

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Stara Biała oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 6m i 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Stara Biała, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Stara Biała stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Deklaracje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 właściciele nieruchomości, obowiązani są złożyć osobiście lub pocztą do Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała lub w formie elektronicznej w terminach określonych:

- 1) do 31 lipca 2021 r. dla pierwszej deklaracji dotyczącej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 2) w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub;
- 3) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Deklaracje, o których mowa w §1 ust. 1 oraz §1 ust. 2 właściciele nieruchomości, mogą złożyć w siedzibie Gminy Stara Biała w formie elektronicznej za pomocą dedykowanej strony internetowej Gminy.

2. Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

3. Przekazywanie deklaracji, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

4. Format elektroniczny wzoru deklaracji, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz §1 ust. 2 określony jest w formacie danych XML.

5. Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji, o którym mowa w §1 ust. 1 w formacie XML określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji, o którym mowa w §1 ust. 2 w formacie XML określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Dokument XML, o którym mowa w ust. 4 zgodny jest ze schematami publikowanymi w repozytorium wzorów platformy elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na podstawie art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Traci moc uchwała nr 98/X/19 Rady Gminy Stara Biała z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Stara Biała oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)

## D-ZM

Wcześniejšie zapoznanie się z objašnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji

### DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości na których zamieszkujeją mieszkańcy; dla nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkujeją mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkujeją mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) zwana dalej ustawą.  
Składający: Właściciel nieruchomości (podmiot wskazany w dziale D), na której zamieszkujeją mieszkańcy lub które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkujeją mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkujeją mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie Gminy Stara Biała  
Miejsce składania: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (osobiście, pocztą lub elektronicznie poprzez platformę ePUAP).  
Termin składania deklaracji: - do 31 lipca 2021 r. dla pierwszej deklaracji dotyczącej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkujeją mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkujeją mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,  
- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,  
- do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ, do którego składana jest deklaracja

**Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała**

#### B. OBOWIÄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja <sup>1</sup> Data powstania obowiazku opłaty (rok – miesiąc – dzień)  _ _ _  -  _ _  -  _ _	<input type="checkbox"/> Nowa deklaracja <sup>2</sup> (zmieniająca) Data zaistnienia zmiany (rok – miesiąc – dzień)  _ _ _  -  _ _  -  _ _	<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji <sup>3</sup>
---	---	--

#### C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJÄ ODPADY KOMUNALNE

5. Miejscowość	6. Kod pocztowy	7. Poczta	
8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu	11. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów
12. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> Nieruchomość zamieszkała, na której zamieszkujeją mieszkańcy (należy wypełnić działy: D, H.1., I)	<input type="checkbox"/> Nieruchomość mieszana, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkujeją mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkujeją mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (należy wypełnić działy: D, H.1., H.2., H.3., I)		

#### D. PODMIOT ZOBOWIÄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

13. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości <sup>4</sup> (należy wypełnić dział E lub G)	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział E lub G – osoba składająca deklarację oraz dział F lub G – współwłaściciel)
---	--

#### E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

##### E. 1. Dane osoby fizycznej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza/ przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / spółki cywilnej<sup>5</sup>

14. Nazwisko	15. Pierwsze imię	16. Drugie imię
17. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)  _ _ _ _  -  _ _  -  _ _	18. Numer telefonu	19. Adres e-mail

##### E. 2. Adres korespondencyjny właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza/ przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / spółki cywilnej – jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C

20. Kraj	21. Województwo		22. Powiat	
23. Gmina	24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta	
27. Ulica	28. Nr domu		29. Nr lokalu	

Objašnienienia:

<sup>1</sup> Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wypełniana po raz pierwszy.

<sup>2</sup> Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości.

<sup>3</sup> Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.

<sup>4</sup> Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

<sup>5</sup> Wypełnić w przypadku podmiotów będących osobami fizycznymi.

