

**ZARZĄDZENIE NR 65.2020**  
**WÓJTA GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 22 grudnia 2020 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu finansowania działalności jednostek ochotniczych straży pożarnych  
funkcjonujących w Gminie Stara Biała**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 28 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961, 471 i 1610) oraz Uchwałą Nr 168/XVIII/20 Rady Gminy Stara Biała z dnia 29 października 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych funkcjonujących na terenie Gminy Stara Biała, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin finansowania działalności jednostek ochotniczych straży pożarnych funkcjonujących w Gminie Stara Biała, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 14.2015 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym członkom ochotniczych straży pożarnych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Sławomir Wawrzyński**

**REGULAMIN  
FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY  
POŻARNYCH FUNKCJONUJĄCYCH W GMINIE STARA BIAŁA**

## **Rozdział I** **Sprawy organizacyjne**

### § 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) sposób zgłaszania potrzeb w zakresie finansowania działalności jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych funkcjonujących w Gminie Stara Biała, serwisowania, przeglądów, remontów i legalizacji sprzętu pożarniczego oraz zakupów części i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu pożarniczego;
- 2) zasady wypłaty ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Stara Biała;
- 3) zasady współpracy w zakresie ubezpieczenia sprzętu i wyposażenia pożarniczego będącego na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, oraz jej członków uczestniczących w działaniach ratowniczych;

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) działania ratownicze – każda czynność podjęta w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska naturalnego polegająca na likwidacji przyczyn i usuwaniu skutków nagłych zdarzeń takich jak: pożary, klęski żywiołowe, wypadki oraz innych miejscowych zagrożeń wynikających z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody, niebędących pożarem ani klęską żywiołową, a stanowiących zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska;
- 2) Gmina – Gmina Stara Biała;
- 3) KM Płock – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku;
- 4) OSP – Ochotnicza Straż Pożarna;
- 5) pojazdy samochodowe – specjalne samochody pożarnicze i inne będące na wyposażeniu jednostek OSP;
- 6) PSP – Państwowa Straż Pożarna;
- 7) Regulamin – Regulamin finansowania działalności jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych funkcjonujących w Gminie Stara Biała;
- 8) sprzęt silnikowy – motopompy, agregaty, pilarki spalinowe oraz inny sprzęt silnikowy, zasilany paliwami płynnymi, wyposażony we własny zbiornik paliwa wykorzystywany przez jednostki OSP w czasie działań ratowniczych, podczas usuwania skutków klęsk żywiołowych, szkolenia pożarniczego i ćwiczeń;
- 9) szkolenie pożarnicze – proces ciągłego i systematycznego podnoszenia poziomu wyszkolenia teoretyczno-praktycznego w zakresie realizacji działań ratowniczych jak również podnoszenia wiedzy ogólnej oraz sprawności fizycznej członków OSP.  
Proces ten realizowany jest przez:
  - a) udział w zorganizowanych przez PSP lub Gminę kursach/szkoleniach,
  - b) udział w ćwiczeniach organizowanych przez PSP lub Gminę poprzez Zarząd Gminny OSP, podczas których trenowane są różne warianty działań ratowniczych;
- 10) Urząd – Urząd Gminy Stara Biała;
- 11) urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych – autopompy oraz inne urządzenia w sposób trwały związane z pojazdem samochodowym, napędzane jego silnikiem lub/i zasilane paliwem ze zbiornika głównego pojazdu samochodowego;

12) Wójt – Wójt Gminy Stara Biała;

13) Przedstawiciel OSP – osoba uprawniona do reprezentacji danej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, zgodnie z informacjami zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Statucie.

### § 3

Finansowanie działalności OSP realizowane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętego uchwałą rady gminy budżetu Gminy Stara Biała na dany rok.

### § 4

1. Sprzęt i wyposażenie pożarnicze, nieruchomości i inne mienie przekazywane jest OSP na podstawie stosownych umów, protokołów, itp.
2. Za ochronę i eksploatację mienia Gminy przekazanego w użytkowanie OSP odpowiada Zarząd OSP.

