

---

**Gmina Stara Biała**  
**ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie**  
**tel. 24 366 87 18, fax 24 365 61 65**

---

Znak sprawy: IR.ZP.271.16.2020

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb postępowania:**

**Przetarg nieograniczony**

**Nazwa zadania:**

**„Budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich  
w miejscowościach Brwilno, Dziarnowo i Kamionki – dostawa i montaż”**

**ZATWIERDZAM**

---

**Biała, sierpień 2020 r.**

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**GMINA STARA BIAŁA, UL. JANA KAZIMIERZA 1, 09-411 BIAŁA  
tel. 24 366 87 10, fax 24 365 61 65.**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 214 000 euro.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są dostawy.

#### **„Budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich w miejscowościach Brwilno, Dziarnowo i Kamionki – dostawa i montaż”**

Przedmiotem zamówienia jest budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich w miejscowościach Brwilno, Dziarnowo i Kamionki, która obejmuje dostawę oraz montaż urządzeń wchodzących w skład tych instalacji. Dostawa urządzeń wchodzących w skład instalacji stanowi przedmiot główny zamówienia w rozumieniu art. 5c ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09331200-0, 09332000-5, 45310000-3, 45311200-2. Zamówienie podzielone jest na trzy zadania:

**Zadanie nr 1** - *Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Brwilno – dostawa i montaż.*

Zadanie obejmuje mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy 9,92 kWp z 32 panelami fotowoltaicznymi i inwerterem o mocy 10kW. Termin realizacji zadania - do 15.09.2020r.

**Zadanie nr 2** - *Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Dziarnowo – dostawa i montaż.*

Zadanie obejmuje mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy 9,92 kWp z 32 panelami fotowoltaicznymi i inwerterem o mocy 10kW. Termin realizacji zadania - do 15.09.2020r.

**Zadanie nr 3** - *Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Kamionki – dostawa i montaż.*

Zadanie obejmuje mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy 9,92 kWp z 32 panelami fotowoltaicznymi i inwerterem o mocy 10kW. Termin realizacji zadania - do 15.09.2020r.

Szczegółowy zakres robót oraz technologię wykonania montażu urządzeń określają: projekty techniczne oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki do SIWZ. Ofertę należy przygotować w oparciu o w/w dokumenty. Ponadto zakres zamówienia (dla każdego z zadań) obejmuje również przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez przedsiębiorstwo energetyczne do zawarcia przez gminę umowy prosumenckiej.

**Załączone przedmiary robót stanowią wyłącznie materiał pomocniczy.**

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego w SIWZ, projektach technicznych oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, a także z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, na warunkach wskazanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę, która stanowić będzie załącznik do umowy.

Zawarte w załączonych do SIWZ dokumentach (dokumentacje techniczne, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót) ewentualne nazwy producentów lub symbole określające niektóre materiały należy traktować, jako przykładowe.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane oraz wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi, a także zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres min. **36 m-cy**.

**Uwaga:**

1. Wszelkie urządzenia, materiały i wyroby niezbędne do wykonania zamówienia muszą odpowiadać, co do jakości obowiązującym w tym zakresie normom.
2. Wykonawca powinien dokonać oględzin miejsca realizacji zadania przed złożeniem oferty.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia - **do dnia 15.09.2020r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

Za spełnienie warunków określonych w pkt 5.2 zamawiający uzna:

- w zakresie pkt 5.2 a) zamawiający nie stawia wymogów,
- w zakresie pkt 5.2 b) zamawiający nie stawia wymogów,

- w zakresie pkt 5.2 c):

- wykonanie lub wykonywanie dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej jednego zamówienia obejmującego wykonanie instalacji fotowoltaicznej (dostawa i montaż) o mocy min. 3 kWp wraz z załączeniem dowodów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).**
- dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia obowiązków kierownika budowy/robót w specjalności elektrycznej.

Na potwierdzenie spełniania powyżej określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży stosowne oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6, na podstawie, których dokonana zostanie ocena spełniania tych warunków. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia.