F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI		
<b>F. 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza <sup>6</sup></b>		
30. Nazwisko	31. Pierwsze imię	32. Drugie imię
33. PESEL	34. NIP	
35. Adres e-mail:	36. Numer telefonu do kontaktu	
<b>F. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza</b>		
37. Kraj	38. Województwo	39. Powiat
40. Gmina	41. Miejscowość	42. Kod pocztowy
		43. Poczta
44. Ulica	45. Numer domu	46. Numer lokalu
<b>G. DANE PODMIOTU WŁADAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ (wypełnić także, gdy właścicielem / współwłaścicielem nieruchomości jest osoba prawna)</b>		
47. Pełna nazwa/pleczątko	48. NIP	
49. Adres siedziby		
50. Osoby upoważnione do reprezentowania <sup>7</sup>		
51. Sposób reprezentacji		
<b>H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>		
<b>H 1. Dane dotyczące liczby osób zamieszkujących nieruchomość</b>		
52. Informacja dotycząca posiadania przydomowego kompostownika, od której uzależnione jest uprawnienie do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi <sup>8</sup>		
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że <b>posiadam</b> przydomowy kompostownik i będę kompostował bioodpady w przydomowym kompostowniku. <b>Oznacza to podstawę do zwolnienia w części z opłaty *</b>		
53. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość		
54. Stawka opłaty za osobę <sup>8</sup>		
55. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby osób z poz. 53 i stawki opłaty z pozycji 54)		
56. Kwota zwolnienia (w przypadku posiadania prawa do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w pozycji 52 zaznaczony X)		
57. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnienia w części z opłaty (kwota z poz. 55 pomniejszona o kwotę z poz. 56)		
<b>ADNOTACJE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI</b>		

<sup>6</sup> W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk DI-WW stanowiący załącznik do deklaracji.

<sup>7</sup> Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

<sup>8</sup> Stawka określona w Uchwale Rady Gminy Stara Biała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.

\* Zaznaczenie X oznacza, że nie będą wystawiane i odbierane odpady ulegające biodegradacji.

**H.2. Dane dotyczące wielkości pojemników oraz stawki opłaty za pojemnik****H.2.1. Należy podać liczbę pojemników dla każdej frakcji odpadów powstających na nieruchomości**

58. Rodzaje odpadów komunalnych	59. Liczba pojemników o określonej pojemności na odpady komunalne w miesiącu <sup>9</sup>					60. Częstotliwość odbioru pojemników w miesiącu
	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 400 l	Pojemnik 660 l	Pojemnik 1100 l	
A	B	C	D	E	F	G
Metale i tworzywa sztuczne						
Szkło						
Papier						
Odpady ulegające biodegradacji						
Odpady pozostałe z sortowania						

**H.2.2. Obliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 400 l	Pojemnik 660 l	Pojemnik 1100 l	61. Miesięczna opłata za wszystkie pojemniki (suma kwot opłaty wyliczonej wg kolumn B-F):
A	B	C	D	E	F	G
Suma pojemników o określonej pojemności w miesiącu <sup>10</sup>						✗
Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności <sup>11</sup>						
Opłata za pojemniki o określonej pojemności <sup>12</sup>						62.

**ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI****H.3. SUMA MIESIĘCZNYCH OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

63. Suma miesięcznych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonych w dziale H (suma kwoty z poz. 57 i kwoty z poz. 62)<sup>13</sup>

**I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

64. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

 TAK NIE

65. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

 TAK NIE

66. Data wypełnienia deklaracji (rok-miesiąc-dzień)

				-					-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

67. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.

**J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).

<sup>9</sup> Minimalną pojemność pojemników przeznaczonych na odpady komunalne określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała - w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

<sup>10</sup> Należy podać łączną liczbę pojemników w poszczególnych kolumnach (B-F) wskazanych w części H.2.1.

<sup>11</sup> Wysokość stawki określona została w Uchwale Rady Gminy Stara Biała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.

<sup>12</sup> Iloczyn: suma pojemników i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

<sup>13</sup> Wypełnić w przypadku nieruchomości mieszanej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

**K. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY STARA BIAŁA, OBJĘTYCH SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.  
Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: [gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl) oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl), telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
4. Pani/Pana dane osobowe administrator przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) oraz na podstawie: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
5. Dostęp do Pani/Pana danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Pani/ Pana dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator. Pana/Pani dane osobowe przekazane będą również innym podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia danych osobowych, w tym min.
  - wykonawcom usługi odbioru odpadów komunalnych,
  - dostawcy oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami;
  - dostawcy systemu do identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych.Jeżeli zaistnieją przesłanki prawne, podane dane będą mogły być ujawnione również innym podmiotom takim jak: Urząd Skarbowy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Komornikowi Sądowemu, kancelarii prawnej, firmie pocztowej i kurierskiej, itp.
6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy administrator poinformuje Panią/Pana o zamiarze przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 13 ust. 1 lit. f RODO).
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Panią/Pana systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie dodatkowych danych osobowych nie wymaganych przez inne przepisy prawa, a zebranych wyłącznie na podstawie zgody, tj. danych zawartych w pozycji 64,65.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.  
Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pozycji 64,65 jest dobrowolne.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

