



# Urząd Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki, woj. mazowieckie

tel.: 24 366-87-10, fax: 24 365-61-65, e-mail: [gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl), [www.starabiala.pl](http://www.starabiala.pl)

Biała, dn. 07.04.2020

IR.IFS.7011.6.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30000 euro objęte zapisami art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Stara Biała**

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Stara Biała  
ul. Jana Kazimierza 1  
09-411 Biała  
tel. +48 24 366 87 29  
e-mail: [gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl)  
NIP: 774 294 52 31

### 2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wójt Gminy Stara Biała zaprasza zainteresowanych Wykonawców do złożenia ofert na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Stara Biała.

### 3. Zakres zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowych **budowy ok. 70 szt.** przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w miejscowościach położonych na terenie Gminy Stara Biała wraz z rozwiązaniami podłączenia do budynków mieszkalnych oraz rozwiązaniem odpowietrzenia obiektów przed włączeniem instalacji do instalacji wewnętrznej budynków.

Zamawiający wymaga zaprojektowania przydomowej oczyszczalni ścieków legitymujących się certyfikatem na zgodność z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 (urządzenia muszą posiadać znak B lub CE).

Projekt musi określać zagospodarowanie ścieków oczyszczonych w obrębie działki, na której znajduje się projektowana przydomowa oczyszczalnia ścieków. Nie przewiduje się odprowadzenia oczyszczonych ścieków do cieków wodnych i rowów przydrożnych.

**W związku z planowanym ubieganiem się Zamawiającego o środki finansowe z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej preferowane jest wykonanie warstwy filtrującej w poziomie lub poniżej poziomu gruntu rodzimego.**

Dokumentacja musi spełniać wymogi art. 29 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku opracowania w oparciu o konkretne znaki towarowe należy dopuścić rozwiązania „równoważne” a w projekcie dokładnie określić wymagania i kryteria co do stwierdzenia „równoważności”.

Dokumentacja posłuży do aplikowania o środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w ramach dostępnych programów - musi spełniać wymagania co do kwalifikowalności i zgodności z wymaganiami Programu.

**Na zakres zamówienia składa się:**

- a) uzyskanie od właścicieli nieruchomości oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- b) zakup map do celów opiniodawczych dla każdego gospodarstwa w ilościach niezbędnych do przygotowania dokumentacji, w razie niezgodności map opiniodawczych z terenami i zabudową gospodarczą należy sporządzić poprawki,
- c) wykonanie badań geologicznych gruntu, dla każdej oczyszczalni (**min. 1 odwiert na głębokość min. 4 m**) wraz z opracowaniem dokumentacji – 2 egz.,
- d) uzgodnienie z Zamawiającym proponowanego rozwiązania przedstawiając parametry techniczne, koszty budowy i eksploatacji oczyszczalni.
- e) ustalenie przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej lokalizacji PBOŚ wraz z miejscami włączeń kanalizacyjnych i energetycznych oraz uzyskanie na oświadczeniu stanowiącym załącznik do umowy akceptację i zgodę na zlokalizowanie i budowę przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków wszystkich właścicieli nieruchomości. Na egzemplarzach mapy, dołączonych do oświadczenia należy uzyskać podpis właścicieli z adnotacją o liczbie osób korzystających z oczyszczalni oraz informację, że mieszkańiec akceptuje planowaną lokalizację,
- f) uzgodnienie w oparciu o wyniki opinii geologicznej, możliwe do wykonania różne technologie oczyszczania ścieków (sposób oczyszczania ścieków, wygląd, koszty eksploatacji i utrzymania urządzenia) z właścicielami nieruchomości i Zamawiającym oraz uzyskanie pisemnej akceptacji zaprojektowanego obiektu i technologii,
- g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego: wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, zezwoleń, opinii służących prawidłowemu sporządzaniu dokumentacji projektowej i pozostałych dokumentów uprawniających do zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę,
- h) sporządzenie wykazu użytkowników oczyszczalni dla każdej miejscowości zawierający nr ew. działki i uzgodnioną liczbę osób korzystających z oczyszczalni, powyższe dane należy przedstawić na nośniku CD,
- i) w przypadku braku możliwości wykonania oczyszczalni ścieków z uwagi na wyniki badań geologicznych lub inne przeszkody Wykonawca przygotowuje oświadczenia o zaistniałej sytuacji wraz z uzasadnieniem. Za wykonaną pracę (w przypadku braku możliwości zaprojektowania oczyszczalni) Jeden egzemplarz oświadczenia Wykonawca przekazuje właścicielowi, drugi - pracownikowi Gminy, wraz z uzyskaniem potwierdzenia - przekazania informacji właścicielowi nieruchomości. Wykonawca będzie mógł uzyskać wynagrodzenie do 50 % wartości opracowania jednostkowej dokumentacji. Cenę opracowania jednej dokumentacji Wykonawca przedstawi w ofercie,
- j) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego dla każdej lokalizacji oddzielnie – 4 egz. oraz projektu budowlano – wykonawczego – zbiorczego – 4 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
- k) wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót dla każdej oczyszczalni i zbiorczo – po 2 egz. oraz w edytowalnej wersji elektronicznej na płycie CD,
- l) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egz. oraz wersję elektroniczną na płycie CD,
- m) wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,
- n) przygotowanie zgłoszeń robót wraz z niezbędnymi opiniami i zgodami, celem złożenia przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji w Starostwie Powiatowym,
- o) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego,
- p) dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

- szczególowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- q) przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
  - r) w celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie,
  - s) wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że nie będzie potrzebna zgoda Wykonawcy na wykonanie zależnego prawa autorskiego oraz że na Zamawiającego przejdzie własność dokumentów i materiałów zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - t) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania pod względem merytorycznym przekazanej dokumentacji, w szczególności pod względem zaproponowanych rozwiązań technologicznych i prawidłowości opracowanej dokumentacji. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
  - u) W dniu odbioru Wykonawca prześle dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.

