

**Program współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2021**

**Rozdział I.**

**Helekróć w Programie jest mowa o:**

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stara Biała;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stara Biała;
- 4) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Stara Biała;
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stara Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok;
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

**Rozdział II.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Stara Biała i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokajanie przez wspólną realizację określonych zadań publicznych.

2. Program zakłada niniejsze cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu polityki społecznej;
- 2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami;
- 3) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 5) aktywizację lokalnej społeczności;
- 6) podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy, poprzez sprawniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności – Gmina udostępnia odbiorcom Programu informacje o zamiarach, celach i o środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje pozarządowe, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

### **Rozdział IV.**

#### **Zakres współpracy**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Z Programu nie mogą korzystać partie polityczne (fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe, organizacje pracodawców oraz samorządy zawodowe.
3. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, a także wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. W 2021 roku Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w m in. zakresie:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - c) turystyki i krajoznawstwa,
  - d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
5. Wójt Gminy Stara Biała może określić inne zadania i ogłosić konkurs ofert na ich realizację, jeżeli przemawiają za tym ważne względy społeczne.

## **Rozdział V.**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podstawowymi trybami przekazywania organizacjom pozarządowym dotacji są tryby określone w ustawie.
4. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń niezbędnych do organizacji spotkań, szkoleń itp.;
  - 2) pomocy rzeczowej w zakresie korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się na wyposażeniu urzędu np. fax, projektor;
  - 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) wzajemnym informowaniu się o planach, zamierzeniach i kierunkach działania.

## **Rozdział VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności sekcji sportowych, szkolenia sportowe obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów, wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty;
- 3) turystyki i krajoznawstwa – organizacja imprez turystycznych, propagowanie aktywnych form turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku, w tym organizacja wycieczek, rajdów i zlotów;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – aktywizacja społeczna osób starszych, promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, wspieranie programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych.

## **Rozdział VII.**

### **Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **Rozdział VIII.**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Program jest realizowany w szczególności przez:

- 1) Radę Gminy Stara Biała – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Wójta Gminy Stara Biała – w zakresie realizacji założeń określonych przez radę gminy, przyznawania dotacji i innej pomocy;
- 3) pracownika Urzędu Gminy Stara Biała wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert, przeprowadzania konsultacji Programu;
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, których teren działania obejmuje teren Gminy Stara Biała.

2. Realizacja Programu odbywa się przede wszystkim poprzez przekazywanie organizacjom pozarządowym dotacji w trybach określonych w ustawie.

3. Przekazywanie dotacji odbywa się z zachowaniem wszelkich zapisów określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie określa Uchwała Budżetowa Gminy Stara Biała na 2021 rok.

## **Rozdział X.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Realizacja Programu podlega ocenie Wójta.

2. Ocena, o której mowa powyżej, zostanie sporządzona w formie sprawozdania z realizacji niniejszego Programu, które Wójt przedłoży Radzie Gminy Stara Biała oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2021 r.

3. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowiąc będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

4. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczby organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby zrealizowanych zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
- 6) wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
- 7) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 8) wysokości dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział XI.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Niniejszy Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwzględnia wyniki przeprowadzonych wcześniej konsultacji.
2. Sposób konsultacji określa Uchwała Nr 20/IV/11 Rady Gminy Stara Biała z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe są organem opiniodawczo-doradczym Wójta, powoływanym w celu oceniania i opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
4. Komisja konkursowa składa się z:
  - a) 3 pracowników Urzędu,
  - b) przedstawicieli organizacji pozarządowych.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jedynie w przypadkach określonych w ustawie.
6. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez Wójta.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje Wójt.
8. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.
9. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
10. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
11. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
12. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
13. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie.

14. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - a) liczbę zgłoszonych ofert,
  - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
  - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
15. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
16. Do zadań komisji należy:
  - a) formalna ocena ofert– czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby,
  - b) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne – dokonywana z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ustawy,
  - c) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków.
17. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.
18. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
19. W przypadku gdy organizacja pozarządowa otrzymała dotację niższą niż ta o którą wnioskowała, przed zawarciem umowy powinna złożyć zaktualizowane dokumenty.
20. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) w siedzibie Urzędu – na tablicy ogłoszeń,
  - c) na stronie internetowej Gminy.
21. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - a) nazwę oferentów,
  - b) nazwę zadania publicznego,
  - c) wysokość przyznanych środków,
  - d) informacje o ofertach niepodlegających ocenie.