### § 5

W sprawach dotyczących ochrony zdrowia członków OSP ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie przeprowadzania okresowych bezpłatnych badań lekarskich członka ochotniczej straży pożarnej biorącego bezpośredni udział w działaniach ratowniczych.

### § 6

W sprawach dotyczących ubezpieczenia OC i NNW członków OSP mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

### § 7

Pojazdy samochodowe wykorzystywane w jednostkach OSP muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

## **Rozdział II**

### **Dofinansowanie i doposażanie OSP**

#### § 8

1. Przedstawiciel OSP w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek o dofinansowanie lub doposażenie danej jednostki OSP, wskazując kwotę, nazwę towaru/sprzętu które miałyby znaleźć się na jej stanie w następnym roku kalendarzowym. Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 1.
2. W wyjątkowych przypadkach, w celu realizacji szczególnie istotnych potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy oraz zapewnienia gotowości bojowej jednostki OSP, Przedstawiciel OSP może złożyć wniosek o dofinansowanie lub doposażenie danej jednostki OSP, o którym mowa w ust. 1, w innym terminie w ciągu roku budżetowego.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny uwzględniać niezbędne potrzeby jednostki OSP w zakresie utrzymania jej gotowości bojowej i realne możliwości finansowe Gminy.

## § 9

1. W przypadku zbycia pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych lub jego niesprawności uniemożliwiającej jego eksploatację Przedstawiciel OSP, w terminie 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia, pisemnie informuje Wójta o tym fakcie. W złożonej informacji należy podać: dane identyfikacyjne sprzętu, przyczynę i okoliczności wstrzymania eksploatacji/zbycia.
2. W przypadku konieczności wykonania serwisu, przeglądu, remontu, czy legalizacji pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz zakupu do nich części i materiałów eksploatacyjnych, których koszt ma ponieść Gmina, Przedstawiciel OSP pisemnie informuje Wójta o tym fakcie. Formularz informacji stanowi Załącznik nr 1a.
3. Jednostka OSP może przystąpić do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 po uzyskaniu zgody Wójta.
4. W przypadku dodatkowego wyposażenia jednostki OSP w pojazdy samochodowe, sprzęt silnikowy, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych, w sytuacji gdy w procedurze wyposażenia nie uczestniczyła Gmina, Przedstawiciel OSP jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu niezwłocznie w celu przyjęcia sprzętu na stan zaopatrzenia OSP. Wraz ze zgłoszeniem przedstawia się kopię niezbędnej dokumentacji zawierającej nazwę, oznakowanie numerowe sprzętu i dane eksploatacyjne. Formularz zgłoszenia stanowi Załącznik nr 2.
5. Niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 1 – 4 może skutkować brakiem możliwości poniesienia kosztów ewentualnego serwisu, przeglądu, remontu czy legalizacji pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych z budżetu Gminy.

## **Rozdział III Obowiązki Zarządu OSP**

### § 10

1. Zarząd OSP odpowiada przed Gminą za:
  - 1) utrzymanie pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych w pełnej gotowości bojowej i sprawności technicznej;
  - 2) przeprowadzanie obowiązkowych badań technicznych i usług serwisowych (gwarancyjnych) pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych;
  - 3) przygotowanie pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych do legalizacji i przeglądów okresowych;
  - 4) prowadzenie ewidencji mienia jednostki OSP przekazanego przez Gminę;
  - 5) terminowe ubezpieczanie sprzętu i członków OSP uczestniczących w działaniach ratowniczych;
  - 6) sporządzenie i bieżącą aktualizację wykazów wniosków, informacji, zgłoszeń, zawiadomień, o których mowa w niniejszym Regulaminie;

