



# Wójt Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki, woj. mazowieckie

tel.: 24 366-87-10, fax: 24 365-61-65, e-mail: [gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl), [www.starabiala.pl](http://www.starabiala.pl)

Płock, dnia 06.08.2020 r.

IR.IFS.041.6.1.2020

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843, z późn. zm.), w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na przeprowadzenie:

**„Kompleksowej usługi w zakresie demontażu, odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienie pokryć dachowych elementów zawierających azbest z terenu Gminy Stara Biała”**

### **I. Zamawiający**

Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała

NIP: 774-294-52-31, REGON: 611016028

tel. 24 366 87 29, [www.starabiala.pl](http://www.starabiala.pl)

e-mail: [infrastruktura@starabiala.pl](mailto:infrastruktura@starabiala.pl), fax: 24 365 61 65

### **II. Tryb postępowania**

Zaproszenie do składania ofert na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

### **III. Kody CPV**

90.65.00.00-8 - usługi usuwania azbestu,

45.26.26.60-5 - usuwanie azbestu,

90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów.

### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 10.10.2020 r. lub do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

### **V. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi w zakresie demontażu, odbioru, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienie pokryć dachowych oraz płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Gminy Stara Biała.



# Wójt Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki, woj. mazowieckie

tel.: 24 366-87-10, fax: 24 365-61-65, e-mail: gmina@starabiala.pl, www.starabiala.pl

## VI. Zakres przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dot. zamówienia zawiera Projekt Umowy (Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert - § 1).

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać:
  - 1) Ważne zezwolenie na zbieranie oraz transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., 797, z późn. zm.) oraz niektórych innych ustaw.
  - 2) Dysponować środkami transportu przeznaczonymi do zbiórki i transportu odpadów zawierających azbest, które spełniają warunki ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 154, z późn. zm.).
  - 3) Umowę z instalacjami, w których będą unieszkodliwione odpady azbestowe, posiadające aktualne pozwolenie uprawniające do przyjmowania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek oraz opłat lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Świadectwo legalizacji wagi przewoźnej o udźwigu min. 3 Mg.
  - 6) Udokumentuje wykonanie minimum dwóch usług w zakresie demontażu, odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych oraz inwentarskich w ilości łącznie co najmniej 84,00 Mg (6 000 m<sup>2</sup>).
  - 7) Przeszkoloną kadrę z uprawnionymi do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, które posiadają szkolenie z zakresu BHP przy pracach w kontakcie z azbestem oraz badania dopuszczające do prac na wysokości oraz kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót.
  - 8) W okresie wykonywania umowy ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimum 50.000,00 PLN.
2. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.) oraz niektórych innych ustaw;
  - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219);





# Wójt Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki, woj. mazowieckie

tel.: 24 366-87-10, fax: 24 365-61-65, e-mail: gmina@starabiala.pl, www.starabiala.pl

- 3) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r. poz. 2119, z późn. zm.);
  - 4) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 154, z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824);
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.);
  - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819);
  - 8) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333);
  - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków.
  4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania umowy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem wyznaczonych osób reprezentujących Zamawiającego. Zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji, dot. Wykonywanej usługi, na każdym etapie realizacji zamówienia.

## VIII. Waluta

1. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej to PLN.
2. Cena oferty zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego. (Dz. U. z 1994 r. Nr 84 poz. 386).

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*.
2. Dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w Dziale VII niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*.
3. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej, wybierając jeden z niżej wymienionych sposobów: pocztą tradycyjną lub osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, opisanej w następujący sposób „Oferta na wykonanie w 2020 r. Kompleksowej usługi w



# Wójt Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki, woj. mazowieckie

tel.: 24 366-87-10, fax: 24 365-61-65, e-mail: [gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl), [www.starabiala.pl](http://www.starabiala.pl)

zakresie demontażu, odbioru, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienie pokryć dachowych zawierających azbest z terenu Gminy Stara Biała”

## Adres do korespondencji:

Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pok. 5

tel. (24) 366-87-29, [www.starabiala.pl](http://www.starabiala.pl)

e-mail: [a.kozłowska@starabiala.pl](mailto:a.kozłowska@starabiala.pl), fax: 24 365 61 65

w terminie do dnia do dnia **14.08.2020 r. do godziny 15:00.**

- Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania.

