

**UCHWAŁA NR 140/XIV/20
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji
zabytków, położonych na terenie Gminy Stara Biała**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Stara Biała mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Stara Biała, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zlokalizowany jest na terenie gminy Stara Biała,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków, prowadzonego przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie lub wpisany jest w gminnej ewidencji zabytków, prowadzonej przez Wójta Gminy,
- 3) nie stanowi własności gminy Stara Biała,
- 4) posiada istotne znaczenie historyczne, sakralne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Stara Biała.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować w szczególności nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego robót budowlanych,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 11) modernizację instalacji elektronicznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 13) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku,

- 14) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej,
- 15) inne prace konieczne do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

§ 2. 1. O dotacje może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „wnioskodawcą”.

2. Udzielenie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis, o której mowa w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 1407/2013 z dn. 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dn. 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dn. 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45).

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Stara Biała, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wypełnionego czytelnie wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub potwierdzenie z gminnej ewidencji zabytków;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) kopię pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez wnioskodawcę;
- 6) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
- 7) w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku osób fizycznych;
- 9) podmioty ubiegające się o dotacje celową będące przedsiębiorcami, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., bądź pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dn. 27 czerwca 2014 r. winny dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 52, poz.312 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

3. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji wnioskodawca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), w przypadku, gdy wymóg ich stosowania wynika z tej ustawy.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

6. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w tej sprawie do Wójta Gminy w terminie od 1 września do 20 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioski o udzielenie dotacji w roku 2020 podmioty ubiegające się o dotację składają w terminie do 31 lipca 2020 r.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji ocenia Wójt Gminy Stara Biała.

2. Jeżeli wniosek o dotację jest niekompletny, Wójt Gminy Stara Biała wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni do daty dostarczenia wezwania, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków, spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek,
- 2) zwiększenie atrakcyjności zabytku dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych,
- 3) dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów,
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 5) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytku.

§ 7. 1. Rada Gminy Stara Biała ustala wysokość środków przeznaczonych na dotacje celowe w budżecie gminy na dany rok.

2. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Stara Biała na wniosek Wójta Gminy Stara Biała.

3. W uchwale Rady Gminy określa się nazwę wnioskodawcy i nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez gminę Stara Biała z wnioskodawcą.

§ 9. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 8, składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 10. Zawarcie umowy, rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

§ 11. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania pomocy przez Gminę Stara Biała do pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania pomocy przez Gminę Stara Biała do pomocy de minimis w sektorze rolnym obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Edyta Lewandowska

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI, ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH
GMINY STARA BIAŁA NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM
SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania
- 3) Nr PESEL
- 4) Nr telefonu
- 5) E-mail
- 6) Nazwa banku i numer rachunku

2. Jednostka organizacyjna:

- 1) Pełna nazwa podmiotu
- 2) Forma prawna
- 3) Nr NIP, REGON (jeśli podmiot posiada)
- 4) Adres siedziby
- 5) Nr telefonu
- 6) E-mail
- 7) Nazwa banku i numer rachunku
- 8) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

B. DANE O ZABYTKU

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku należy określić jej nazwę)
.....
.....
.....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu lub nr karty ewidencji)

.....
3) Tytuł do władania zabytkiem:

C. POZWOLENIA NA:

1) przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

.....
.....
.....

2) przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania nr zezwolenia):

.....
.....

D. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania: w tym:

1) wnioskowania wysokości dotacji z budżetu Gminy Stara Biała:

.....

2) wielkość środków własnych:

.....

3) wielkość środków przyznanych z innych źródeł:

.....

E. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE o pracach lub robotach budowlanych:

1. Zakres rzeczowy zadania, które ma być objęte dotacją:

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie konieczności podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

.....
.....

.....

3. Obecna i zakładana dostępność zabytku

.....

.....

.....

F. TERMINY

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

3) Planowany termin zakończenia prac:

G. HARMONOGRAM prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

L.p.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

Data i podpis/y:

Załączniki:

- 1.kopia decyzji o wpisie do rejestrów zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, bądź potwierdzenie z gminnej ewidencji zabytków;
- 2.kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);
- 3.kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem decyzji;
- 4.kopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5.kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez wnioskodawcę;
- 6.dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
- 7.w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;
- 8.oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku osób fizycznych;
- 9.podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013 r., bądź pomoc w sektorze

rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. winny dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymywanym takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 52, poz.312 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

Nazwa zadania

Pełna nazwa beneficjenta.....

Adres beneficjenta

Nr i data umowy dotacyjnej

1. Sprawozdanie merytoryczne:

1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....

2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

L.p.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich /robót budowlanych

3) Rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe:

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

L. p.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	w tym z wnioskowanej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
Ogółem			

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania (proszę wymienić jakie):		
Ogółem		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur i rachunków:

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z wnioskowanej dotacji
1						
2						
Ogółem:						

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.

5) Inne

.....
.....

5. Data i podpis/y