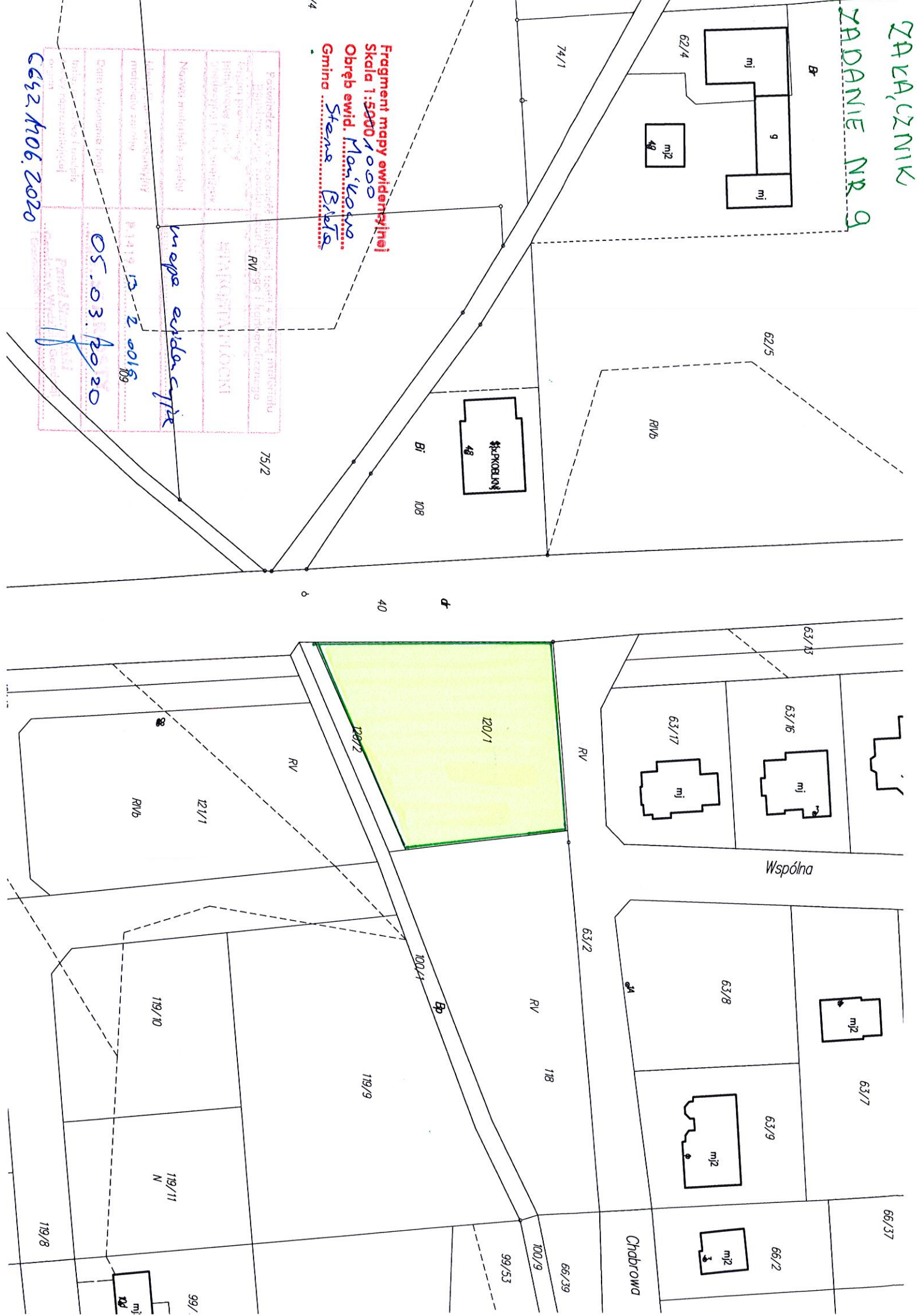
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się oraz uwzględnienie w projekcie budowlanym programu funkcjonalno – użytkowego przekazanego przez zamawiającego,
 - b) przeprowadzenie oględzin w terenie, uzyskanie pisemnych uzgodnień lokalizacji zjazdów na działki z właścicielami nieruchomości przyległych do projektowanej drogi
 - c) zapewnienie wykonania kompletnej dokumentacji w zakresie wynikającym z pkt.2 przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, oraz skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych,
 - d) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i zatwierdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wymogów do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - e) zapewnienie sprawdzenia projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
 - f) zapewnienie kompletności dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej,
 - g) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań poprzez konsultowanie z zamawiającym istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcje i inne cechy obiektu,
 - h) uzupełnienie lub poprawienie dokumentacji w trakcie uzyskiwania decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - i) pomoc zamawiającemu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania kierowane w trakcie trwania procedury zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót budowlanych. Odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej zadane przez wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania będą wymagane w terminie dwóch dni roboczych od ich otrzymania.
4. Dokumentację projektową i geodezyjną oraz czynności związane z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, badań i ekspertyz, czynności związane z inwentaryzacją stanu istniejącego, czynności związane z wykonaniem badań geologicznych oraz złożenie wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie

wymagających pozwolenia na budowę, zostaną wykonane w następujących etapach i terminach:

- 1) Etap 1 – opracowanie mapy do celów projektowych oraz dokumentacji geologicznej w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 2) Etap 2 – opracowanie projektu koncepcyjnego wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 3) Etap 3 – opracowanie kompletnego projektu budowlanego wszystkich branż, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz stałej organizacji ruchu - w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 4) Etap 4 – przygotowanie i złożenie wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – w terminie 4 miesięcy od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest aby treść dokumentacji budowlanej (wszelkie opisy technologii wykonania, materiałów itp.) sporządzona została z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia oraz przepisów ustawy o wyrobach budowlanych. W dokumentacji nie można zamieszczać nazw konkretnych producentów oraz produktów.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w opracowywaną dokumentację na każdym etapie jej wykonywania oraz będzie na bieżąco informował Zamawiającego o toczących się postępowaniach administracyjnych i trybie uzgadniania dokumentacji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących stanowić przyczynę opóźnienia wydania wnioskowanych uzgodnień lub decyzji administracyjnych.
7. Dokumentację należy opracować zgodnie z wymaganiami zawartymi w m. in. następujących aktach prawnych:
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 1843 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186);
 - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020r, poz. 215);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn.zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126);

ZAPŁACZNIK

ZADANIE NR 9



Fragment mapy ewidencyjnej
Skala 1:5000
Obręb ewid. Makowo
Gmina Steśno Babja

Podziałem dla ewidencji gruntów i budynków	13.12.2015
Wzaga ewidencyjna	OS. 03. 2020
Podziałem dla ewidencji gruntów i budynków	13.12.2015
Wzaga ewidencyjna	OS. 03. 2020

GG32.K106.2020