## X. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aleksandra Kozłowska, tel. (24) 366 87 29, e-mail: [a.kozłowska@starabiala.pl](mailto:a.kozłowska@starabiala.pl)

## XI. Kryteria wyboru oferty

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - Cena jednostkowa (A) z podatkiem od towarów i usług (VAT) za wykonanie usługi za jedną tonę demontowanych, wyrobów zawierających azbest wraz z ich utylizacją i transportem – 50%;
  - Cena jednostkowa (B) z podatkiem od towarów i usług (VAT) za wykonanie usługi za jedną tonę utylizowanych wyrobów zawierających azbest wraz z ich transportem (bez demontażu) – 50%.
- Sposób obliczenia oceny punktowej:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena jednostkowa (A) najtańszej oferty}}{\text{Cena jednostkowa (A) oferty badanej}} \times 50 + \frac{\text{Cena jednostkowa (B) najtańszej oferty}}{\text{Cena Jednostkowa (B) oferty badanej}} \times 50$$

- Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*.
- Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga złożenia:
  - Podpisanej umowy z instalacjami, w których będą unieszkodliwione odpady azbestowe, posiadające aktualne pozwolenie uprawniające do przyjmowania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest;
  - Świadectwa legalizacji wagi przewoźnej o udźwigu min. 3 Mg.;





# Wójt Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki, woj. mazowieckie

tel.: 24 366-87-10, fax: 24 365-61-65, e-mail: gmina@starabiala.pl, www.starabiala.pl

- 3) Dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia z zakresu BHP przy pracach w kontakcie z azbestem oraz badania dopuszczającego do prac na wysokości oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania i nadzoru robót;
  - 4) Ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimum 50.000,00 PLN.
6. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
  - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: BS w Starej Białej 03 9038 0004 0000 0013 2000 0040.
  - 3) Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy, podpisania protokołu odbioru robót.
  - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenie z należności za wykonanie usługi.

## **XII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę, której teść musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwym Oferentem w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych ofert.
5. Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym *Zaproszeniu do składania ofert* oraz w Projekcie Umowy (Załącznik Nr 2).
6. Niniejsze Zaprośzenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
7. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
8. Wyjaśnienia treści i poprawienie oczywistych omyłek:
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 2) Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
9. Sprawdzenie wiarygodności ofert:
  - 1) Razem z ofertą Zamawiający prosi o przesłanie wykazu wykonanych wcześniej usług tożsamyh z tym zamówieniem. Warunkiem udziału w składaniu ofert jest przedstawienie przez Wykonawcę minimum 2 poświadczeń należytego wykonania tożsamyh zamówień;



# Wójt Gminy Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki, woj. mazowieckie

tel.: 24 366-87-10, fax: 24 365-61-65, e-mail: gmina@starabiala.pl, www.starabiala.pl

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
10. Ogłoszenie wyników postępowania.  
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku, faxem lub adres wskazany do korespondencji) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Unieważnienie postępowania  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Pozostałe informacje:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert.
  - 2) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
  - 3) Zamawiający zawrze umowę (projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz, który spełni wymogi określone w Zaprośzeniu do składania ofert. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
13. Warunki płatności  
Szczegółowy opis zawarty jest w Projekcie Umowy (Załącznik Nr 2, § 8 do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert)
14. Wykaz załączników:  
Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy  
Załącznik Nr 2 – Projekt Umowy  
Załącznik Nr 3 – Obowiązek informacyjny RODO

WÓJT  
Sławomir Wawrzyński

Biała, dnia 06.08.2020 r.



## FORMULARZ OFERTOWY

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/fax .....

