

ZARZĄDZENIE Nr 10/2020

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH

z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w czasie zagrożenia epidemiologicznego

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Procedury postępowania w czasie zagrożenia epidemiologicznego w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się i przestrzegania Procedur postępowania w czasie zagrożenia epidemiologicznego w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Starych Proboszczewicach
mgr Jolanta Trojanowska

Załącznik do Zarządzenia nr 10/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Starych Proboszczewicach
z dnia 15.05.2020 r.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH

Procedury sanitarne i higieniczne oraz zakres postępowania
w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS – CoV-2

PODSTAWA PRAWNA:

1. art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)
2. § 2, § 4a, § 4b, § 4d rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 401 z późn. zm.)
3. § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)
4. § 8 ust. 7 pkt 3, § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 792)
5. § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.)

Rozdział 1

Zasady ogólne dla wszystkich pracowników

§ 1. 1. W budynku Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach przebywają pracownicy szkoły i uczniowie do niej uczęszczający.

2. Pozostałe osoby, które chcą skontaktować się z dyrekcją szkoły, nauczycielami lub pracownikami administracji korzystają z kontaktu telefonicznego, mailowego lub dziennika elektronicznego.

3. Kontakt bezpośredni odbywać się będzie w uzasadnionych przypadkach z osobą do tego wyznaczoną przez Dyrektora szkoły.

4. Do szkoły nie przychodzą nauczyciele i inni pracownicy, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

5. Każda osoba wchodząca do szkoły bezwzględnie zobligowana jest do zapoznania się z zasadami prawidłowego dezynfekowania oraz mycia rąk, zdezynfekowania rąk oraz zasłaniania nosa i ust.

6. Na terenie szkoły odbywa się dezynfekcja pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

7. W szkole znajduje się pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

8. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne i przyłbice.

9. Na terenie szkoły umieszczone są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Rozdział 2

Obowiązki Dyrektora

§2. 1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach w szkole powinni przebywać w wyznaczonych i stałych salach.

2. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Bezwzględnie należy zachować dodatkowe środki ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.

3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły i zobligowanie wszystkich dorosłych osoby do korzystania z niego;
 - 2) zaopatrzenie pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice;
 - 3) umieszczenie plakatów w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk;
 - 4) poinformowanie pracowników aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych;
 - 5) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia (wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
 - 6) umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych;
 - 7) przygotowanie szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami.
4. Pracownicy obsługi zajmujący się utrzymaniem szkoły w czystości posiadają sprzęt i środki do prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach.

Rozdział 3

Obowiązki Rodziców

- § 3. 1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek złożyć deklarację przez wysłanie wiadomości za pomocą dziennika elektronicznego (w szczególnych przypadkach telefonicznie) dotyczącą udziału dziecka w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach opiekuńczo-wychowawczych (kl. I-III), konsultacjach.
2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek wyrażenia zgody na pomiar temperatury dziecka.
 3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do wypełniania Ankiety wstępnej kwalifikacji udostępnionej przy wejściu do szkoły. Brak wypełnionej ankiety skutkuje odmową udziału dziecka w zajęciach na terenie szkoły.

4. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w szkole, rodzic/opiekun zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi lub nauczycielowi istotnych informacji o stanie jego zdrowia.

5. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.

6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są powiadomić z wyprzedzeniem dyrektora lub nauczyciela, jeśli dziecko nie będzie uczestniczyło w zajęciach.

7. Do obowiązków rodziców/opiekunów należy:

- 1) dopilnowanie żeby dziecko nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. plecaków, zabawek itp.), bidonów czy innych przedmiotów;
- 2) regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny;
- 3) podkreślanie, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie;
- 4) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;

8. W szkole w czasie epidemii odbywają się jedynie zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I - III.

9. Dla uczniów klas ósmych na terenie szkoły mogą odbywać się konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych zgodnie z harmonogramem.

10. Dla uczniów klas 4 - 8 na terenie szkoły mogą odbywać się konsultacje po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem i dyrektorem.

11. Do szkoły wszyscy wchodzi jednym, wyznaczonym wejściem.

12. Rodzice mogą odprowadzić dziecko do drzwi wejściowych do szkoły.

13. W trakcie wchodzenia do budynku szkoły i korzystania z szatni, należy zachować odstęp 1,5m - 2m od innych dzieci i rodziców. Nie tłoczyć się przed wejściem.

14. W razie jakichkolwiek pytań należy kontaktować się z sekretariatem szkoły lub nauczycielem telefonicznie.

Rozdział 4

Obowiązki nauczyciela

§ 4. 1. Nauczyciel przychodzi do pracy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych natychmiast powiadamia telefonicznie Dyrektora szkoły.