**Zamawiający zastrzega, że w momencie wystąpienia konieczności uzupełnienia lub poprawy dokumentacji projektowej lub jej elementów, także po odbiorze przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca dokona nieodpłatnych korekt w ramach udzielonego zamówienia.**

**4. Termin wykonania zamówienia:**

**Maksymalnie 4 m-ce** od daty podpisania umowy.

**5. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ryczałtowa stanowi iloczyn ceny pracy za wykonanie 1 szt dokumentacji x 70 sztuk, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).
- 3. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 4. Cena może być tylko jedna.
- 5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

**6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w ww. zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej,
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie za uznany, jeżeli Wykonawca

- c) wykaże się wykonaniem usług - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – polegających na przygotowaniu co najmniej 10 dokumentacji projektowych na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (referencje).
- d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w branży sanitarnej.

## 7. Informacje o procedurze zapytania:

1. Ofertę na załączonym Formularzu Ofertowym należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Stara Biała - Kancelaria Urzędu w terminie do dnia **17 kwietnia 2020 roku** z dopiskiem „Przydomowe Oczyszczalnie Ścieków – dokumentacja projektowa”.
2. Dopuszcza się przesłanie oferty w formie elektronicznej na adres: [a.kozłowska@starabiala.pl](mailto:a.kozłowska@starabiala.pl) jako skan dokumentu –oferty.  
W tytule wiadomości należy wpisać: „Przydomowe Biologiczne Oczyszczalnie Ścieków – dokumentacja projektowa”.

3. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- Cena – 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	100 %	<p style="text-align: center;">Cena ofertowa za wykonanie zadania w ofercie z najniższą ceną (w zł) ----- x 100 x 100%</p> <p style="text-align: center;">Cena ofertowa za wykonanie zadania w badanej ofercie (w zł)</p>

4. Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**

Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanego kryterium.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. Zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na stronie BIP Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień udziela:  
p. Aleksandra Kozłowska – tel. 24 366 87 29

Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w punkcie istotne postanowienia umowy.

## 8. Istotne postanowienia umowy: Umowa pomiędzy Wykonawcą, i zamawiającym, Gminą Stara Biała.

1. Termin wykonania prac:

..... od dnia podpisania umowy

2. Realizacja zgodnie z warunkami ogłoszenia i ofertą.  
3. Płatnikiem za realizację zamówienia jest Gmina Stara Biała  
4. Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - a) 20% kwoty brutto umowy za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 20% kwoty brutto umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
  - c) Za zwłokę w realizacji zadań określonych harmonogramem – 0,2% kwoty określonej w § umowy za każdy dzień zwłoki,
  - d) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – 10 % kwoty określonej w § .....umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania, w przypadku szkody przenoszącej wysokość należnych kar umownych.
3. Płatności 14 dni po wykonaniu przez Wykonawcę oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
  1. Na Zamawiającego przechodzą całkowite prawa autorskie wraz z prawami do modyfikacji i przetwarzania wszystkich produktów przedmiotu zamówienia.
  2. Zamawiający zastrzega, że w momencie wystąpienia konieczności uzupełnienia lub poprawy dokumentacji projektowej lub jej elementów, także po odbiorze przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca dokona nieodpłatnych korekt w ramach udzielonego zamówienia.

Załączniki:

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

  
WOJT  
Sławomir Wawrzyński

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane dotyczące oferenta

Nazwa .....

Siedziba.....

nr telefonu/faksu.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail .....

### Dane dotyczące zamawiającego :

Gmina Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1

09-411 Biała

tel. +48 24 366 87 29

e-mail: gmina@starabiala.pl

NIP: 774 294 52 31

### 3. Zobowiązania oferenta :

Nawiązując do zapytania ofertowego na **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Stara Biała**, zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za:

Cenę prac za 1 sztukę ustala się w wysokości:

**za cenę netto:** ..... zł

plus podatek VAT .....zł

**tj. cena brutto** ..... zł

(słownie:.....

.....,

**co stanowi łącznie wartość brutto**

..... x 70 szt. = .....

(słownie:.....)

### 4. Oświadczam, że:

- a) Wykonam zamówienie w terminach określonym w zapytaniu ofertowym;
- b) Zapoznałem się z przedmiotem zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- c) Załączone do zapytania wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- d) Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

- e) Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- f) Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- g) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

5. Do oferty załączam:

a).....

b).....

c).....

---

Miejscowość, data

---

Podpisy osób uprawnionych