NIP .....

REGON .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała

NIP: 774-294-52-31, REGON: 611016028

tel. 24 366 87 29, [www.starabiala.pl](http://www.starabiala.pl)e-mail: [a.kozlowska@starabiala.pl](mailto:a.kozlowska@starabiala.pl), fax: 24 365 61 65

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

Kompleksowa usługa w zakresie demontażu, odbioru, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienie pokryć dachowych zawierających azbest z terenu Gminy Stara Biała.

Poz.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto za 1 Mg wyrobów azbestowych	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg wyrobów azbestowych	Podatek VAT
1	2	4	5	6	7
1.	Demontaż, odbiór, załadunek, transport i utylizacja pokryć dachowych i płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest.	..... Słownie: ..... ..... .....	.....	..... Słownie: ..... ..... .....	.....
2.	Odbiór, załadunek, transport i utylizacja pokryć dachowych i płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest.	..... Słownie: ..... ..... .....	.....	..... Słownie: ..... ..... .....	.....

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia zgodnie z wymogami Zaprośzenia do składania ofert.
2. Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do składania ofert Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Posiadamy uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponujemy niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia. Jak również posiadamy odpowiednią sytuację finansową i ekonomiczną do wykonania zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.
5. Zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, zdobyliśmy niezbędną wiedzę związaną z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia.
6. Wyliczona cena brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
7. Zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział Podwykonawcy)
  - a. ....  
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
  - b. ....  
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
8. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia do dnia **10.10.2020 r.**
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*\*\***
10. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....

data .....

.....  
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do reprezentacji Wykonawcy

\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



U M O W A nr.....2020

Zawarta w dniu ..... r. w Białej

pomiędzy

Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki,  
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez: Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie przeprowadzonego postępowania Zaproszenia do składania ofert nr IR.IFS.041.6.1.2020 na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – wartość netto nie przekracza 30 000 euro.
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa w zakresie demontażu, odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienia pokryć dachowych elementów zawierających azbest z terenu Gminy Stara Biała.
3. Zakres prac obejmuje:
  - 1) **Demontaż, odbiór, załadunek, transport, unieszkodliwienie** pokryć dachowych azbestowo - cementowych z wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Gminy Stara Biała (w roku ubiegłym w ramach tożsamego zamówienia zdemontowano i unieszkodliwiono – 1,48 Mg (105,71 m<sup>2</sup>) wyrobów zawierających azbest). Przez demontaż należy rozumieć usunięcie pokryć dachowych z płyt azbestowych ze wskazanych przez Zamawiającego obiektów budowlanych.
  - 2) **Odbiór, załadunek, transport, unieszkodliwienie** pokryć dachowych azbestowo - cementowych z wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Gminy Stara Biała (w roku ubiegłym w ramach tożsamego zamówienia odebrano i unieszkodliwiono – 177,44 Mg (12 674,28 m<sup>2</sup>) wyrobów zawierających azbest). Przez odbiór należy rozumieć usunięcie odpowiednio zabezpieczonych wyrobów i odpadów azbestowych z posesji wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zakres prac, o którym mowa w § 1 ust. 2 obejmuje również:
  - 1) Ważenie wyrobów zawierających azbest na każdej nieruchomości,
  - 2) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania na danej posesji. Zdjęcia muszą dokumentować stan posesji przed rozpoczęciem prac, w trakcie oraz po ich zakończeniu, a także moment ważenia z widocznym wyświetlaczem wskazującym tonaż odpadów azbestowo-cementowych (liczba zdjęć dokumentujących w sposób wyczerpujący stan faktyczny każdego z ww. etapów wraz z opisem (adres nieruchomości), z której usunięto wyroby azbestowe w jednym egzemplarzu wersja elektroniczna, na elektronicznym nośniku danych),
  - 3) Sporządzenie protokołu odbioru prac usunięcia wyrobów zawierających azbest dla każdej nieruchomości osobno wraz z określeniem ilości odebranych odpadów w Mg i m<sup>2</sup>, potwierdzonego podpisami przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości, w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla - właściciela nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego), - wzór protokołu Załącznik Nr 1