**L. ADNOTACJE ORGANU**

DI-WW

## Dane identyfikacyjne współwłaścicieli / współużytkowników / współposiadaczy

I.

<b>1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza</b>				
1. Nazwisko		2. Pierwsze imię		3. Drugie imię
4. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			5. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
6. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		7. Adres e-mail:		8. Telefon kontaktowy
<b>2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza</b>				
9. Kraj		10. Województwo		11. Powiat
12. Gmina		13. Ulica		14. Numer domu
15. Numer lokalu		16. Miejscowość		17. Kod pocztowy
18. Poczta				

II.

<b>1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza</b>				
19. Nazwisko		20. Pierwsze imię		21. Drugie imię
22. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			23. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
24. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		25. Adres e-mail:		26. Telefon kontaktowy
<b>2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza</b>				
27. Kraj		28. Województwo		29. Powiat
30. Gmina		31. Ulica		32. Numer domu
33. Numer lokalu		34. Miejscowość		35. Kod pocztowy
36. Poczta				

III.

<b>1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza</b>				
37. Nazwisko		38. Pierwsze imię		39. Drugie imię
40. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			41. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
42. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		43. Adres e-mail:		44. Telefon kontaktowy
<b>2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza</b>				
45. Kraj		46. Województwo		47. Powiat
48. Gmina		49. Ulica		50. Numer domu
51. Numer lokalu		52. Miejscowość		53. Kod pocztowy
54. Poczta				

## IV.

<b>1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / właściciela</b>					
55. Nazwisko		56. Pierwsze imię		57. Drugie imię	
58. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			59. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
60. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		61. Adres e-mail:		62. Telefon kontaktowy	
63. Kraj		64. Województwo		65. Powiat	
66. Gmina		67. Ulica		68. Numer domu	69. Numer lokalu
70. Miejscowość		71. Kod pocztowy		72. Poczta	

## V.

<b>1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / właściciela</b>					
73. Nazwisko		74. Pierwsze imię		75. Drugie imię	
76. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			77. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
78. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		79. Adres e-mail:		80. Telefon kontaktowy	
81. Kraj		82. Województwo		83. Powiat	
84. Gmina		85. Ulica		86. Numer domu	87. Numer lokalu
88. Miejscowość		89. Kod pocztowy		90. Poczta	

## VI.

<b>1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / właściciela</b>					
91. Nazwisko		92. Pierwsze imię		93. Drugie imię	
94. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			95. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
96. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		97. Adres e-mail:		98. Telefon kontaktowy	
99. Kraj		100. Województwo		101. Powiat	
102. Gmina		103. Ulica		104. Numer domu	105. Numer lokalu
106. Miejscowość		107. Kod pocztowy		108. Poczta	



1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wcześniejse zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji

D-RW

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) zwana dalej ustawą
Składający:	Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podmiot wskazany w dziale D), na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na terenie Gminy Stara Biała
Miejsce składania:	Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (osobiście, pocztą lub elektronicznie poprzez platformę ePUAP).
Termin składania deklaracji:	- w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, <sup>1</sup> - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. <sup>1</sup>

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Organ, do którego składana jest deklaracja
Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja <sup>2</sup> Rok powstania obowiązku opłaty	<input type="checkbox"/> Nowa deklaracja <sup>3</sup> (zmieniająca) Rok zaistnienia zmiany	<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji <sup>4</sup>
_ _ _ _	_ _ _ _	

**C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE <sup>5</sup>**

5. Miejscowość	6. Kod pocztowy	7. Poczta
8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów <sup>6</sup>		

**D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

12. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości (należy wypełnić dzial E) <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dzial E) <sup>7</sup>

