

ZARZĄDZENIE NR 39.2020
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 5 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu użyta jest bez bliższego określenia nazwa:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
- 2) uczeń - należy przez to rozumieć ucznia/dziecko niepełnosprawne;
- 3) szkoła - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy umożliwiające realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki;
- 4) rodzic - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 5) wniosek - należy przez to rozumieć wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica do szkoły;
- 6) rozliczenie - należy przez to rozumieć rozliczenie kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica do szkoły.

§ 3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniowi:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy;
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 1 lub 2 ustawy.

§ 4.1. W celu uzyskania zwrotu kosztów, o których mowa § 1 rodzic składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy Stara Biała, 09-411 Biała, ul. Jana Kazimierza 1.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą zawarcia umowy między Wójtem Gminy a rodzicem ucznia. Umowa określa zasady zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w §1.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. 1. Rodzic ucznia, który podpisał umowę, o której mowa w § 5, aby otrzymać zwrot kosztów poniesionych w danym miesiącu, składa w Urzędzie Gminy Stara Biała rozliczenie, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozliczenie może być złożone po upływie terminu określonego w ust. 1.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Liczbę dni obecności ucznia w szkole, w rozliczeniu, potwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

5. Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 7. 1. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w § 1 stanowi wzór:

$$Koszt = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w Gminie Stara Biała, właściwego dla danego pojazdu (średnia cena jednostki paliwa określana jest na każdy rok szkolny przez radę gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie),

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

- 1) w przypadku dowożenia samochodem osobowym - mnożąc koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 1 przez liczbę potwierdzonych dni obecności ucznia w szkole,
- 2) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 1.

3. Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, na wskazany w nim numer rachunku bankowego.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 68.2019 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych umożliwiających realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sławomir Wawrzyński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 39.2020
Wójta Gminy Stara Biała
z dnia 5 sierpnia 2020 r.

(wzór)

Biała, dnia
(data)

Wójt Gminy Stara Biała

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica do szkoły¹
w roku szkolnym

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (rodzica/opiekuna prawnego*)

1. Imię i nazwisko
2. Seria i nr dowodu osobistego
3. Miejsce zamieszkania
4. Numer telefonu

II. DANE OSOBOWE UCZNI²

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania (wpisać, jeśli jest inny niż wnioskodawcy).....
4. Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń
-

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

A. ORGANIZACJA DOWOZU (należy zaznaczyć właściwe stawiając **X** oraz uzupełnić luki)

Nie pracuję zawodowo, a zatem po odwiezieniu ucznia do szkoły wracam do domu.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły (najkrótsza trasa łącząca te miejsca), a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania i z powrotem wynosi km.

¹ Ilekroć w niniejszym wniosku użyta jest nazwa „szkoła”, należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę/ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.

² Ilekroć w niniejszym wniosku użyta jest nazwa „uczeń”, należy przez to rozumieć ucznia/dziecko niepełnosprawne.

*niepotrzebne skreślić

Po odwiezieniu ucznia do szkoły udaję się do miejsca pracy pod adres:
.....

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca pracy (najkrótsza trasa łącząca te miejsca) i z powrotem wynosi km.

Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy (najkrótsza trasa łącząca te miejsca) i z powrotem, jeżeli nie wykonywałabym(-łbym) przewozu do szkoły wynosi km.

Pracuję zawodowo, lecz po odwiezieniu ucznia do szkoły wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do szkoły oraz odbioru ze szkoły.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły (najkrótsza trasa łącząca te miejsca), a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania i z powrotem wynosi km.

(W przypadku innego sposobu organizacji dowozu ucznia do szkoły należy go dokładnie opisać poniżej)

.....
.....
.....
.....
.....

B. DANE POJAZDU

Do przewozu ucznia korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:

- 1) Marka, model, rocznik:
- 2) Nr rejestracyjny:
- 3) Pojemność silnika:
- 4) Rodzaj paliwa: olej napędowy/benzyna/autogaz*
- 5) Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu według danych producenta pojazdu wynosil.