- do umowy. Zamawiający w ciągu dwóch dni roboczych od zakończenia prac na danej posesji otrzyma komplet dokumentów – zgodnie z zapisami § 1 ust. 4 pkt. 1-3
- 4) Udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko - miejsce utylizacji (karta przekazania odpadu),
    - a. karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby zawierające azbest, które zostały zdemontowane, odebrane i poddane unieszkodliwieniu w ramach niniejszej umowy,
    - b. do karty przekazania odpadów Wykonawca winien dołączyć wykaz posesji, z których przekazano odpady wraz z ilością unieszkodliwionych odpadów,
    - c. karty przekazania odpadów winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed przekazaniem protokołu odbioru końcowego zadania.
  - 5) Usuwanie wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie na podstawie harmonogramu prac uzgodnionego z Zamawiającym.
  - 6) Wykonawca ustali z właścicielami nieruchomości szczególne terminy rozpoczęcia i zakończenia prac, a o ustalonych terminach niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu.
  - 7) Ustalony termin wykonywania prac będzie aktualizowany na bieżąco i indywidualnie w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest.
  - 8) W przypadkach określonych w pkt. 7, Wykonawca ma obowiązek dokonać korekty terminu wykonywania prac, w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 6, a o ustalonych terminach niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego z pisemnym uzasadnieniem zmiany terminu.
  - 9) W przypadku zmiany terminu z powodu okoliczności wskazanych w pkt. 7, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów (np. dojazdu na miejsce planowanych prac).
  - 10) Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela nieruchomości nie rodzi po stronie Wykonawcy i Zamawiającego prawa do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
  - 11) Wykonywanie robót zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202), normami, sztuką budowlaną, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bhp, gospodarki odpadami,

## § 2

### Termin i zakres realizacji umowy

1. Terminem rozpoczęcia usługi, tj. realizacji prac określonych w § 1, jest dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia usługi **do dnia 10.10.2020 r.**
3. Ostateczna ilość wyrobów zawierających azbest, usuniętych w ramach niniejszej umowy zależy od liczby wniosków złożonych przez właścicieli nieruchomości oraz środków przewidzianych na realizację zadania w budżecie

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w tym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2004. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie



- sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2010 Nr 162 poz. 1089),
- 2) Zgłaszania właściwym organom zamiaru przystąpienia do prac, w terminie i zakresie określonym w § 6 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn zm.) oraz Rozporządzenia z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 162 poz. 1089),
  - 3) Zapewnienia warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania, w tym zabezpieczenia terenu, na którym trwa usuwanie wyrobów zawierających azbest, określonych w § 8 ust. 1 ww. Rozporządzenia,
  - 4) Prowadzenia prac w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia, określony w § 8 ust. 2 ww. Rozporządzenia,
  - 5) Złożenia właścicielowi nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 ww. Rozporządzenia,
  - 6) Transportu odpadów zawierających azbest na przystosowane do tego celu składowisko odpadów w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska,
  - 7) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów i w oparciu o wzór dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
2. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.

#### § 4

##### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot umowy,
  - 2) pracownicy oraz osoby kierujące lub nadzorujące prace obejmujące przedmiot umowy zostali przeszkoleni przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z odpadami azbestowo-cementowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (95/46/WE), które ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018r. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie umowy dane dotyczą, tj. podejmie środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO.

#### § 5

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - a) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy,

- b) terminowe realizowanie płatności w uzgodnionych przez strony terminach,
- c) przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu nieruchomości, które zostaną objęte usługą.