- 7) złożenie do dnia 31 stycznia każdego roku do Urzędu informacji o stanie osobowym i posiadanym sprzęcie, wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Przedstawiciel OSP do 31 lipca każdego roku jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu wniosku zawierającego:
  - 1) liczbę członków OSP, którzy mają zostać objęci ubezpieczeniem Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – wariant bezimienny;
  - 2) imienną listę członków OSP, którzy mają zostać objęci ubezpieczeniem Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – wariant imienny.Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 4.
3. Przedstawiciel OSP w terminach od 1 stycznia do 31 stycznia oraz od 1 lipca do 31 lipca każdego roku może wystąpić do Wójta z wnioskiem o skierowanie członków OSP w danym roku na okresowe badania lekarskie członka OSP biorącego bezpośredni udział w działaniach ratowniczych. Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 5.
4. Przedstawiciel OSP zobowiązany jest do przedstawienia w Urzędzie zaświadczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania, na które skierowanie zostało wystawione w sposób, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia jego wystawienia.
5. Brak złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub jego złożenie po wyznaczonym terminie oznacza brak możliwości zapłaty przez Gminę za wykonane badanie.
6. Potrzebę uczestnictwa członków OSP w szkoleniach Przedstawiciel OSP zgłasza do Wójta w formie pisemnej każdorazowo w sytuacji powzięcia wiedzy o organizowaniu takiego szkolenia przez Państwową Straż Pożarną.
7. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 oznacza brak możliwości zapłaty przez Gminę za uczestnictwo w szkoleniu, a także ubiegania się przez jednostkę OSP o wypłatę ekwiwalentu za udział w szkoleniu.
8. Złożenie wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 6 nie jest równoznacznie z przyznaniem na te cele środków finansowych. Decyzje w tym zakresie należą do kompetencji Wójta.

## **Rozdział V**

### **Działania ratownicze i szkolenia pożarnicze**

#### **§ 11**

1. Bezpośredni udział w działaniach ratowniczych mogą brać członkowie OSP, którzy:
  - 1) ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 lat;
  - 2) posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych oraz odbyli szkolenie pożarnicze;
  - 3) są imiennie lub zbiorowo ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Udział w szkoleniach pożarniczych mogą brać członkowie OSP.
3. Członkowie OSP biorący udział w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP – obowiązek nadzoru w tym zakresie spoczywa na dowódcy.
4. W działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych nie mogą brać udziału członkowie OSP znajdujący się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Ilość członków OSP, którzy udali się do działań ratowniczych, nie może być większa niż ilość miejsc w pojeździe uprzywilejowanym, zgodnie z zapisem w dowodzie rejestracyjnym.

6. Wyjątek zwiększenia liczby członków OSP ponad obsadę pojazdu pożarniczego, stanowi sytuacja, w której obecność członka OSP w rejonie działań ratowniczych na wniosek kierującego działaniami ratowniczymi była niezbędna do właściwego przebiegu tego działania. Fakt ten odnotowuje się w Wykazie uczestników działania ratowniczego.
7. Udział w działaniu ratowniczym odnotowuje się w Wykazie uczestników działania ratowniczego, zgodnie z Załącznikiem nr 6. Przedmiotowy wykaz Przedstawiciel OSP przekazuje do Urzędu do 14 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału w którym realizowano działania ratownicze.
8. Każde podjęte działanie ratownicze powinno być zlecone jednostce OSP przez KM Płock.
9. W przypadku podjęcia interwencji na polecenie Wójta lub przez OSP z własnej inicjatywy działanie to przed wyjazdem musi być zgłoszone do KM Płock.
10. Czas udziału w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych określa się w następujący sposób:
  - 1) Działania ratownicze:
    - a) rozpoczęcie – godzina wyjazdu do akcji ratunkowej z jednostki macierzystej, zgodna z rejestrem prowadzonym w KM Płock,
    - b) zakończenie – godzina powrotu z akcji ratowniczej do jednostki macierzystej wraz z doprowadzeniem samochodu do pełnej gotowości bojowej, zgodna z rejestrem prowadzonym w KM Płock.
  - 2) Szkolenia pożarnicze:
    - a) rozpoczęcie – godzina rozpoczęcia właściwego szkolenia pożarniczego,
    - b) zakończenie – godzina rozpoczęcia właściwego szkolenia pożarniczego.
11. Udział w szkoleniu pożarniczym odnotowuje się w Wykazie uczestników szkolenia pożarniczego, zgodnie z Załącznikiem nr 7. Przedmiotowy wykaz Przedstawiciel OSP przekazuje wraz z kopią zaświadczenia ze szkolenia (nie dotyczy udziału w ćwiczeniach) do Urzędu w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału w którym szkolenie się odbyło.
12. W Urzędzie na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 7 i 11 otrzymanych z poszczególnych jednostek OSP, prowadzony jest rejestr działań ratowniczych oraz rejestr szkoleń pożarniczych. Wzory rejestrów stanowią odpowiednio Załączniki nr 8 i 9.