#### **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

##### **6.1 Oświadczenia wymagane w postępowaniu składane w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykaz oświadczeń jakie wykonawca dołączy do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, sporządzone wg formularza - stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg formularza -stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wykonawcy – druki stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - druk stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie sporządzone według wzoru formularza - stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.

## **6.2 Dokumenty wymagane w postępowaniu od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym nie krótszym jednak niż 5 dni terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy PZP a mianowicie:

1. wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej jednego zamówienia obejmującego wykonanie instalacji fotowoltaicznej (dostawa i montaż) o mocy min. 3 kWp wraz z załączeniem dowodów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).**

2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. Za spełnienie warunku uznane zostanie dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia obowiązków kierownika budowy/robót w specjalności elektrycznej.**

2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawienie dokumentów w trybie **§ 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)**. Minimalnym wymogiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia.

3. Ponadto zgodnie z § 9 ust. 2 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **§ 5 pkt 1 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)**. Poleganie na zdolnościach, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy możliwe jest przy spełnianiu ust. 4 tego artykułu z zastrzeżeniem uprawnień zamawiającego wynikających z ust. 6.

Wykonawca złoży wraz z ofertą pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronach internetowych [www.bip.starabiala.pl](http://www.bip.starabiala.pl).

Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się z wykonawcami:

- pisemnie,
- faksem (z wyłączeniem składanej w przetargu oferty wraz z załącznikami),
- drogą elektroniczną na adres: [zp@starabiala.pl](mailto:zp@starabiala.pl)

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, fax 24 365-61-65 o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie zamawiającego w przypadku, gdy wpłynie wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Pzp.

Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Monika Szpiek, Jacek Antczak - tel. 24 366 87 29, 24 366 87 28.**

### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

### **9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1** Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączane muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

**Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.SIWZ.

Ponadto wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy i siedziby podwykonawców - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ** (o ile wykonawca zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom). **W przypadku nie dołączenia do oferty Załącznika nr 7, bądź jego nie**

**wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.**

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. *Formy dokumentów składanych w postępowaniu określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).*

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

*Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała*

oraz oznakowanym następująco:

**„Budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich w miejscowościach Brwilno, Dziarnowo i Kamionki – dostawa i montaż”**

i opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**

**10.2 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym nie krótszym jednak niż 5 dni terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z pkt. 6.2 SIWZ**

**10.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

*Jeżeli wykonawca nie dołączy wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione wymagane warunki, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a, zamawiający wykluczy wykonawcę*

**Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).**

*Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi posiadać formę pisemną, może zostać udzielone bądź w umowie regulującej współpracę między członkami konsorcjum, bądź na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, powinno ono jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej. Pełnomocnictwo lub dokument, z którego ono wynika należy dołączyć do*

*oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

*Oferta musi zostać podpisana przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólnie.*

*Wszystkie sformułowania określone w SIWZ odnoszące się do pojedynczego wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych uczestników konsorcjum.*

*Zamawiający ogranicza przysyłanie wszelkich pism i zawiadomień tylko do pełnomocnika konsorcjum.*

*Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie zostanie wybrana pełnomocnik konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.*

Druk oferty musi zostać złożony w formie oryginału. Formy dokumentów składanych w postępowaniu określa **§ 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).**

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **14.08.2020 r.** do godz. **09:00**. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (kancelaria).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2020 r.** o godz. **09:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji.

**Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**Zamawiający zgodnie z art. 24aa, ust. 1 najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca określi cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) odrębnie dla każdego zadania.

Cenę oferty brutto winna stanowić suma wartości wszystkich elementów zadania niezbędnych do jego prawidłowego wykonania z uwzględnieniem kosztów niezbędnych do poniesienia przez wykonawcę zamówienia (np. dostawa urządzeń, montaż, materiały, sprzęt, koszty transportu, koszty załadunku, rozładunku, koszty ewentualnych ekspertyz lub opinii, koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych wynikających z rękojmi itp.).

Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie



podlega zmianom.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będą cena i gwarancja. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena – 60%, gwarancja – 40% (przyjęto minimalny okres gwarancji - 3 lata, natomiast maksymalny okres gwarancji - 7 lat).