**niepotrzebne skreślić*

C. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 821, z późn. zm.);
- 2) osoba, która będzie dowoziła ucznia posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268);
- 3) nie uzyskuję zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu ucznia oraz jego rodzica/opiekuna prawnego z innych źródeł;
- 4) samochód, który będzie użyty do przewozu ucznia jest sprawny technicznie i posiada aktualne ubezpieczenie OC;
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i ucznia w celach związanych z organizacją dowozu ucznia do szkoły przez Urząd Gminy Stara Biała zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

IV. ZAŁĄCZNIKI

właściwie zaznaczyć **X**:

aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia - kserokopia	
zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły - oryginał	
dowód rejestracyjny samochodu i polisa ubezpieczeniowa OC – do wglądu	
aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (<i>nie dotyczy dzieci pięcioletnich i sześcioletnich</i>) - kserokopia	
skierowanie do kształcenia specjalnego (<i>dotyczy tylko uczniów uczęszczających do szkół lub ośrodków specjalnych</i>) - kserokopia	
aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (<i>dotyczy tylko uczniów uczęszczających do ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych</i>) - kserokopia	
oświadczenie Właściciela pojazdu (<i>tylko w przypadku gdy dowóz będzie odbywał się pojazdem nienależącym do wnioskodawcy</i>)	
Inne dokumenty:	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych – zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka
niepełnosprawnego

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: gmina@starabiala.pl oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@starabiala.pl, telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewniania dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga formy pisemnej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty i instytucje uprawnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż czas określony przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

*Załącznik do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu
ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego
rodzica do szkoły w roku szkolnym.....*

Biała, dnia

.....
(imię i nazwisko Właściciela pojazdu)

.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Będąc świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że jestem Właścicielem pojazdu marki o nr rejestracyjnym i przekazuję do korzystania ww. pojazd w celu dowozu..... do szkoły.

(imię i nazwisko dowożonego ucznia/dziecka niepełnosprawnego)

.....
czytelny podpis Właściciela pojazdu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym oświadczeniu dla celów związanych ze zwrotem kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i jego rodzica do szkoły. Zgodę wyrażam dobrowolnie i mam świadomość, że przysługuje mi prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną Administratora danych.

.....
czytelny podpis Właściciela pojazdu

(wzór)

UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica z miejsca zamieszkania do szkoły¹

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stara Biała reprezentowaną przez Wójta Gminy Stara Biała Pana Sławomira Wawrzyńskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Joanny Turalskiej,

a

Panią/Panem

legitymującą/ym się dowodem osobistym numer

zamieszkałą/ym - rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia²

§1

1. Pani/Pan jako rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do przewozu - ucznia, zamieszkałego na trasie miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania, biorąc za niego odpowiedzialność w tym czasie.

2. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnikacm³, rocznik, rodzaj paliwa: olej napędowy/benzyna/autogaz*. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi

3. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że pojazd określony w niniejszej umowie posiada ważne ubezpieczenie OC, na czas transportu ucznia.

4. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że pojazd, którym dowożony będzie uczeń posiada właściwy stan techniczny.

5. Rodzic/opiekun prawny* ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

¹ Ilekroć w niniejszej umowie użyta jest nazwa „szkoła”, należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę/ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.

² Ilekroć w niniejszej umowie użyta jest nazwa „uczeń”, należy przez to rozumieć ucznia/dziecko niepełnosprawne.

*niepotrzebne skreślić

6. Gmina Stara Biała nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

§2

1. Z tytułu wykonywania zadania, o którym mowa w §1, rodzic/opiekun prawny* otrzyma zwrot kosztów przejazdu ucznia do szkoły. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania/miejsca pracy* (najkrótsza trasa łącząca te miejsca) i z powrotem wynosikm. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby wyżej określonego przewozu wynosi km.