## **Rozdział V**

### **Ewidencja działań ratowniczych i szkoleń pożarniczych**

#### **§ 12**

1. Każde działanie ratownicze lub szkolenie pożarnicze, na potrzeby wypłaty ekwiwalentu musi być ewidencjonowane w jednostce OSP.
2. Każdy zapis w ewidencji, o której mowa w ust. 1 powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas pracy członków OSP w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

## **Rozdział VI**

### **Sposób rozliczania udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym**

#### **§ 13**

1. Za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym członkom OSP należy się ekwiwalent pieniężny (dalej: ekwiwalent) w wysokości ustalonej w Uchwale Rady Gminy Stara Biała.

2. Szkolenia rozpoczęte, a nie zakończone lub zakończone wynikiem negatywnym nie kwalifikują się do wypłaty ekwiwalentu
3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacany na wniosek Przedstawiciela OSP, złożony do Wójta, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 10.
4. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu należy złożyć za każdy kwartał do 14 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.
5. Wraz z wnioskiem o wypłatę ekwiwalentu Przedstawiciel OSP składa potwierdzenie udziału w działaniu ratowniczym wystawione/podpisane przez KM Płock.
6. Niezłożenie wniosku wraz z potwierdzeniem, o których mowa w ust. 3 i 5, w terminie określonym w ust. 4, mimo wystąpienia okoliczności uprawniających, jest równoznaczne z rezygnacją z ekwiwalentu.
7. Wyznaczony pracownik Urzędu analizuje złożone wnioski, weryfikuje je pod względem merytorycznym, prowadzi ich ewidencję i na ich podstawie sporządza zbiorczą listę wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych/szkoleniu pożarniczym. Wzór listy został określony w Załączniku nr 11.
8. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do przedłożonej ewidencji Wójt może wezwać jednostkę OSP do złożenia wyjaśnień.
9. Listę, o której mowa w ust. 7 przekazuje się do Referatu Finansowego Urzędu celem wypłaty ekwiwalentu.
10. Ekwiwalent wypłacany jest z budżetu Gminy według stawek ustalonych przez Radę Gminy Stara Biała za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.
11. Niepełna godzina udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym, o której mowa w ust. 10 zaokrąglana jest w następujący sposób:
  - 1) od 1 minuty do 29 minut – w dół;
  - 2) od 30 minut do 59 minut – w górę.
12. Członkowie OSP, którzy pozostają w stosunku pracy, a uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym w godzinach pracy, aby otrzymać ekwiwalent muszą przedstawić oświadczenie o nie zachowaniu wynagrodzenia z zakładu pracy, ani z innych źródeł dotyczące zachowania lub nie zachowania wynagrodzenia zgodnie zapisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
13. Ekwiwalent nie należy się członkowi OSP, który uczestnicząc w działaniach ratowniczych nie spełnia wymogów określonych w § 11 ust. 1.
14. Ekwiwalent za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym wypłacany jest członkowi OSP na jego prywatny rachunek bankowy wskazany we wniosku o wypłatę ekwiwalentu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami.
15. Wyjazdy do tzw. fałszywych alarmów nie kwalifikują się do wypłaty ekwiwalentu.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 14**

1. Uchybienie któremukolwiek obowiązkowi określonemu w Regulaminie, pomimo wcześniejszego wezwania do jego usunięcia może skutkować brakiem współpracy, w tym również finansowej, pomiędzy Gminą a daną jednostką OSP w roku w którym uchybienie nastąpiło.