Sposób oceny ofert

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa kryterium</b> | <b>Znaczenie</b> | <b>Sposób punktowania</b>   |
|------------|------------------------|------------------|---|
| 1          | Cena                   | 60 %             | $\frac{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w ofercie z najniższą ceną (w zł)}}{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w badanej ofercie (w zł)}} \times 100 \times 60\%$   |
| 2          | Gwarancja              | 40%              | $\frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej (w latach) (nie krótszy niż 3 lata nie dłuższy niż 7 lat)}}{\text{Najdłuższy z oferowanych okres gwarancji (w latach) (nie krótszy niż 3 lata nie dłuższy niż 7 lat)}} \times 100 \times 40\%$ |

Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

Oferta w kryterium **Gwarancja** może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja z każdego kryterium zostanie zsumowana.

Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów odrębnie dla każdego zadania (odrębnie dla zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 3) tzn. odrębnie w stosunku do każdej oferty częściowej.

Za najkorzystniejszą w obrębie danego zadania uznana zostanie oferta częściowa, która uzyska największą ilość punktów przy ocenie ofert częściowych złożonych na to zadanie.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę między nimi.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy załączony jest do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający

.....  
(nazwa i siedziba wykonawcy  
adres email)

## OFERTA

**GMINA STARA BIAŁA**  
**ul. Jana Kazimierza 1**  
**09-411 Biała**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia pn. „**Budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich w miejscowościach Brwilno, Dziarnowo i Kamionki – dostawa i montaż**”, w skład którego wchodzi trzy zadania:

**Zadanie nr 1** – Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Brwilno – dostawa i montaż.

**Zadanie nr 2** – Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Dziarnowo – dostawa i montaż.

**Zadanie nr 3** – Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Kamionki – dostawa i montaż,

składam ofertę wykonania w/w zamówienia<sup>1</sup>:

1. **Zadanie nr 1** - Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Brwilno – dostawa i montaż.

Cena za całość zamówienia objętego zadaniem wynosi: ..... zł  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....złotych

w tym:

cena netto: .....złotych

podatek VAT .....złotych

gwarancja: ..... lat (nie mniej niż 3 nie więcej niż 7).

2. **Zadanie nr 2** - Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Dziarnowo – dostawa i montaż.

Cena za całość zamówienia objętego zadaniem wynosi: ..... zł  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....złotych

w tym:

cena netto: .....złotych

<sup>1</sup> Należy wypełnić miejsca wykropkowane dla wybranego(ych) zadania(ń).

W przypadku nie składania oferty na dane zadanie należy nazwę tego zadania wraz z miejscami wykropkowanymi przewidzianymi dla niego wyraźnie przekreślić.

podatek VAT .....złotych

gwarancja: ..... lat (nie mniej niż 3 nie więcej niż 7).

3. **Zadanie nr 3** - Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Kamionki – dostawa i montaż.

Cena za całość zamówienia objętego zadaniem wynosi: ..... zł  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....złotych

w tym:

cena netto: .....złotych

podatek VAT .....złotych

gwarancja: ..... lat (nie mniej niż 3 nie więcej niż 7).

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że otrzymałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że podana powyżej ceny zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia jest mi znany.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Zamówienie będzie wykonywane w miarę potrzeb Zamawiającego w terminie określonym w SIWZ.
- Zamówienie wykonam w terminie: **do dnia 15.09.2020r.**
- Powierzę podwykonawcom: Nazwa i siedziba podwykonawcy .....- część zamówienia .....

**Oświadczam, że: ..... (Wykonawca) jest:**

- małym przedsiębiorcą<sup>2</sup>
- średnim przedsiębiorcą<sup>2</sup>
- dużym przedsiębiorcą<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczam, że wybór mojej oferty

|  |
|--|
| <p><input type="checkbox"/> <b>nie będzie</b> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106)</p>   |
| <p><input type="checkbox"/> <b>będzie</b> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106),<br/>jednocześnie wskazujemy:<br/>nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania<br/>.....<br/>.....<br/>wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....<br/>Wyżej wymieniona kwota wraz z podatkiem zawarta jest w kwocie stanowiącej cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia.</p> |

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>**

**Załączniki:**

.....  
.....  
.....

.....dnia ..... r.

