

ZARZĄDZENIE Nr 8/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH
z dnia 30 kwietnia 2020 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu stołówki szkolnej

Na podstawie art. 106 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach wprowadzonym Zarządzeniem nr 7/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu stołówki szkolnej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Cena obiadu wynosi 6,40 zł”;
- 2) w §4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Miesięczna opłata za obiady obliczana jest w następujący sposób 6,40 zł x ilość dni żywieniowych”
- 3) w §4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wpłaty za obiady należy dokonywać do 15 dnia każdego miesiąca za miniony miesiąc żywieniowy na konto Urzędu Gminy: **Bank: Bank Spółdzielczy w Starej Białej nr: 62 9038 0004 0000 0013 2000 0530.** W tytule wpłaty należy wpisać: *wpłata za obiady za miesiąc ... /imię i nazwisko dziecka/ nazwa szkoły.*”
- 4) Załącznik do Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach otrzymuje brzmienie:

**„Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach**

1. Imię i nazwisko ucznia klasa
adres
2. Imię i nazwisko rodzica
tel. kontaktowy
3. Deklaracja korzystania z obiadów:
 - 1) Zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.
 - 2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w okresie
od do
 - 3) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty **do 15 dnia każdego miesiąca** za miniony miesiąc żywieniowy. W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za

dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów niezwłocznie po uzyskaniu informacji z księgowości o zaleganiu w płatności.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna

✂.....

Informacja dla rodzica

Zasady korzystania z obiadów w szkole:

- 1) Cena obiadu: **6,40 zł** (6,40zł x ilość dni żywieniowych)
- 2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w okresie
od do
- 3) Wpłata za obiady dokonywana jest do 15 dnia każdego miesiąca za miniony miesiąc żywieniowy na konto Urzędu Gminy: **Bank: Bank Spółdzielczy w Starej Białej nr: 62 9038 0004 0000 0013 2000 0530** tytułem: wpłata za obiady za miesiąc ... (imię i nazwisko dziecka) nazwa szkoły.
- 4) Nieobecności (choroba, wycieczka) lub rezygnację dziecka z obiadów należy zgłaszać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 24 365 00 79 lub osobiście w sekretariacie szkoły do 14⁰⁰.
- 5) Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za dany miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.”

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Starych Probuszczewicach
mgr Jolanta Trojanowska

RADCA PRAWNY
mgr Henryk Jastrzębski
Wa-P.147