



# Wójt Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki, woj. mazowieckie

tel.: 24 366-87-10, fax: 24 365-61-65, e-mail: gmina@starabiala.pl, www.starabiala.pl

Biała, 12.05.2020r.

IR.ZP.271.10.2020

## wg rozdzielnika

W związku z przetargiem nieograniczonym dotyczącym zadania pn: **„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Biała”** wpłynęły następujące zapytania:

1. (...)Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 3 ust. 1. pkt.1 - dotyczy mobilnej zbiórki - prosimy wyznaczenia mieszkańcom granicznego terminu, do którego należy składać wnioski na odbiór odpadów w ramach tzw. mobilnej zbiórki? Powyższe podyktowane jest faktem, że Wykonawca musi mieć kilka dni na zaplanowanie logistyki tejsze zbiórki.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 3 ust. 1. pkt.1 - dotyczy mobilnej zbiórki – wnosimy o możliwość wcześniejszego uzgodnienia z Wykonawcą wzoru wykazu posesji zgłoszonych do obsługi w ramach tzw. mobilnej zbiórki, dzięki czemu łatwiej będzie przekazać załogom wykaz posesji.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 3 ust. 1. pkt.1 - dotyczy mobilnej zbiórki – wnosimy o zmianę zapisu o konieczności zawarcia w harmonogramie odbioru odpadów dokładnej daty odbioru odpadów w ramach tzw. mobilnej zbiórki?

Uwzględnienie takiej informacji w harmonogramie znacznie utrudnia Wykonawcy zaplanowanie zasobów kadrowych i sprzętowych oraz liczby dni zbiórki z uwzględnieniem poszczególnych rejonów. Posiadając przybliżoną informację na temat liczby posesji oraz wykazu odpadów Wykonawca może zaplanować zbiórkę w sposób optymalny co wpływa na ekonomikę zbiórki.

4. Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 4 ust. 1 - Brak jednoznacznej informacji na temat uzależnienia pojemności pojemnika w jaką ma zostać wyposażona nieruchomość od liczby zadeklarowanych osób. Domyślnie należy uznać, iż każda nowa posesja może zostać wyposażona w pojemnik o pojemności 120l. Prosimy o dopisanie jakim przelicznikiem ma się kierować Wykonawca przy wstawianiu pojemników do nowych posesji, aby uniknąć wielokrotnego podjazdu pod jeden adres celem wstawienia właściwego pojemnika.
5. Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 12, ust. 5, pkt. 4 - Co należy rozumieć poprzez określenie „odpady limitowane”? Niniejszy OPZ nie przewiduje limitów na żadną z wymienionych frakcji odpadów?
6. Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 4, pkt. 6 – prosimy o zmianę zapisu „...w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze...” na „w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych”, wydłużenie terminu jest konieczne ze względu na należyte przygotowanie obszernego wykazu, o którym mowa w powyższym punkcie.
7. Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 11, pkt. 3 – Czy Zamawiający wyposaży Wykonawcę w odpowiednie naklejki?
8. Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 11, pkt. 3, podpunkt 3 – wnosimy o wykreślenie powyższego punktu, ponieważ załoga wyjeżdżająca na zbiórkę odpadów biodegradowalnych dostaje wykaz posesji, które zadeklarowały oddawanie powyższego asortymentu i nie ma obowiązku zatrzymywania się przy adresach nie ujętych w wykazie.