## § 6

### Prawidłowość wykonania umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do bezpośredniej kontroli wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i jego pracowników lub podwykonawców.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie kontroli przedmiotu zamówienia jest Koordynator zadania z ramienia Zamawiającego, Inspektor nadzoru, przedstawicielem Wykonawcy jest Kierownik robót.
3. Nieprawidłowości wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy dokumentowane będą przez Zamawiającego pisemnym protokołem.
4. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o zakresie kontroli załączając jednocześnie odpis protokołu kontroli.
5. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy z jego winy usunąć nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy w terminie 48 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia o nieprawidłowym wykonywaniu umowy.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego jednego przypadku nie wykonywania przedmiotu umowy lub nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na prawidłowo wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego robót.

## § 7

### Porozumiewanie się stron

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby:  
Pana/Panią .....  
Pana/Panią .....
6. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:  
Panią/Pana.....

## § 8

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie według faktycznej wagi odpadów zawierających azbest - w 1Mg.
2. Cena jednostkowa za usunięcie 1 Mg wyrobów w przypadku:

parafowanie strony .....



- 1) demontaż, odbiór, załadunek i transport na przystosowane do tego celu składowisko odpadów wyrobów zawierających azbest: wynosi: .....netto (słownie:.....),brutto.....(słownie:.....)
- 2) odbiór, załadunek i transport na przystosowane do tego celu składowisko odpadów zalegających na nieruchomościach wyrobów i odpadów zawierających azbest: wynosi: .....netto, (słownie:.....), brutto.....(słownie:.....)

W każdej z faktur wystawionych dla Zamawiającego, Wykonawca GP doliczy do fakturowanej kwoty podatek VAT w zakresie i wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami – Ustawa o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi – który zostanie naliczony i zapłacony w kwotach należnych według przepisów Prawa w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.

3. Wykonawca oświadcza, iż cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją umowy, w tym koszty składowania odpadów zawierających azbest na składowisku odpadów.
4. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 1) Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie bezusterkowych protokołów odbiorów prac, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3 oraz robót faktycznie wykonanych,
  - 2) Postawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest protokół spisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właścicieli budynków oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający ilość odpadów zawierających azbest. Dla potrzeb rozliczenia demontażu z pokryć dachowych/odbioru odpadów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych, przelicznik stanowi iloraz liczby faktycznej masy zdemontowanych pokryć dachowych/masy odebranych odpadów i liczby uśrednionego wskaźnika wagi 1m<sup>2</sup> płyt azbestowych (1m<sup>2</sup> – 13kg),
3. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego.
4. Do faktury Wykonawca dołączy - pod rygorem utraty zapłaty:
  - 1) zestawienie prac wykonanych na poszczególnych nieruchomościach,
  - 2) dokumentację fotograficzną, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 2,
  - 3) pozytywny, bezusterkowy protokół odbioru prac, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3,
  - 4) kopia karty przekazania odpadu na składowisko uprawnionemu odbiorcy, na ilość wynikającą z przedkładanych faktur,
5. Wykonawca doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie 7 dni od dnia zakończenia prac.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania zapłaty należności, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od doręczenia faktury, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

## § 9

### Kary

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 3, w wysokości 10 % kwoty o której mowa w § 8 ust. 2;
    - b. w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy bądź innych obowiązków wynikających z § 3 niniejszej umowy w wysokości 2 500,00zł za każdy przypadek;



- c. w razie opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy wobec terminów określonych w harmonogramie, za każdy taki przypadek, niemniej niż 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej karę umowną w stosunku do Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli taka należność w danej chwili nie istnieje, kwota stanowiąca karę umowną powinna być zapłacona Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Przez usterkę - w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się nie tylko usterkę w wykonywanych robotach związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, ale także wszelkie inne odstępstwa od zakresu prac objętych niniejszą umową lub zaproszeniem do składania ofert, niezależnie od innych uchybień stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 10

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzania prac Podwykonawcy będącemu podmiotem prowadzącym działalność o takim samym charakterze i spełniającym te same warunki co Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
3. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą na prace wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z Podwykonawcą przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem jej kserokopię jak również w tym samym terminie jej każdorazową zmianę.
5. W przypadku zmiany Podwykonawcy lub zawarcia umowy z kolejnym, Wykonawcą w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zawartej umowy oraz jej każdorazową zmianę.
6. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.

