

IR. IFS.041.8.5.2019

Biała, dnia 25.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

Gmina Stara Biała zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy na usługę - Opiekuna Klubu Seniora w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała
tel. +48 24 366 87 29
e-mail: gmina@starabiala.pl
NIP: 774 294 52 31

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30 000 euro, prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” tj. z wyłączeniem przepisów PZP, oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA CPV

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe 98350000-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa 92312240-5 Usługi świadczone przez animatorów kultury

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy świadczenia usługi Opiekuna Klubu Seniora w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała” Miejscem prowadzenia zajęć jest Klub Seniora usytuowany (w dwóch siedzibach) na terenie Gminy Stara Biała, w miejscowościach Dziarnowo i Maszewo Duże.

Zajęcia realizowane będą zgodnie z harmonogramem realizacji zajęć, który opracowany zostanie po zatrudnieniu całego personelu. Przewidziana jest realizacja zajęć cyklicznych, minimum 2 razy w tygodniu w cyklach minimum 4 – 5h w każdej lokalizacji. Na jeden cykl przewidzianego czasu składają się różne rodzaje zajęć, zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie, określającymi częstotliwość poszczególnych zajęć w podziale na grupy. Zajęcia realizowane będą w dni powszednie w godzinach porannych i popołudniowych. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć, również w godzinach

popołudniowych i wieczornych w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu. Zajęcia odbywać się będą w budynkach: lokal w Hali sportowej w Maszewie Dużym, ul. Sportowa 7a, 09-400 Maszewo Duże oraz Świetlica wiejska w Dziarnowie, Dziarnowo 60, 09-411 Biała.

Opiekun Klubu Seniora zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa-zlecenie). Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi ok. 72 h miesięcznie, łącznie 1584 godzin zegarowych w okresie realizacji projektu tj. do dnia 31.12.2021r., co zostanie potwierdzone miesięcznymi kartami czasu pracy.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. karty czasu pracy). Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku.

Cel i zakres usługi:

Opiekun Klubu Seniora w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych odpowiedzialny będzie za realizację tej części projektu zgodnie z jego założeniami, w tym:

1. Prowadzenie Klubu Seniora (w dwóch lokalizacjach na terenie Gminy Stara Biała) i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami projektu;
2. Udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu;
3. Współpraca z gminnym koordynatorem projektu;
4. Prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora m.in. listy obecności uczestników klubu;
5. Organizowanie spotkań okolicznościowych;
6. Uczestniczenie w wycieczkach organizowanych w ramach projektu;
7. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
8. Utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach klubu podczas zajęć klubu;
9. Aktywna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie;
10. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu;
11. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia;
12. Udzielenie dyskretnej pomocy, opieki i pomocy osobom niesamodzielnym;
13. Eksponowanie plakatu informacyjno-promującego projekt w trakcie działań w miejscu i czasie prowadzenia zajęć w klubie a także w przypadku działań w miejscach poza klubem;

Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią następujące kryteria:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie min. średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku ,

Wymagania dodatkowe:

- szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej,
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- odpowiedzialność za powierzone zadania ,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- wysoka kultura osobista,
- miłe usposobienie,
- dyspozycyjność,
- znajomość obsługi komputera,
- komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość,
- **prawo jazdy kat. B.**

Jeżeli Wykonawca/Oferent nie spełni choćby jednego z powyższych **wymagań niezbędnych** zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona.

Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku Opiekuna Klubu Seniora w projekcie przewidziane jest 20h szkolenia z zakresu prowadzenia Klubu Seniora.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/Oferent:

- Przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Oferenta);
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności;
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia);
- Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia);

- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia);
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia);
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia);
- Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym personelu projektu (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia);
- Formularz oferty(wzór stanowi załącznik do ogłoszenia).

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU OFERTY

Usługa zostanie zrealizowana w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. Termin rozpoczęcia pracy może ulec zmianie ze względów organizacyjnych.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM	WAGA
CENA (C)	100% = 100 pkt

3. Punktacja w ramach danego kryterium: Cena

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) -100 %.

W przypadku kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C=(C_{min})/(C_b) \times 100$$

gdzie:

C-ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena", C_{min} - cena oferty z najniższą ceną, C_b- cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może uzyskać w kryterium Cena -100 pkt.

VIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty - stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być złożona w formie oryginału, czytelnie podpisana przez Wykonawcę.
3. Wykonawca/Oferent podaje cenę dla oferowanej usługi, uwzględniając jej pełen zakres i wynikające z tytułu jej wykonania koszty - jako cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego ponoszonymi przez Zamawiającego. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy po odprowadzeniu pochodnych nie będzie zatem równowartością ceny podanej w ofercie.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Oferty przygotowane wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego zapytania należy złożyć osobiście/pocztą/kurierem w siedzibie Zamawiającego na adres Zamawiającego wskazany poniżej:

Gmina Stara Biała ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (kancelaria Urzędu Gminy)

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 02.06.2020 r. do godz. 10:00. Ofertę należy opisać w następujący sposób:

„Oferta na wykonanie usługi Opiekuna Klubu Seniora w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała” Nie otwierać do dnia 02.06.2020 r. do godz. 10:30”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2020 o godz. 10:30.

IX. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:

a) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

b) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

c) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

d) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

e) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą zmian we wniosku o dofinansowanie.

X. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Wykonawcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów - 276 godzin miesięcznie, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.

4. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie

<https://bazakonkurencjinosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz <http://bip.starabiala.pl>

5. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie

<https://bazakonkurencjinosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz <http://bip.starabiala.pl>

XI. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie lub nie została złożona w wyznaczonym miejscu i terminie;

b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;

c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;

d) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;

e) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony;

f) Wykonawca został wykluczony z powodu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, wariantowych i udzielenia zamówień uzupełniających.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Aleksandra Kozłowska
2. Monika Szpiek

Gmina Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1

09-411 Biała

e-mail: a.kozłowska@starabiala.pl; infrastruktura@starabiala.pl

telefon: +48 24 366 87 29

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy, karty czasu pracy i protokołu odbioru

Załącznik nr 3 - Oświadczenia

WÓJT

Sławomir Wawrzyniński