Podpisano

.....  
(wykonawca lub uprawniony przedstawiciel)

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich w miejscowościach Brwilno, Dziarnowo i Kamionki – dostawa i montaż**” (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Gminę Stara Biała (*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

~~2. {UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu}~~

~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.~~

..... (*miejscowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich w miejscowościach Brwilno, Dziarnowo i Kamionki – dostawa i montaż”** (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Gminę Stara Biała (*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5 i 6 (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

..... (*miejscowość*), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Nazwa wykonawcy

.....  
.....

Adres wykonawcy

.....  
.....

Numer telefonu/faxu

.....

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy  
kapitałowej  
w trybie art. 24, ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych**

(Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP)

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn:

**„Budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich w miejscowościach  
Brwilno, Dziarnowo i Kamionki – dostawa i montaż”**

oświadczam, iż przynależę/nie przynależę\* do grupy kapitałowej.

data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

\*niepotrzebne skreślić.

Nazwa wykonawcy

.....

.....

Adres wykonawcy

.....

.....

Numer telefonu/faxu

.....

**WYKAZ**

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (do wypełnionego wykazu należy załączyć dowody, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia dotyczących tej dostawy)

| <b>L.p.</b> | <b>Przedmiot i data wykonania zamówienia</b> | <b>Wartość zamówienia</b> | <b>Data wykonania</b> | <b>Zamawiający telefon, adres</b> |
|-------------|--|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|             |  |                           |                       |                                   |
|             |  |                           |                       |                                   |
|             |  |                           |                       |                                   |
|             |  |                           |                       |                                   |
|             |  |                           |                       |                                   |
|             |  |                           |                       |                                   |
|             |  |                           |                       |                                   |

**Data**

.....

**Podpis**

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

.....  
.....

Adres wykonawcy

.....  
.....

Numer telefonu/faxu

.....

**WYKAZ**

osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Zakres wykonywanych czynności</b> | <b>Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia (nr i rok wydania)</b> | <b>Podstawa dysponowania (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)</b> |
|-------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|
|             |                        |                                      |  |   |
|             |                        |                                      |  |   |
|             |                        |                                      |  |   |
|             |                        |                                      |  |   |
|             |                        |                                      |  |   |
|             |                        |                                      |  |   |
|             |                        |                                      |  |   |
|             |                        |                                      |  |   |
|             |                        |                                      |  |   |
|             |                        |                                      |  |   |

**Data****Podpis**

.....

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

.....  
.....

Adres wykonawcy

.....  
.....

Numer telefonu/faxu

.....

**Wykaz części zamówienia, których realizację  
wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Dotyczy zadania pn: „**Budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich  
w miejscowościach Brwilno, Dziarnowo i Kamionki – dostawa i montaż**”

| Lp. | Nazwa i siedziba<br>podwykonawcy | Część zamówienia przewidziana do wykonania przez<br>podwykonawcę |
|-----|----------------------------------|--|
|     |                                  |  |
|     |                                  |  |

**Data**

**Podpis**

.....

.....

(podpis wykonawcy)

UMOWA NR: IR.ZP.272...2020 - projekt

W dniu ..... 2020 r. w Białej pomiędzy:  
**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat plocki,**  
**REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,**  
reprezentowaną przez: **Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała**

a

.....  
....., reprezentowanym  
przez:.....  
zwanym dalej „Dostawcą”  
została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

W wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.ZP.271.16.2020 „Zamawiający” zleca a „Wykonawca” zobowiązuje się wykonać zadania nr ..... wchodzące w skład zamówienia pn.: „Budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich w miejscowościach **Brwilno, Dziarnowo i Kamionki – dostawa i montaż**”.

Przedmiotem zamówienia jest budowa instalacji fotowoltaicznych w świetlicach wiejskich w miejscowościach ....., która obejmuje dostawę oraz montaż urządzeń wchodzących w skład tych instalacji. Dostawa urządzeń wchodzących w skład instalacji stanowi przedmiot główny zamówienia w rozumieniu art. 5c ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09331200-0, 09332000-5, 45310000-3, 45311200-2.

