**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**UMOWA ZLECENIE**

Nr ……………………….

**zawarta dnia ……………………………….. roku** w Białej pomiędzy:

zawarta w dniu …....................... r. w Białej pomiędzy:

**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki,**

**REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,**

reprezentowaną przez: **Sławomira Wawrzyńskiego** – Wójta Gminy Stara Biała

zwaną dalej: **„Zleceniodawcą”,**

a

.....................................................................................................

zwanym dalej: **„Zleceniobiorcą”,**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania **usługi Opiekun Klubu Seniora** w ramachprojektu pn. **,,**Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała**”** współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
2. Do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1. Prowadzenie Klubu Seniora (w dwóch lokalizacjach na terenie Gminy Stara Biała)i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami projektu;

2. Udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu;

3. Współpraca z gminnym koordynatorem projektu;

4. Prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora m.in. listy obecności uczestników klubu;

5. Organizowanie spotkań okolicznościowych;

6. Uczestniczenie w wycieczkach organizowanych w ramach projektu;

7. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach;

8. Utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach klubu;

9. Aktywna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie;

10. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu;

11. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia;

12. Udzielenie dyskretnej pomocy, opieki i pomocy osobom niesamodzielnym;

13. Eksponowanie plakatu informacyjno-promującego projekt w trakcie działań w miejscu i czasie prowadzenia zajęć w klubie a także w przypadku działań w miejscach poza klubem;

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności wymienionych w § 1 umowy **od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2021 r.**

**§ 3**

1. Za prawidłowe wykonywanie czynności wymienionych w § 1umowyZleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości**: …………….** (słownie: …………………. złotych) **brutto** za godzinę, z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ubezpieczeń społecznych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie co miesiąc **w terminie do 14 dni** od daty przedłożenia Zleceniodawcy rachunku przez Zleceniobiorcę.

**§ 4**

Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych umową czynności do wykonywania osobom trzecim.

**§ 5**

W przypadku nie wykonania czynności wskazanych w § 1 umowy, wykonania ich wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy lub wypowiedzenia umowy bez odszkodowania.

**§ 6**

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.

**§ 7**

1. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach   
   i określonym zakresie:
3. sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
4. zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
5. zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
6. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
7. zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego   
   po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą zmian we wniosku   
   o dofinansowanie.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**KARTA CZASU PRACY**

**Okresowa miesięczna ewidencja wykonanych czynności w projekcie**

**,,Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała”**

1. Nr umowy projektowej: RPMA.09.01.00-14-c715/19-00

2. Za okres od: ……………….…….. do: …………………………..…….

3. Nazwa i adres Wykonawcy: ……………………………………….

4. Wykonane zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień / miesiąc / godzina (od-do)** | **Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu** | **Liczba godzin** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OGÓŁEM godzin w okresie** | |  |

5. Wynagrodzenie przypadające za czas pracy przepracowany w ramach projektu: ………………..zł

………………………………………….

Data, podpis Wykonawcy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Potwierdzam wykonanie prac powyżej wymienionych (Karta czasu pracy) zgodnie z ww. umową.

……………………………………………………

Data, podpis Wykonawcy

Akceptuję: .......................................

( data i podpis Kierownika zamawiającego) .