2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych, serwisowania, przeglądów, remontu i legalizacji sprzętu pożarniczego oraz zakupu do niego części i materiałów eksploatacyjnych, działań ratowniczych, szkoleń pożarniczych, ubezpieczeń na które środki finansowe wcześniej przeznaczyła lub w przyszłości przeznaczy Gmina.
3. Wszystkie rejestry, które zgodnie z Regulaminem mają być prowadzone w Urzędzie, prowadzone są w formie elektronicznej.

## § 15

Wszelkiego rodzaju wnioski, informacje, zgłoszenia, zawiadomienia oraz wykazy składane do Wójta/Urzędu muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danej jednostki OSP, zgodnie z informacjami widniejącymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Statucie.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie/doposażenie jednostki OSP.
- 1a. Informacja o konieczności wykonania serwisu, przeglądu, remontu czy legalizacji pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz zakupu do nich części i materiałów eksploatacyjnych
2. Zgłoszenie doposażenia jednostki OSP w pojazdy samochodowe/sprzęt silnikowy/urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych
3. Informacja o stanie osobowym jednostki OSP oraz o posiadanym sprzęcie.
4. Wniosek o objęcie członków OSP ubezpieczeniem NNW.
5. Wniosek o skierowanie członków OSP w danym roku na okresowe badania lekarskie.
6. Wykaz uczestników działania ratowniczego.
7. Wykaz uczestników szkolenia pożarniczego.
8. Rejestr działań ratowniczych.
9. Rejestr szkoleń pożarniczych.
10. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym/szkoleniu pożarniczym.
11. Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych/szkoleniach pożarniczych członków OSP.

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

## **Wniosek o dofinansowanie/doposażenie\* jednostki OSP**

(zgodnie z § 8 ust. 1 Regulaminu: Przedstawiciel OSP w terminie do 30 września każdego roku składa wnioski o dofinansowanie lub doposażenie danej jednostki OSP, wskazując kwotę, nazwę towaru/sprzętu które miałyby znaleźć się na jej stanie w następnym roku kalendarzowym)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

reprezentowany przez .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

wnioskuje o:

1. doposażenie jednostki w następujący sprzęt/umundurowanie/elementy umundurowania\*:  
(należy podać dokładną nazwę oraz model sprzętu, nazwę umundurowania)

1) .....

Ilość: .....

2) .....

Ilość: .....

3) .....

Ilość: .....

4) .....

Ilość: .....

5) .....

Ilość: .....

2. dofinansowanie jednostki kwotą: .....

(słownie: .....

)

Uzasadnienie potrzeby doposażenia/dofinansowania\* jednostki:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
zgodnie ze Statutem/KRS)

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Decyzja Wójta Gminy Stara Biała:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć nagłwkowa jednostki OSP)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**Informacja o konieczności wykonania serwisu/przeglądu/remontu/legalizacji\* pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego/urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych\* oraz zakupu do nich części i materiałów eksploatacyjnych\***

(zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu: W przypadku konieczności wykonania serwisu, przeglądu, remontu czy legalizacji pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz zakupu do nich części i materiałów eksploatacyjnych, których koszt ma ponieść Gmina, Przedstawiciel OSP pisemnie informuje Wójta o tym fakcie)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

reprezentowany przez .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

informuje o konieczności:

wykonania serwisu/przeglądu/remontu/ /legalizacji\*

następującego pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego/urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych\*: (należy podać dokładną nazwę oraz model sprzętu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zakupu części i materiałów eksploatacyjnych

do następującego pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego/urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych\*: (należy podać dokładną nazwę oraz model sprzętu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia ww. działań:

---

---

---

---

---

---

---

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
zgodnie ze Statutem/KRS)

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

Decyzja Wójta Gminy Stara Biała:

---

---

---

---

.....  
(data, pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

..... ,  
(miejscowość)

.....  
(data)

**Zgłoszenie doposażenia jednostki OSP  
w pojazdy samochodowe/sprzęt silnikowy/urządzenia specjalne zainstalowane na  
pojazdach samochodowych\***

(zgodnie z § 9 ust. 4 Regulaminu: Przedstawiciel OSP jest zobowiązany do zgłoszenia dodatkowego doposażenia jednostki OSP w pojazdy samochodowe, sprzęt silnikowy, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych, w sytuacji gdy w procedurze doposażenia nie uczestniczyła Gmina)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

reprezentowany przez .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

zgłasza doposażenie jednostki w następujący sprzęt: (należy podać dokładną nazwę oraz model sprzętu)

1) .....  
Ilość: .....