9. W przypadku braku zgody na wykreślenie powyższego punktu należy wziąć pod uwagę znaczny wzrost kosztów zbiórki spowodowany koniecznością dojazdu do wszystkich posesji (niejednokrotnie występują przypadki, że wszyscy mieszkańcy miejscowości zadeklarowali posiadanie kompostowników).
10. Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 11, pkt. 4 – wnosimy o wykreślenie zapisu „... a także wskazanie danych pracowników Wykonawcy...” ze względu na ochronę danych osobowych.
11. Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 12, pkt. 7 – wnosimy o wykreślenie zapisu „skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.” ze względu na fakt, że Wykonawca nie dysponuje numerami telefonu, adresami email mieszkańców, co umożliwia szybkie powiadomienie mieszkańców.
12. Opis Przedmiotu Zamówienia rozdział 14, pkt. 1, podpunkt 1 i 3 - Wnosimy o wykreślenie zapisu podpunktu 1 lub 3, ponieważ podpunkt 3 nakłada obowiązek przekazania Zamawiającemu kart KPO, co po wejściu w życie systemu BDO jest równoznaczne z dowodami ważenia (każdy dowód ważenia odpowiada jednej KPO w systemie BDO). Informacje zawarte na karcie KPO pokrywają się z tymi, które są ujęte w dowodach ważenia. Zawarcie obu podpunktów w Opisie Przedmiotu Zamówienia powoduje konieczność przekazywania Zamawiającemu dwukrotnie tych samych informacji, co bezpośrednio przekłada się na koszty obsługi kontraktu.
13. Wzór umowy § 12 pkt. 1, podpunkt 10 – wnosimy o wykreślenie powyższego punktu, ponieważ to w obowiązku Wykonawcy jest wyposażyć nieruchomości w pojemniki, a przy opróżnianiu pojemników zdarzają się sytuacje ich uszkodzenia. W przypadku zniszczenia kosza Wykonawca wstawia w zamian drugi, sprawny.
14. W nawiązaniu do punktu 6., Rozdział 10, OPZ, wnosimy o dopisanie w jego treści: „(...) Po otrzymaniu dokumentu z kontroli Wykonawca w terminie 5 dni roboczych złoży Zamawiającemu wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanego dokumentu. Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami, Zamawiający przedstawi Wykonawcy końcowy protokół i/lub notatki służbowe dotyczące zaistniałej sytuacji”
15. Dotyczy projektu umowy § 11 wynagrodzenie – prosimy o dodanie zapisów dotyczących wyboru sposobu wystawiania i przekazywania faktur:  
I wersja – Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie za dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191)

II wersja – Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

16. Dotyczy projektu umowy § 11 wynagrodzenie – proszę o dodanie zapisu:  
„Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
17. Dotyczy projektu umowy § 11 wynagrodzenie – proszę o dodanie w umowie zapisów dotyczących sposobu realizacji płatności:

Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. MPP, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 12 pkt. 18 Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019, poz.2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

**W odpowiedzi na powyższe zapytanie, na podstawie art. 38 ust. 1,2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ) informuję, że:**

Ad.1 Zamawiający nie przewiduje podania w OPZ granicznej daty składania wniosków składanych przez mieszkańców na odbiór odpadów w ramach tzw. „mobilnej zbiórki”. Wybrany, w ramach niniejszego postępowania, Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem o terminach składania wniosków przez mieszkańców.

Ad.2 Zamawiający wprowadza zmianę w OPZ rozdział 3 ust. 1 pkt. 1 poprzez dopisanie: „[...] Wzór wykazu posesji zgłoszonych do obsługi w ramach tzw. „mobilnej zbiórki” zostanie uzgodniony z Wykonawcą w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy”.

Ad.3 Zamawiający nie przewiduje wpisania w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych konkretnej daty odbioru odpadów w ramach tzw. „mobilnej zbiórki”.

Ad.4 Zamawiający wprowadza zmianę w OPZ rozdział 4 ust. 1:

„Na terenie Gminy Stara Biała Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania:

1) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) – pojemniki przeznaczone do pozostałości z sortowania o pojemnościach co najmniej 120 l. (z uwzględnieniem przelicznika 30 l na jednego mieszkańca), wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;

2) dla nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych – pojemniki przeznaczone do zbierania pozostałości z sortowania o pojemnościach co najmniej 120 l. (z uwzględnieniem przelicznika 30 l na jednego mieszkańca), wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;

3) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) – pojemniki zbiorcze przeznaczone do zbierania pozostałości z sortowania, o pojemnościach co najmniej 1100 l., wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami lub pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 120 l. na lokal (z uwzględnieniem przelicznika 30 l na jednego mieszkańca), przeznaczone do zbierania ww. frakcji odpadów, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;”

Ad.5 Zamawiający przekazuje, iż pod pojęciem „odpady limitowane” należy rozumieć zapis dot. ilości odebranych w ramach „mobilnej zbiórki” opon pochodzących wyłącznie z gospodarstw domowych z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, niepochodzących z działalności gospodarczej lub rolniczej o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale) w liczbie do 4 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego.