**E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELCIELA NIERUCHOMOŚCI**

E.1. Dane osoby fizycznej - właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / wspólnika spółki cywilnej		
13. Nazwisko	14. Pierwsze imię	15. Drugie imię
16. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)	17. Numer telefonu	18. Adres e-mail
_ _ _ _  -  _ _  -  _ _		

**E.2. Dane podmiotu władającego nieruchomością**

19. Pełna nazwa / Nazwisko	20. NIP
21. Adres	
22. Osoby upoważnione do reprezentowania <sup>8</sup>	
Sposób reprezentacji:	

**E.3. Adres do korespondencji – jeżeli inny niż adres nieruchomości w dziale C**

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat
26. Gmina	27. Miejscowość	28. Kod pocztowy
		29. Poczta
30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Nr telefonu do kontaktu		

Objaśnienia:

<sup>1</sup> Za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości.

<sup>2</sup> Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wypełniana po raz pierwszy.

<sup>3</sup> Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości.

<sup>4</sup> Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.

<sup>5</sup> Dla każdej posiadanej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację, z wyjątkiem deklaracji składanej przez stowarzyszenia, których statut jednoznacznie określa kompetencje w zakresie zbierania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

<sup>6</sup> Należy wpisać wszystkie numery działek, jeśli nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, składa się z kilku działek o różnych nr ewidencyjnych.

<sup>7</sup> Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

<sup>8</sup> Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

<b>F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE</b>											
34. Ryczałtowa stawka opłaty za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości										<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
35. Okresy korzystania z nieruchomości <sup>9</sup>											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>G. ADNOTACJE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI</b>											
<b>H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI</b>											
<b>H. 1. Dane współwłaściciela - współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej<sup>10</sup></b>											
36. Nazwisko					37. Pierwsze imię				38. Drugie imię		
39. PESEL					40. NIP						
41. Adres e-mail:					42. Nr telefonu do kontaktu						
<b>H. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej</b>											
43. Kraj			44. Województwo				45. Powiat				
46. Gmina		47. Miejscowość			48. Kod pocztowy		49. Poczta				
50. Ulica								51. Numer domu		52. Numer lokalu	
<b>H. 3. Adres korespondencyjny współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej</b>											
53. Kraj			54. Województwo				55. Powiat				
56. Gmina		57. Miejscowość			58. Kod pocztowy		59. Poczta				
60. Ulica								61. Numer domu		62. Numer lokalu	
<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b>											
63. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach											
<input type="checkbox"/> TAK						<input type="checkbox"/> NIE					
64. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach											
<input type="checkbox"/> TAK						<input type="checkbox"/> NIE					
65. Data wypełnienia deklaracji (rok-miesiąc-dzień)					66. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej						
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>											
<b>J. POUCZENIE DLA WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI</b>											
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.).											

<sup>9</sup> Zaznaczyć znakiem X miesiące, w których korzysta się z nieruchomości i ma nastąpić odbiór odpadów komunalnych.

<sup>10</sup> W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk DI-WW stanowiący załącznik do deklaracji.

#### K. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

##### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY STARA BIAŁA, OBJĘTYCH SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: [gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl) oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl), telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.

4. Pani/Pana dane osobowe administrator przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz na podstawie: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Uchwały Rady Gminy Stara Biała w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.

5. Dostęp do Pani/Pana danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Pani/ Pana dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator. Pana/Pani dane osobowe przekazane będą również innym podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia danych osobowych, w tym min.:

- wykonawcom usługi odbioru odpadów komunalnych;
- dostawcy oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami;
- dostawcy systemu do identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych.

Jeżeli zaistnieją przesłanki prawne, podane dane będą mogły być ujawnione również innym podmiotom takim jak: Urząd Skarbowy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Komornikowi Sądowemu, kancelarii prawnej, firmie pocztowej i kurierskiej, itp.

6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy administrator poinformuje Panią/Pana o zamiarze przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 13 ust. 1 lit. f RODO).

7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Panią/Pana systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie dodatkowych danych osobowych nie wymaganych przez inne przepisy prawa, a zebranych wyłącznie na podstawie zgody, tj. danych zawartych w pozycji 63,64.\*

9. Jeżeli uznasz Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.

Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pozycji 63,64 jest dobrowolne.