## § 11

### Rozwiązanie umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 1-go miesiąca od chwili powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:
  - 1) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy, zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do realizowania przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodny z zapytaniem, nie zmienia dotychczasowego sposobu realizacji umowy i nie przestrzega postanowień umowy, zasad technicznych obowiązujących przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz innych przepisów prawnych mających związek z realizacją umowy.
  - 4) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, tak dalece, że zagrożony zostanie wyznaczony termin zakończenia prac.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



3. W przypadku, gdy podczas, i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Wykonawca wyrządzi szkody na mieniu właścicieli nieruchomości lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić te szkody w całości oraz zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3000,00zł za każdy taki przypadek.

## § 12

### Zmiany w umowie

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

### Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo, poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będzie w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający jest podpowierzającym dane osobowe w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, na podstawie odrębnej umowy, czynności związane z przetwarzaniem powierzonych mu – na podstawie art. 28 przepisów Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 – danych osobowych wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych w celu, zakresie i na warunkach określonych w umowie podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiących Załącznik nr 3 niniejszej Umowy.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Uprawnione instytucje mogą przeprowadzić dowolne kontrole dokumentów lub kontrole na miejscu, jakie uznają one za niezbędne w celu uzyskania informacji dotyczących wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć uprawnionym instytucjom, na ich prośbę, wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania umowy.
3. Wykonawca zawsze musi działać w sposób bezstronny i jako solenny doradca Zamawiającego zgodnie z kodeksem postępowania obowiązującym w jego zawodzie. Winien się on powstrzymać od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywania prac lub umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Nie może on w żaden sposób nakładać jakichkolwiek zobowiązań na Zamawiającego, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Wykonawca nie może przyjąć żadnej innej zapłaty związanej z tą umową niż ta, która została w niej określona. Wykonawca i jego personel nie mogą prowadzić żadnej

działalności, ani przyjmować żadnych korzyści niezgodnych z ich zobowiązaniami w stosunku do Zamawiającego.

5. Zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczpospolitej Polskiej, wszelkie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty są niedozwolone, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem prawa obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest nieważna. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowieniom, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu uzupełnienia umowy w tej części (Klauzula salwatoryjna) – z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego.

Wykaz załączników do niniejszej umowy stanowiących integralną część umowy

## § 16

### Wykaz załączników

Umowa obowiązuje wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część:

- a. Załącznik nr 1 - Protokół odbioru prac usunięcia wyrobów zawierających azbest
- b. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z załącznikami
- c. Załącznik nr 3 - Kopia Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - potwierdzona za zgodność z oryginałem
- d. Załącznik nr 4 - Umowa Podpowierzenia danych osobowych

Podpisy upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika

.....

parafowanie strony .....



## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl)

W Urzędzie Gminy Stara Biała Państwa dane osobowe przetwarza się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w celu:

- 1) wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych;
- 2) realizacji umów, których stroną jest Gmina bądź Urząd;
- 3) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej, dobrowolnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. W pewnych sytuacjach niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe których Administratorem jest Wójt Gminy Stara Biała.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, natomiast nie będą one profilowane oraz przekazywane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych osobowych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej, z wyłączeniem:

- 1) nagrań rozmów telefonicznych i zapisów formularzy kontaktowych obsługiwanych przez Urząd Gminy Stara Biała – do chwili całkowitego zapisu dysku twardego na którym zapisywane są nagrania;
- 2) nagrań z monitoringu wizyjnego budynku – do chwili całkowitego zapisu dysku twardego na którym zapisywane są nagrania.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do cofnięcia wcześniej udzielonej zgody.

Jeżeli uznacie Państwo, że dane osobowe, których Administratorem jest Wójt Gminy Stara Biała są przetwarzane niezgodnie z prawem możecie Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