**Zadanie nr 1** - Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Brwilno – dostawa i montaż obejmuje mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy 9,92 kWp z 32 panelami fotowoltaicznymi i inwerterem o mocy 10kW. Termin realizacji zadania - do 15.09.2020r.

**Zadanie nr 2** - Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Dziarnowo – dostawa i montaż obejmuje mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy 9,92 kWp z 32 panelami fotowoltaicznymi i inwerterem o mocy 10kW. Termin realizacji zadania - do 15.09.2020r.

**Zadanie nr 3** - Budowa instalacji fotowoltaicznej w świetlicy wiejskiej w miejscowości Kamionki – dostawa i montaż obejmuje mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy 9,92 kWp z 32 panelami fotowoltaicznymi i inwerterem o mocy 10kW. Termin realizacji zadania - do 15.09.2020r.

Szczegółowy zakres robót oraz technologię wykonania montażu urządzeń określają: projekty techniczne oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki do SIWZ. Ofertę należy przygotować w oparciu o w/w dokumenty Ponadto zakres zamówienia (dla każdego z zadań) obejmuje również przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez przedsiębiorstwo energetyczne do zawarcia przez gminę umowy prosumenckiej.

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, projektach technicznych oraz szczegółowych specyfikacjach



technicznych wykonania i odbioru robót, a także z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, na warunkach wskazanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

Integralną część umowy stanowią oferta wykonawcy złożona w przetargu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z dokumentacją techniczną.

## § 2

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania obiektu Wykonawcy.

Zakończenie robót będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie: **do dnia 15.09.2020 r.**

## § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy obiektu, w którym prowadzony będzie montaż urządzeń wraz z dokumentacją,
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie obiektu w którym prowadzony będzie montaż urządzeń od Zamawiającego.
- 2) Zabezpieczenie obiektu w którym realizowany będzie montaż;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie obiektu na własny koszt;
- 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu. Wykonawca jest zobowiązany do występowania z wnioskiem o akceptację materiałów do inspektora nadzoru. Druk wniosku o akceptację materiałów stanowi załącznik do umowy.
- 5) Na każdym etapie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu niezbędne dokumenty.
- 6) Prowadzenie robót w sposób jak najmniej ingerujący w strukturę istniejącego budynku.
- 7) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 8) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. z 2019 r. poz. 1396 ze zmianami),
  - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót/montażu w budynku przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 10) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty (dostawa i montaż) ukończone przez niego są całkowicie

zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

- 11) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót (dostawy i montażu) i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 12) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 13) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody poczynione na terenie budynku i całej nieruchomości, jak również nieruchomości sąsiednich w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, również tych, które spowodowane zostaną niekorzystnym oddziaływaniem sprzętu na ludzi jak również na strukturę budynków i innych części nieruchomości.
- 14) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 15) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń na terenie realizacji umowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 16) Dbanie o porządek na terenie realizacji umowy;
- 17) Uporządkowanie terenu realizacji umowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji;
- 18) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 19) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 20) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 21) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
  1. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy.
  2. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy. Wykonawca na żądanie przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
- 22) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 23) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: zadanie nr .... - .. . . . . . , \_\_ złotych (słownie złotych: .....).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Zawarcie przedmiotowej umowy prowadzi/nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w kwocie.....zł.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót do wysokości 70% wartości umowy. Pozostała część wynagrodzenia rozliczona zostanie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu z odbioru końcowego.
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót, przy czym Zamawiający zapłaci należne wynagrodzenie wykonawcy pod warunkiem przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
8. **Faktury należy wystawić następująco: Nabywca: Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, NIP 774-294-52-31; Odbiorca: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.**
9. Zasady dokonywania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy reguluje art. 143c ustawy Pzp.

10. Termin bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku jeżeli wykaże on zasadność takiej zapłaty nastąpi w terminie 30 dni od daty wykazania powyższej okoliczności.