Źródło pochodzenia sprzętu: .....

2) .....  
Ilość: .....

Źródło pochodzenia sprzętu: .....

3) .....  
Ilość: .....

Źródło pochodzenia sprzętu: .....

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
zgodnie ze Statutem/KRS)

Załączniki:

1. Kopia niezbędnej dokumentacji zawierającej nazwę, oznakowanie numerowe sprzętu i dane eksploatacyjne.

.....  
\* Niepotrzebne skreślić

Wypełnia Urząd Gminy Stara Biała

Data wpływu do Urzędu: .....

Data przyjęcia sprzętu na stan zaopatrzenia jednostki OSP: .....

.....  
(data, podpis)

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**Dane kontaktowe jednostki OSP:**

Imię i nazwisko	Funkcja w OSP	Dane kontaktowe
1. ....	.....	nr telefonu: ..... adres e-mail: .....
2. ....	.....	nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

**Informacja o stanie osobowym jednostki OSP oraz o posiadanym sprzęcie**

(zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu: Zarząd OSP do dnia 31 stycznia każdego roku składa do Urzędu informacje o stanie osobowym jednostki oraz o posiadanym sprzęcie, wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku)

**CZĘŚĆ I  
STAN OSOBOWY**

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

reprezentowany przez .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu

informuje, że jednostka OSP na dzień 1 stycznia ..... roku liczy ..... członków.

Jednocześnie oświadcza, że skład Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej jest zgodny z danymi zawartymi w KRS.

Jeżeli dane w KRS są nieaktualne należy podać datę powstania zmiany: .....

datę wysłanie aktualizacji do KRS: ..... lub przyczynę braku aktualizacji KRS:

.....  
.....

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
zgodnie ze Statutem/KRS)



## CZĘŚĆ II POSIADANY SPRZĘT

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

reprezentowany przez .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

informuje, że na dzień 1 stycznia ..... roku w posiadaniu jednostki OSP jest następujący

sprzęt:

Lp.	Nazwa	Ilość	Rok produkcji lub rok pozyskania
1.	Samochody ratowniczo-gaśnicze:		
	Lekkie 2 t. – 7,5 t.		
	Średnie 7,5 t. – 16 t.		
	Ciężkie ponad 16 t.		
2.	Samochody specjalne i inne		
	Podnośnik hydrauliczny		
	Samochód techniczny z wyposażeniem		
	Ciągnik		
	Drabina mechaniczna		
	Samochód ciężarowy		
	Łódź na przyczepie		
	Inne		
3.	Motopompy		
	Pożarnicze o wyd. M8/8		
	Pożarnicze o wyd. M 16/8 lub wyższej		
	Szlamowe		
	Pływające		
4.	Pompy elektryczne		
	Szlamowe		
	Głębinowe		
	Powodziowe o wysokiej wyd.		
5.	Sprzęt ratowniczy		
	Zestawy hydr. do rat. technicznego		
	Pilarki do drewna		
	Piły do betonu i stali		

6.	Agregaty prądowórcze		
	Jednofazowe		
	Trójfazowe		
7.	Drabiny		
	Wysuwane		
	Nasadkowe		
8.	Sprzęt alarmowania i łączności		
	Syrena elektryczna		
	Syrena ręczna		
	Możliwość zdalnego uruchomienia		
	Terminale GPS		
	Radiostacja stacjonarna na stałe w strażnicy		
	Selektywne wywołanie		
	Radiostacje nasobne		
	Radiostacje samochodowe		
9.	Odzież		
	Ubranie specjalne-ochronne (kpl.)		
	Buty strażackie (par)		
	Rękawice specjalne (par)		
	Hełmy strażackie		
	Ubranie koszarowe (kpl.)		
	Ubranie wyjściowe (kpl.)		
	Kurtki strażackie		
	Ubranie ochronne do rat. chemicznego (kpl.)		
	Kombinezony do likwidacji błonkoskrzydłych (osy, szerszenie, pszczoły) (kpl.)		
10.	Zestawy do ratownictwa medycznego		
	Defibrylatory		
11.	Inny posiadany sprzęt mechaniczny		