2. Monitoruje przyprawdzanie dzieci do szkoły.

3. Dokonuje pomiaru temperatury i odbiera ankietę od rodzica/opiekuna.

4. Nauczyciel jest zobligowany do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
6. Nauczyciel musi zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce.
7. Opiekunowie powinni zachować między sobą dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Opiekun powinien wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

Rozdział 5

Zasady przebywania w szkole

§ 5. 1. W sali lekcyjnej może przebywać maksymalnie 12 dzieci (w uzasadnionych przypadkach z możliwością zwiększenia tej liczby do 14) plus opiekunowie.

2. W gabinecie pedagoga, psychologa, zajęć rewalidacyjnych i logopedycznych może przebywać 1 uczeń i nauczyciel.

3. Dzieci przebywają w sali przy stolikach z zachowaniem dystansu bezpieczeństwa (min. 1,5m – 2m).

4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

5. Uczniowie dokładnie myją ręce wodą z mydłem.

6. W każdej sali znajduje się płyn dezynfekujący, z którego korzystają osoby dorosłe.

7. Dzieci myją ręce wodą z mydłem każdorazowo po przyjściu do szkoły, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw oraz według potrzeb.

8. W salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach uczniowie korzystają tylko z tych zabawek i pomocy dydaktycznych, które można zdezynfekować.

9. Podczas zajęć w szkole uczniowie korzystają z własnych przyborów, które na koniec dnia są dezynfekowane.

Rozdział 6

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

§ 6. 1. Biblioteka szkolna będzie czynna dwa dni w tygodniu - wtorek i piątek w godz. 9.00 – 14.00.

2. Osoby korzystające z biblioteki zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących zasad:

- 1) będzie możliwe wypożyczanie tylko konkretnych tytułów i zamówionych książek w systemie OPAC (<https://m027371.molnet.mol.pl/>);
- 2) czytelnicy nie będą mieli wolnego dostępu do księgozbioru i pomieszczeń bibliotecznych;
- 3) zamknięta będzie czytelnia, nie będzie można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism oraz komputerów;
- 4) wypożyczenia będą się odbywały przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. Zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości między osobami w kolejce (15 – 2m).
- 5) dla czytelników, którzy nie posiadają rękawiczek jednorazowych będzie udostępniony płyn do dezynfekcji rąk.
- 6) każda zwrócona książka obowiązkowo będzie przechodzić pięciodniową kwarantannę w wyznaczonym miejscu z zapisaną datą zwrotu, zanim trafi do kolejnego czytelnika.

Rozdział 7

Zasady przebywania na świeżym powietrzu

§ 7. 1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw w ilości nie większej niż 12 osób (w uzasadnionych przypadkach z możliwością zwiększenia tej liczby do 14) pod opieką nauczyciela.

2. Każdorazowo przed skorzystaniem z placu zabaw i po jego opuszczeniu wszystkie urządzenia zabawowe zostają zdezynfekowane przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły (jeżeli dyrektor nie może zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw należy go zamknąć i oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed użytkowaniem).

3. Przed wyjściem na teren placu zabaw należy umyć ręce wodą z mydłem.

4. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.

Rozdział 8

Procedury sanitarne i higieniczne oraz zakres postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS – CoV-2

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia u ucznia lub pracownika szkoły, który przebywał w rejonie zagrożenia epidemiologicznego w ciągu ostatnich 14 dni objawów takich jak: **gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem** należy:

- 1) umieścić chorego w osobnym pomieszczeniu;
- 2) bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub najbliższy oddział zakaźny;

- 3) zamknąć budynek, nikogo nie wpuszczać ani nie wypuszczać, chyba że takie będą wytyczne Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
- 4) dalej postępować zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
- 5) powiadomić rodziców lub rodzinę chorego;
- 6) powiadomić organ prowadzący (Gmina Stara Biała);
- 7) w przypadku zamknięcia placówki lub kwarantanny powiadomić Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Płocku.

§ 9. 1. Ważne telefony:

- 1) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Kolegialna 20, Płock
pn.-pt. 7.30-15.05 – telefon: **24 367 26 01**; całodobowo: **609 817 331**;
- 2) Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, Oddział Chorób Zakaźnych, ul. Medyczna 19,
Płock, Tel. **24 364 63 22**;
- 3) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie – tel. **22 620 90 01 (06)**;
- 4) Organ Prowadzący Gmina Stara Biała – tel. **243668710**;
- 5) Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku – tel. **24 262 64 50**;
- 6) Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) –
tel. **666 035 666, 602 430 042**;
- 7) Całodobowa infolinia NFZ – tel . **800 190 590**;
- 8) Urząd Miejski Departament Edukacji – w godz. 8.00-15.45 tel. **sekretariat 777 87 06** lub
osoby prowadzące placówkę **71 777 76 19, 71 777 77 33, 71 777 76 90**;
- 9) Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. **71 770 22 22**.

2. Działa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia **800 190 590**, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia nowym koronawirusem.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Starych Proboszczewicach

mgr Jolanta Trojanowska

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Starych Proboszczewicach
09-412 Stare Proboszczewice, ul. Floriańska 4
tel.24 365 00 79, fax. 24 365 00 75
NIP 774 27 44 857, REGON 001113143