## § 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
  - 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Kosztorys powykonawczy (o ile wystąpią roboty, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. d)).
  - 2) Inwentaryzację powykonawczą,
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy),
  - 6) Protokoły odbiorów odpowiednich zarządców sieci zgodnie z warunkami technicznymi.
  - 7) Dokumentację budowlaną powykonawczą.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego oraz dostarczenia kompletu dokumentów odbiorowych.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (za okres przekraczający termin zakończenia robót określony w § 2

- niniejszej umowy do dnia potwierdzenia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy),
- b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
  - d) Za niewywiązywanie się z zobowiązań wynikających z §4 ust. 5 i 6 umowy – w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu do zamawiającego dokumentów, o których mowa w w/w ustępach, w terminach tam oznaczonych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie, w którym oznaczono ostateczny termin rozpoczęcia robót,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień

odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w związku z okolicznościami, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót przerwanych. Wykonawca zobowiązany będzie do skompletowania dokumentacji niezbędnej do odbioru częściowego (atesty, certyfikaty itd.), zwrotu dokumentacji budowlanej oraz dziennika budowy z wpisami dokumentującymi dotychczasowy przebieg budowy. Protokół z odbioru robót przerwanych stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych z wykonawcą. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia po ewentualnym pomniejszeniu z tytułu usterek nienadających się do usunięcia. Ponadto naliczone zostaną kary umowne zgodnie z §9 umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w związku z okolicznościami, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 naliczone zostaną kary umowne zgodnie z §9 umowy.
7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres .....lat od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

### **§ 10**

Wykonawca oświadcza, że będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### **§ 11**

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych dotycząca obowiązków Zamawiającego zawarta jest w pkt. 19 SIWZ.

### **§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

|  |  |                          |                          |                          |  |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <b>Inwestor</b>  | Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała |                          |                          |                          |  |
| <b>Nazwa zadania</b>   |  |                          |                          |                          |  |
| <b>Wykonawca</b>   |  |                          |                          |                          |  |
| <b>Podwykonawca</b>  |  |                          |                          |                          |  |
| <b>WNIOSEK O AKCEPTACJĘ MATERIAŁÓW NR</b>  |  |                          |                          |                          |  |
| Data wniosku   |  |                          |                          |                          |  |
| Inspektor nadzoru  |  |                          |                          |                          |  |
| Branża   |  |                          |                          |                          |  |
| Nazwa materiału  |  |                          |                          |                          |  |
| Producent materiału  |  |                          |                          |                          |  |
| Dotyczy SST  |  |                          |                          |                          |  |
| Miejsce wbudowania   |  |                          |                          |                          |  |
| <b>ZAŁĄCZNIKI</b>  |  |                          |                          |                          |  |
| <input type="checkbox"/>   | Deklaracja właściwości użytkowych                      | <input type="checkbox"/> | Aprobaty techniczne      | <input type="checkbox"/> | Atesty   |
| <input type="checkbox"/>   | Karty techniczne                                       | <input type="checkbox"/> | Karty higieniczne        | <input type="checkbox"/> | Wyniki badań laboratoryjnych                         |
| <input type="checkbox"/>   | Receptury  | <input type="checkbox"/> | Rysunki                  | <input type="checkbox"/> | Inne   |
| <input type="checkbox"/>   | Obliczenia wytrzymałościowe                            | <input type="checkbox"/> | Próbka                   | <input type="checkbox"/> | Dowody zakupu wymaganej ilości materiału budowlanego |
|  |  |                          |                          |                          |  |
| <b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>  |  |                          |                          |                          |  |
| Przedstawiony materiał budowlany jest zgodny z projektem budowlanym, SST oraz SIWZ. Materiał jest dopuszczony do obrotu, gotowy, kompletny i nadaje się do wbudowania. |  |                          |                          |                          |  |
| Sporządził:  |  |                          | Data                     |                          | Podpis:  |
| <b>DECYZJA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO</b>   |  |                          |                          |                          |  |
| Inspektor nadzoru  |  |                          |                          |                          |  |
| Branża   |  |                          |                          |                          |  |
| <b>AKCEPTACJA MATERIAŁU DO WBUDOWANIA</b>  |  |                          |                          |                          |  |
| TAK  |  |                          | NIE                      |                          |  |
| <input type="checkbox"/>   |  |                          | <input type="checkbox"/> |                          |  |
| Komentarz:   |  |                          |                          |                          |  |
| Data   |  |                          |                          |                          |  |
| Podpis inspektora nadzoru  |  |                          |                          |                          |  |