(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
zgodnie ze Statutem/KRS)

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

..... ,  
(miejscowość)

.....  
(data)

### **Wniosek o objęcie członków OSP ubezpieczeniem NNW**

(zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu: Zarząd OSP do 31 lipca każdego roku jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu wniosku zawierającego liczbę członków OSP (wariant bezimienny) oraz imienną listę członków OSP (wariant imienny), którzy mają zostać objęci ubezpieczeniem NNW)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

reprezentowany przez .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

zwraca się z prośbą o:

1. objęcie ..... członków jednostki OSP ubezpieczeniem NNW  
(proszę podać liczbę członków OSP) - wariant bezimienny

2. objęcie następujących członków jednostki OSP ubezpieczeniem NNW – wariant imienny:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
zgodnie ze Statutem/KRS)

---

Decyzja Wójta Gminy Stara Biała:

.....

.....

.....

.....

.....

(data, pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

### Wniosek o skierowanie członków OSP w danym roku na okresowe badania lekarskie

(zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu: Przedstawiciel OSP w terminach od 1 stycznia do 31 stycznia oraz od 1 lipca do 31 lipca każdego roku może wystąpić do Wójta z wnioskiem o skierowanie członków OSP w danym roku na okresowe badania lekarskie)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

reprezentowany przez .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

zwraca się z prośbą o skierowanie następujących członków OSP na badania lekarskie:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Imię ojca	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Funkcja w OSP	Zakres badań (np. badania okresowe, badania lekarskie i psychologiczne kierowców)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
zgodnie ze Statutem/KRS)

---

Decyzja Wójta Gminy Stara Biała:

.....  
(data, pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć nagławkowa jednostki OSP)

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

### **Wykaz uczestników działania ratowniczego**

(zgodnie z § 11 ust. 7 Regulaminu: Udział w działaniu ratowniczym odnotowuje się w Wykazie uczestników działania ratowniczego.  
Przedmiotowy wykaz Przedstawiciel OSP przekazuje do Urzędu do 14 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału w którym  
realizowano działanie ratownicze)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

reprezentowany przez .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

informuje o udziale w działaniu ratowniczym.

#### **Opis zdarzenia:**

Data zdarzenia: .....

Źródło zlecenia działania:

- Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku
- Wójt Gminy Stara Biała  
przed wyjazdem działanie zgłoszono do Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Płocku:  TAK /  NIE\*
- własna inicjatywa OSP  
przed wyjazdem działanie zgłoszono do Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Płocku:  TAK /  NIE\*

Adres zdarzenia: .....

Czas udziału w akcji: ..... godz. .... minut

- godzina wyjazdu: .....

- godz. powrotu: .....

Typ i nr rejestracyjny pojazdu wykorzystywanego podczas akcji:

Ilość miejsc w ww. pojeździe, zgodnie z zapisem w dowodzie rejestracyjnym: .....

Osoba dowodząca akcją (imię i nazwisko, funkcja w OSP)

\* niepotrzebne skreślić

W ww. działaniu ratowniczym uczestniczyli następujący członkowie OSP:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona w OSP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Oświadczam, że ww. osoby są członkami Ochotniczej Straży Pożarnej, którzy:

- ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 roku życia,
- posiadają aktualne badania lekarskie, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- ukończyli szkolenie pożarnicze, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
zgodnie ze Statutem/KRS)



.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

..... ,  
(miejsowość)

.....  
(data)

### **Wykaz uczestników szkolenia pożarniczego**

(zgodnie z § 11 ust. 11 Regulaminu: Udział w szkoleniu pożarniczym odnotowuje się w wykazie uczestników szkolenia pożarniczego. Powinien on być również potwierdzony stosownym zaświadczeniem (nie dotyczy ćwiczeń), którego kopię Przedstawiciel OSP zobowiązany jest przekazać do Urzędu maksymalnie do 14 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału w którym szkolenie się odbyło)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

reprezentowany przez .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

informuje o udziale w członków OSP w szkoleniu pożarniczym.

