

**ZARZĄDZENIE NR 23.2020**  
**WÓJTA GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 8 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego  
w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 18 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 19 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz.1728) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminne Biuro Spisowe do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r.

2. Siedzibę Gminnego Biura Spisowego ustala się w Urzędzie Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

§ 2. Na terenie Gminy Stara Biała pracami spisowymi Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 roku kieruje Wójt Gminy pełniący funkcję Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 3. Wyznacza się na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego Panią Monikę Lisicką – Sekretarza Gminy Stara Biała.

§ 4. Wyznacza się do pełnienia funkcji Koordynatora w Gminnym Biurze Spisowym Panią Annę Kaźmierkiewicz – inspektora ds. rolnictwa i ochrony przyrody w Referacie Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 5. 1. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi:

- 1) Monika Lisicka – Sekretarz Gminy Stara Biała – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego,
- 2) Anna Kaźmierkiewicz - inspektor ds. rolnictwa i ochrony przyrody w Referacie Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej – koordynator w Gminnym Biurze Spisowym,
- 3) Anna Kikolska– inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju – członek,
- 4) Ewelina Sidwa – starszy specjalista w Referacie Finansowym - członek.

2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1728) i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r.

§ 6. Wyznacza się Panią Joannę Turalską – Skarbnika Gminy Stara Biała do rozliczenia środków finansowych uzyskanych na realizację zadań spisowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Sławomir Wawrzyński**