

IR.IFS.041.8.8.2019

Biała, dn. 24.06.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

Gmina Stara Biała w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn. Realizacja warsztatów dla uczestników klubu Seniora w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

**Zamawiający:**

Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

Osoba do kontaktu: Aleksandra Kozłowska, tel. 24 366 87 29, [a.kozłowska@starabiala.pl](mailto:a.kozłowska@starabiala.pl)

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Realizacja zajęć i warsztatów dla uczestników klubu Seniora*” w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała” wg poniższych wytycznych:

1. Prowadzenie warsztatów „Przez żołądek do serca” w 2 grupach (Grupa I – Świetlica wiejska w miejscowości Dziarnowo – 2 h w miesiącu, Grupa II Sala konferencyjna w Hali Sportowej w miejscowości Maszewo Duże – 2 h w miesiącu) łączna ilość zajęć we wszystkich grupach: 88 godzin (44 h na grupę);

2. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do:

- Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją projektu;
- **Współpracy z zespołem projektowym w zakresie realizacji wsparcia;**

3. Prowadzenie zajęć odbywać się będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej w okresie od momentu zawarcia umowy najpóźniej do 31.12.2021r., zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniu znajdującym się w Hali sportowej w Maszewie Dużym, ul. Sportowa 7a, 09-400 Maszewo Duże oraz w Świetlicy wiejskiej w Dziarnowie, Dziarnowo 60, 09-411 Biała.

5. Zamawiający odpowiadać będzie za dostarczenie odpowiednich materiałów oraz produktów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie wykształcenie, ukończone kursy oraz doświadczenie w działalności szkoleniowej, w realizacji warsztatów/zajęć o podobnej tematyce.
2. Wymagania niezbędne:
  - a) Co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym.

b) Posiadanie dodatkowych uprawnień, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników. Oferta Oferenta, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucona w postępowaniu.

### **III. KRYTERIA OCENY OFERTY:**

I. Cena - 60%

II. Kwalifikacje prowadzącego -40%

**Ocena ofert zostanie przeprowadzona według następujących zasad:**

**Kryterium I cena** = oferowana najniższa cena brutto / cena badanej oferty brutto x 100 x 60%  
(maksymalnie 60 punktów)

**Kryterium II kwalifikacje prowadzącego** = suma punktów uzyskana z kwalifikacji oferenta / najwyższa suma punktów z kwalifikacji wskazana w ofertach x 100 x 40% (maksymalnie 40 punktów)

Sposób liczenia punktów:

- wykształcenie wyższe - 3 pkt
- wykształcenie podyplomowe kierunkowe - 2 pkt
- wykształcenie średnie - 1 pkt
- zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach kierunkowych\* - 1 pkt za każde zaświadczenie
- referencje potwierdzające przeprowadzenie warsztatów o podobnej tematyce - 2 pkt za każdą referencję \* uprawniające do prowadzenia zajęć/warsztatów o podanej tematyce.

Oferta cenowa powinna zawierać wszystkie koszty konieczne do poniesienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT lub składkami pracodawcy i pracownika od wynagrodzeń – (tzw. „brutto brutto” oraz pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia).

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Realizacja zajęć i warsztatów dla uczestników klubu Seniora*” w ramach projektu pn. „*Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała*”, osobiście lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1,

09-411 Biała

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 03.07.2020 r. do godz. 10:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.07.2020 o godz. 10:30.**

Decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **Do ofert należy dołączyć:**

- Program warsztatów.
- Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, ukończone kursy szkolenia z zakresu zamówienia (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).



- Klauzulę informacyjną

## V. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Zapytaniem ofertowym.

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- b. nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy stanowiący Załącznik do Zapytania ofertowego,
- c. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
- d. została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w Zapytaniu ofertowym,
- e. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów, zawartych w niniejszym zapytaniu.

2. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn.

6. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych zleceniodawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej w ramach niniejszego projektu, Oferent musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

7. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 6, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- a) w przypadku stosunku pracy - uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania - uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
- c) W przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.

d) Wykonanie zadań przez Oferenta jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

e) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty jej złożenia.

## **VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

## **VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany poszczególnych uczestników/czek zajęć (np. w wyniku niemożliwości uczestnictwa w zajęciach);

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Oferenta uniemożliwiające wykonanie usługi i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji usługi o czas trwania tych okoliczności.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, w okolicznościach przewidzianych umową oraz w okolicznościach nie przewidzianych umową, których Strony umowy, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć.

## **VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części;

2. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania części lub całości zamówienia;

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Zał. nr 1 - formularz oferty

2. Klauzula informacyjna



WÓJT  
Sławomir Wawrzyński