**Ad.6 Pytanie Wykonawcy dot. zapisu OPZ rozdział 4 ust. 6, a nie rozdział 4 pkt. 6**

Zamawiający wprowadza zmianę w OPZ rozdział 4 ust.6:

„[...] Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz pojemników oraz przekazywać go na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przekazania wykazu. [...]”

**Ad.7 Pytanie Wykonawcy dot. zapisu OPZ rozdziału 11 ust. 3, a nie rozdział 11 pkt. 3**

Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zobowiązany jest wyposażyć się w naklejki, o których umowa w OPZ.

**Ad.8 Pytanie Wykonawcy dot. zapisu OPZ rozdziału 11 ust. 3 pkt 3), a nie rozdział 11 pkt. 3, podpunkt 3. Zapis rozdziału 11 ust. 3 pkt 3) OPZ pozostaje bez zmian. Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie punktu.**

**Ad.9 Pytanie Wykonawcy dot. zapisu OPZ rozdział 11 ust. 5, a nie rozdział 11, pkt. 4**

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie zapisu: „[...] a także wskazanie danych pracowników Wykonawcy [...]”.

**Ad.10 Pytanie Wykonawcy dot. zapisu OPZ rozdział 12 ust. 7, a nie rozdział 12, pkt. 7**

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie zapisu: „skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.”

**Ad.11 Pytanie Wykonawcy dot. zapisu OPZ rozdział 14 ust. 1, punkt 1 i 3, a nie rozdział 14 pkt. 1, podpunkt 1 i 3.** Zapis rozdziału 14 ust. 1 pkt 1) i 3) OPZ pozostaje bez zmian. Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisu.

**Ad.12** Zamawiający wprowadza zmianę w §12 pkt. 1 podpunkt. 10 umowy

„Za każdy przypadek braku wymiany uszkodzonego i/-lub całkowicie zniszczonego w trakcie realizacji niniejszej umowy pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych, będącego na wyposażeniu właściciela nieruchomości - w wysokości 80,00 złotych brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.”

**Ad.13 Pytanie Wykonawcy dot. zapisu OPZ rozdział 10 ust. 6, a nie rozdział 10 pkt. 6**

Zamawiający wprowadza zmianę w zapisie OPZ rozdział 10 ust. 6

„W przypadku stwierdzenia uchybień, sporządzony zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli. Po otrzymaniu dokumentu z kontroli Wykonawca w terminie 5 dni roboczych złoży Zamawiającemu wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanego dokumentu. Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami, Zamawiający przedstawi Wykonawcy końcowy protokół i/lub notatki służbowe dotyczące zaistniałej sytuacji. W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu i/-lub notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli Zamawiający odnotowuje ten fakt na ww. dokumentach i uprawniony jest do jednoosobowego podpisania sporządzonych na okoliczność przeprowadzonych kontroli protokołów i/-lub notatek służbowych i przesłania ww. dokumentów do Wykonawcy. W takim przypadku, nie umniejsza to uprawnień Zamawiającego do bezpośredniej realizacji dalszych czynności wynikających z ustaleń kontrolnych”.

**Ad.14** Zamawiający nie wyraża zgody na dodanie zaproponowanego zapisu.

**Ad.15** Zamawiający nie wyraża zgody na dodanie zaproponowanego zapisu.

**Ad 16** Zapisy projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ (§ 11) nie wykluczają, ani też nie narzucają obowiązku wystawiania faktur elektronicznych, traktując te zagadnienia jako czynność techniczną, nie wpływającą na sposób realizacji zamówienia. Ponadto Zamawiający informuje, że nie zamierza w żaden sposób utrudniać wykonawcy stosowania mechanizmu podzielonej płatności.

Z poważaniem

  
Sławomir Wawrzyński

Otrzymują:

1. Wykonawca, o których mowa w art. 38 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.aa