11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### L. ADNOTACJE ORGANU

DI-WW

## Dane identyfikacyjne współwłaścicieli / współużytkowników / współposiadaczy

I.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
1. Nazwisko		2. Pierwsze imię		3. Drugie imię	
4. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			5. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
6. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		7. Adres e-mail:		8. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
9. Kraj		10. Województwo		11. Powiat	
12. Gmina		13. Ulica		14. Numer domu	15. Numer lokalu
16. Miejscowość			17. Kod pocztowy		18. Poczta

II.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
19. Nazwisko		20. Pierwsze imię		21. Drugie imię	
22. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			23. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
24. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		25. Adres e-mail:		26. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
27. Kraj		28. Województwo		29. Powiat	
30. Gmina		31. Ulica		32. Numer domu	33. Numer lokalu
34. Miejscowość			35. Kod pocztowy		36. Poczta

III.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
37. Nazwisko		38. Pierwsze imię		39. Drugie imię	
40. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			41. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
42. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		43. Adres e-mail:		44. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
45. Kraj		46. Województwo		47. Powiat	
48. Gmina		49. Ulica		50. Numer domu	51. Numer lokalu
52. Miejscowość			53. Kod pocztowy		54. Poczta

**IV.****1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza**

55. Nazwisko				56. Pierwsze imię				57. Drugie imię									
58. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)								59. NIP (dotyczy osoby prawnej)									
60. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)						61. Adres e-mail:						62. Telefon kontaktowy					

**2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza**

63. Kraj				64. Województwo				65. Powiat									
66. Gmina				67. Ulica				68. Numer domu				69. Numer lokalu					
70. Miejscowość						71. Kod pocztowy						72. Poczta					

**V.****1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza**

73. Nazwisko				74. Pierwsze imię				75. Drugie imię									
76. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)								77. NIP (dotyczy osoby prawnej)									
78. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)						79. Adres e-mail:						80. Telefon kontaktowy					

**2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza**

81. Kraj				82. Województwo				83. Powiat									
84. Gmina				85. Ulica				86. Numer domu				87. Numer lokalu					
88. Miejscowość						89. Kod pocztowy						90. Poczta					

**VI.****1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza**

91. Nazwisko				92. Pierwsze imię				93. Drugie imię									
94. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)								95. NIP (dotyczy osoby prawnej)									
96. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)						97. Adres e-mail:						98. Telefon kontaktowy					

**2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza**

99. Kraj				100. Województwo				101. Powiat									
102. Gmina				103. Ulica				104. Numer domu				105. Numer lokalu					
106. Miejscowość						107. Kod pocztowy						108. Poczta					

## UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia uchwały w sprawie *określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Stara Biała oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej* wynika z podjęcia w dniu 11 lutego 2021 r. uchwały Nr 188/XXII/21 przez Radę Gminy Stara Biała w sprawie *postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady* .

Ww. uchwała włącza do systemu nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. W związku z tym konieczne jest dostosowanie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Zgodnie z art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), Rada Gminy Stara Biała uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określa w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Stara Biała, z uwzględnieniem art. 6m obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Zgodnie z art. 6n ust. 1 pkt 2 ww. ustawy Rada Gminy Stara Biała uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określa w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności: ich format elektroniczny oraz układ informacji i powiązań między nimi zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, sposób ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz rodzaje podpisu elektronicznego, którym powinny być opatrzone.

Stosownie do zapisów art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, deklaracja zawiera dane niezbędne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wskazanie liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne. Dane te mają wpływ na realne koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Wiedza dotycząca posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne pozwala na racjonalne zaplanowanie kosztów funkcjonowania systemu.

Ponadto podkreślenia wymaga, iż obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy – za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. Natomiast w przypadku nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – obowiązek powstaje za każdy miesiąc, w którym na nieruchomości powstały odpady komunalne. Dla nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę opłat obliczonych dla części zamieszkałe i niezamieszkałej.

Deklaracja zawiera informację, iż zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) administrator może przetwarzać dane osobowe. Niniejsza uchwała wypełnia wymagania ustawodawcy dla wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, który zawiera dane niezbędne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odpowiednie pouczenie i objaśnienia. Uwzględnia również zapisy Ustawy Ordynacja Podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 72)

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.