#### **Opis szkolenia:**

Data szkolenia: .....

Miejsce szkolenia: .....

Czas trwania szkolenia: .....

Rodzaj szkolenia (nazwa kursu/szkolenia/ćwiczenia)

W ww. szkoleniu pożarniczym uczestniczyli następujący członkowie OSP:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona w OSP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		

Oświadczam, że ww. osoby są członkami Ochotniczej Straży Pożarnej, którzy:

- ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 roku życia,
- posiadają aktualne badania lekarskie, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- ukończyli szkolenie pożarnicze, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
zgodnie ze Statutem/KRS)

### Rejestr działań ratowniczych Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

Lp.	Data zdarzenia	Źródło zlecenia	Adres zdarzenia (miejscowość)	Czas trwania akcji	Użyty pojazd	Liczba członków OSP biorących udział w akcji	Data wpisu do Rejestru	Uwagi

**Rejestr szkoleń pożarniczych  
Ochotniczej Straży Pożarnej w .....**

Lp.	Data szkolenia	Miejsce szkolenia (miejsceowość)	Czas trwania szkolenia	Rodzaj szkolenia (nazwa kursu/szkolenia, zawody sportowo-strażackie, ćwiczenia)	Liczba członków OSP biorących udział w szkoleniu	Data wpisu do Rejestru	Uwagi

.....  
(pieczęć nagłówekowa jednostki OSP)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

### **Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym, szkoleniu pożarniczym\***

(zgodnie z § 13 ust. 3 i 4 Regulaminu: Za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez PSP lub Gminę członkom OSP należy się ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w Uchwale Gminy Stara Biała. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu należy złożyć za każdy kwartał do 14 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w .....

reprezentowany przez .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

zwraca się z prośbą o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział niżej wymienionych członków

OSP, którzy brali udział w działaniu ratowniczym/szkoleniu pożarniczym\* w dniu:

..... pod adresem: .....

Lp.	Imię i nazwisko Adres zamieszkania Nr konta bankowego	Czas udziału w działaniu ratowniczym
1.	..... ..... ..... Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym  ..... (data, Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym)	.....
2.	..... ..... ..... Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym  ..... (data, Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym)	.....

3.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym</p>		
<p>.....</p> <p>(data, Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym)</p>		
4.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym</p>		
<p>.....</p> <p>(data, Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym)</p>		
5.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym</p>		
<p>.....</p> <p>(data, Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym)</p>		
6.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym</p>		
<p>.....</p> <p>(data, Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym)</p>		
7.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym</p>		
<p>.....</p> <p>(data, Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym)</p>		

8.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym</p> <p>.....</p> <p>(data, Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym)</p>	<p>.....</p>
9.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym</p> <p>.....</p> <p>(data, Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym)</p>	<p>.....</p>
10.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym</p> <p>.....</p> <p>(data, Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym)</p>	<p>.....</p>

Oświadczam, że ww. osoby są członkami Ochotniczej Straży Pożarnej, którzy:

- ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 roku życia,
- posiadają aktualne badania lekarskie, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- ukończyli szkolenie pożarnicze, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....  
 (data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)  
 zgodnie ze Statutem/KRS

\_\_\_\_\_  
 \*niepotrzebne skreślić

**Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego  
za udział w działaniach ratowniczych/szkoleniu pożarniczym\*  
dla członków OSP w .....**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko, Adres zamieszkania nr konta bankowego</b>	<b>Liczba godzin i minut</b>	<b>Stawka za godz.</b>	<b>Razem do wypłaty (w zł)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>Razem:</b>				

Sporządził:

.....  
(data, podpis)

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić