

ZARZĄDZENIE NR 4/2021

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH

z dnia 16 lutego 2021 r.

w sprawie organizacji rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2021/2022 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach

Na podstawie

1. Art. 133 ust. 1, 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4);
2. Uchwały Nr 259/XXVIII/18 Rady Gminy Stara Biała z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, a także liczby punktów za poszczególne kryteria, przy rekrutacji do klas I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Stara Biała;
3. Zarządzenia Nr 6.2021 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Biała na rok szkolny 2021/2022

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Starych Proboszczewicach
mgr Jolanta Trojanowska

RADCA PRAWNY

mgr Henryk Jastrzębski
Wa-P-147

**ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
NA ROK SZKOLNY 2021/2022
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH**

§ 1. [Przyjmowanie kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły]

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów druku *Zgłoszenie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach na rok szkolny 2021/2022 kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły* (załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach) wraz z załącznikiem.

2. Zgłoszenie należy złożyć w sekretariacie szkoły w okresie rekrutacji do klas pierwszych.

3. Z powodu pandemii koronawirusa COVID-19, mając na uwadze względy bezpieczeństwa zarówno Państwa, ale także naszych pracowników prosimy o ograniczenie do minimum osobistych wizyt w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach. W pierwszej kolejności prosimy o załatwianie spraw drogą elektroniczną (adres naszej poczty: szkola@spproboszczewice.pl), telefoniczną (tel. 243650079 – w godz. 8 - 15).

4. Karty zgłoszenia i wnioski dzieci do szkoły podstawowej można wysyłać drogą elektroniczną w jeden z poniższych sposobów:

- 1) zeskanowanie lub zrobienie zdjęcia wydrukowanego, wypełnionego i podpisanego formularza i wysłanie na naszą pocztę elektroniczną wpisując w temacie wiadomości *Rekrutacja do klasy pierwszej*;
- 2) wypełnienie formularza (wersji Word) i wysłanie go na naszą pocztę elektroniczną. W przypadku wybrania tej opcji podpisy rodziców będą uzupełnione w terminie późniejszym.

5. Zasady rekrutacji, wnioski, zgłoszenia i wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce **Rekrutacja**.

6. Załączniki do kart zgłoszeń i wniosków można dostarczyć w terminie późniejszym.

7. Listę kandydatów zakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

8. Rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły ***Oświadczenia woli uczęszczania kandydata do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach*** (załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach).

9. Listę uczniów przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

§ 2. [Rekrutacja kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły]

1. Rekrutację kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się na wolne miejsca, jakimi dysponuje szkoła.

2. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły w okresie rekrutacji do klas pierwszych wypełniony druk ***Wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach na rok szkolny 2021/2022 kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły*** (załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach).

3. Kryteria, które brane są pod uwagę, ustalone zostały przez organ prowadzący i wprowadzone Uchwałą Nr 259/XXVIII/2018 Rady Gminy Stara Biała z dnia 22 marca 2018r. i są to:

1) kandydat mieszka w pobliżu szkoły i ma z nią dogodne połączenie komunikacyjne – 5 pkt.

2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły – 4 pkt.,

3) miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w szkole lub w pobliżu szkoły – 3 pkt.

4. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.

5. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

6. Rodzice/prawni opiekunowie zakwalifikowanych kandydatów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły ***Oświadczenia woli uczęszczania kandydata do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach*** (załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach).

7. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

§ 3. [Rekrutacja uzupełniająca]

1. Jeżeli szkoła, po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego, będzie dysponowała nadal wolnymi miejscami, dla dzieci spoza obwodu szkoły zgłoszonych po ustalonym terminie zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

2. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do klas pierwszych:

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły *Wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach na rok szkolny 2021/2022 kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły (załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 w Szkole Podstawowej Starych Proboszczewicach)* wraz z *oświadczeniami do Wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach na rok szkolny 2021/2022 kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły*.
- 2) Weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną.
- 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.
- 4) Składanie w sekretariacie szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów *Oświadczenia woli uczęszczania kandydata do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach (załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach)*.
- 5) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

§ 4. [Tryb odwoławczy]

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o udostępnienie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 5. Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2021 r. do 26.03.2021 r.	od 10.05.2021 r. do 14.05.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy	od 29.03.2021 r. do 09.04.2021 r.	od 17.05.2021 r. do 21.05.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 16.04.2021 r.	do 24.05.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 16.04.2021 r. do 05.05.2021 r.	od 24.05.2021 r. do 27.05.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 7.05.2021 r.	do 28.05.2021 r.

Data przyjęcia zgłoszenia:

**Zgłoszenie do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach
na rok szkolny 2021/2022
kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły**
ZGŁOSZENIE PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane kandydata:

Imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka <small>(w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</small>	

2. Dane rodziców/opiekunów:

Dane matki

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonów kontaktowych	

Dane ojca

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonów kontaktowych	

3. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia:

1. Przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej będę zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły w określonym terminie.
2. Mam/y świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji. Obowiązek podania danych wynika z przepisów Rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 200 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

4. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zw. dalej RODO:

I. Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starych Proboszczewicach, ul. Floriańska 4, 09-412 Stare Proboszczewice którą reprezentuje Dyrektor szkoły.

II. W sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@starabiala.pl

III. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.

IV. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty realizujące zadania na zlecenie lub w imieniu Administratora Danych Osobowych.

V. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o ile takie usunięcie lub ograniczenie nie narusza przepisów prawa. Osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

VI. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VII. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VIII. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie tworzy się żadnych profili kandydatów.

5. Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Oświadczenie

o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców

Ja, niżej podpisany oświadczam, że moje dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

mieszka pod niżej wskazanym adresem:

Miejsce zamieszkania dziecka (kod, miejscowość ulica, nr domu, nr lokalu)	
--	--

Miejscem zamieszkania rodziców jest:

Miejsce zamieszkania matki (kod, miejscowość ulica, nr domu, nr lokalu)	
Miejsce zamieszkania ojca (kod, miejscowość ulica, nr domu, nr lokalu)	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Data przyjęcia wniosku:

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach
na rok szkolny 2021/2022
kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły
WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

1. Dane kandydata:

Imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów:

Dane matki

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonów kontaktowych	

Dane ojca

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonów kontaktowych	

3. Wskazanie kolejności wybranych szkół podstawowych:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

(przy spełnianych kryteriach proszę odpowiednio oznaczyć TAK lub NIE)

Kryteria		Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	
1.	Kandydat mieszka w pobliżu szkoły i ma z nią dogodne połączenie komunikacyjne - 5 pkt	TAK	NIE
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły - 4 pkt	TAK	NIE
3.	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w szkole lub w pobliżu szkoły - 3 pkt	TAK	NIE

5. Oświadczenia dotyczące treści wniosku:

1. Przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej będę zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły w określonym terminie.
2. Mam/y świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji. Obowiązek podania danych wynika z przepisów rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 200 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zw. dalej RODO:

- I. Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starych Proboszczewicach, ul. Floriańska 4, 09-412 Stare Proboszczewice którą reprezentuje Dyrektor szkoły.
- II. W sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@starabiala.pl
- III. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
- IV. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty realizujące zadania na zlecenie lub w imieniu Administratora Danych Osobowych.
- V. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o ile takie usunięcie lub ograniczenie nie narusza przepisów prawa. Osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- VI. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- VII. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- VIII. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie tworzy się żadnych profili kandydatów.

7. Przyjęcie wniosku przez dyrektora

.....
(podpis dyrektora szkoły)

**Oświadczenie woli uczęszczania dziecka
do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach**

Potwierdzam, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

będzie uczęszczało w roku szkolnym 2021/2022 do klasy pierwszej w Szkole
Podstawowej w Starych Proboszczewicach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)