

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej.**

§ 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to inicjatywę lokalną jako formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Stara Biała;
- 4) wniosku - rozumie się przez to wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy lokalnej mogą wystąpić pełnoletni mieszkańcy Gminy Stara Biała bezpośrednio, za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Stara Biała.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi dotyczyć zadania publicznego realizowanego wyłącznie na terenie Gminy Stara Biała.

§ 3. Zgodnie z art. 19b ust. 1 ustawy zakres inicjatywy lokalnej może dotyczyć:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) promocji i organizacji wolontariatu;
- 7) edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- 9) ochrony przyrody, w tym zieleni we wsiach;
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 4. 1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego.

2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o wnioskodawcy;
- 2) nazwę i cel zadania publicznego;
- 3) termin realizacji;
- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;

- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 9) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt zadania,
 - b) wnioskowaną formę i zakres pomocy,
 - c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- 10) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

§ 5. Wnioski należy składać do Wójta Gminy Stara Biała, poprzez Kancelarię Urzędu Gminy.

§ 6. Oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Wójt, który może w tym celu powołać komisję opiniującą oraz ustalać zasady ich pracy w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 7. Do oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa się następujące szczegółowe kryteria:

- 1) spójność zadania z celami Gminy Stara Biała wynikającymi ze Strategii Rozwoju Gminy, Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy oraz dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy;
- 2) zgodność planowanego działania z przepisami prawa, w tym z ustawami, aktami wykonawczymi do ustaw oraz z uchwałami Rady Gminy w zakresie dotyczącym inicjatywy lokalnej;
- 3) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 5) udział finansowy wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- 6) wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej;
- 7) udział rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- 8) stopień zaawansowania przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 9) udział finansowy Gminy Stara Biała niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji zrealizowania inicjatywy lokalnej;
- 10) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań objętych wnioskiem;
- 11) planowany termin zakończenia zadania (w przypadku inwestycji);
- 12) wpływ inwestycji na krajobraz Gminy i jej otoczenie.

§ 8. Wójt na etapie rozpatrywania wniosku może wezwać wnioskodawcę do usunięcia braków wniosku.

§ 9. 1. Rozstrzygnięcie o inicjatywie lokalnej podejmuje Wójt Gminy Stara Biała oraz informuje o wyniku rozstrzygnięcia wnioskodawcę.

2. Warunki współpracy Gminy Stara Biała i wnioskodawcy dotyczące realizacji zadania publicznego, którego wniosek zostanie zatwierdzony, określi odrębna umowa zawarta na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej pomiędzy Wójtem Gminy Stara Biała a wnioskodawcą.

3. Do spraw nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.