2. Wysokość stawki za 1 litr paliwa dla pojazdu wymienionego w §1 ust. 2, zgodnie z Uchwałą Nr Rady Gminy Stara Biała z dnia w sprawie wynosi zł.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia oblicza się mnożąc dzienny koszt dowozu przez liczbę dni obecności ucznia w szkole. Dzienny koszt przejazdu oblicza się według wzoru:

$$\text{Dzienny koszt przejazdu} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w Gminie Stara Biała, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

4. Rodzic/opiekun prawny* składa w Urzędzie Gminy Stara Biała rozliczenie kosztów przejazdu ucznia oraz jego rodzica wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby, ilości dni obecności ucznia w szkole, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozliczenie kosztów przejazdu ucznia może być złożone po upływie terminu określonego w ust. 4.

6. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu ucznia następowała będzie co miesiąc, po upływie danego miesiąca, w którym uczeń był dowożony, nie później niż po 14 dniach od złożenia rozliczenia kosztów przejazdu.

7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

*niepotrzebne skreślić

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny*, a drugi Wójt Gminy Stara Biała.

.....
Rodzic/opiekun prawny *

.....
Wójt Gminy Stara Biała

*niepotrzebne skreślić

(wzór)

Biała, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ucznia/dziecka niepełnosprawnego)

Wójt Gminy Stara Biała

ROZLICZENIE

kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica do szkoły¹

Przedkładam rozliczenie kosztów przejazdu ucznia²
(imię i nazwisko ucznia)

pojazdem markio numerze rejestracyjnym

w okresie od dnia do dnia z miejsca zamieszkania

do
(nazwa szkoły)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Gdy rodzic/opiekun prawny nie pracuje, lub pracuje, ale nie łączy dowozu ucznia z dojazdem do pracy

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły (najkrótsza trasa łącząca te miejsca), a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania i z powrotem: km. **(a)**

Średnia cena jednostki paliwa w Gminie Stara Biała, właściwego dla danego pojazdu: zł. **(c)**

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu: l. **(d)**

Liczba dni obecności ucznia w szkole:

$$\text{Miesięczny koszt przejazdu} = \left(a * c * \frac{d}{100} \right) * \text{liczba dni obecności w szkole}$$

Miesięczny koszt przejazdu = (..... km * zł * $\frac{\dots\dots\dots l}{100}$) * dni = zł

Do wypłaty: zł (słownie:)

¹ Ilekroć w niniejszym rozliczeniu użyta jest nazwa „szkoła”, należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę/ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.

² Ilekroć w niniejszym rozliczeniu użyta jest nazwa „uczeń”, należy przez to rozumieć ucznia/dziecko niepełnosprawne.

2. Gdy rodzic/opiekun prawny pracuje i łączy dowóz ucznia z dojazdem do pracy

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły (najkrótsza trasa łącząca te miejsca), a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca pracy i z powrotem: km. **(a)**

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu do szkoły: km. **(b)**

Średnia cena jednostki paliwa w Gminie Stara Biała, właściwego dla danego pojazdu: zł. **(c)**

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu: l. **(d)**

Liczba dni obecności ucznia w szkole:

$$\text{Miesięczny koszt przejazdu} = \left((a - b) * c * \frac{d}{100} \right) * \text{liczba dni obecności w szkole}$$

Miesięczny koszt przejazdu = ((..... km - km) * zł * $\frac{\text{..... l}}{100}$) * dni = zł

Do wypłaty: zł (słownie:)

Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia proszę przekazać na numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY (wypełnia szkoła)

Potwierdzam liczbę dni obecności ww. ucznia w szkole w miesiącu 20.....r.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Wypłata nastąpiła zgodnie z Zarządzeniem nr2020 Wójta Gminy Stara Biała z dnia sierpnia 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz zgodnie z umową nr FN.O.4464.....2020...../..... z dnia zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Stara Biała i rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/dziecka niepełnosprawnego.