

ZARZĄDZENIE NR 28.2021
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 23 czerwca 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), Wójt Gminy Stara Biała zarządza:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych o brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Biała oraz poprzez udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Biała.

§ 3. Nadzór na realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

Wójt

Sławomir Wawrzyński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 28.2021

Wójta Gminy Stara Biała

z dnia 23 czerwca 2021 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Stara Biała w miejscowości Ogorzelice przy ul. Bielskiej 11.

2. PSZOK prowadzony jest przez Gminę Stara Biała.

3. PSZOK przeznaczony jest wyłącznie dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Biała, którzy uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należną Gminie Stara Biała.

4. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

5. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i ppoż oraz poleceń pracownika PSZOK.

6. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 2. 1. PSZOK nieodpłatnie przyjmuje odpady komunalne w dniach:

·wtorek, środa, piątek w godzinach od 11:00 do 19:00

·czwartek w godzinach od 8:00 do 16:00

·sobota w godzinach od 7:00 do 15:00

z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. PSZOK w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmuje wyłącznie zebrane w sposób selektywny odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 3.

3. W PSZOK **przyjmowane są** następujące frakcje odpadów:

1) papier;

2) tworzywa sztuczne;

3) szkło;

4) opakowania wielomateriałowe;

5) odpady zielone;

6) niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne;

7) przeterminowane leki;

8) chemikalia;

9) zużyte baterie i akumulatory;

10) kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

12) zużyte opony wytworzone w gospodarstwie domowym, pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, niepochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale) w liczbie do 4 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na rok.

13) odpady budowlane i rozbiórkowe;

14) popiół;

15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym (np. igły, strzykawki);

16) tekstylia i odzież.

4. W PSZOK **nie są przyjmowane** następujące frakcje odpadów:

1) pozostałości po segregacji (zmieszane);

2) odpady zawierające azbest;

3) części samochodowe, np. szyby, zderzaki, fotele, reflektory, elementy karoserii;

4) odpady poprodukcyjne;

5) papa;

6) smoła;

7) plandeki rolnicze;

8) opony z ciągników i maszyn rolniczych, samochodów ciężarowych, naczep, przyczep, maszyn budowlanych;

9) folie i agrowłóknina rolnicza;

10) odpady medyczne i weterynaryjne;

11) odpady problemowe i niebezpieczne w opakowaniach nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji;

12) odpady w opakowaniach nieuszczelnionych;

13) gaśnice.

5. PSZOK przyjmuje selektywnie zebrane odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące wyłącznie z remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, zaliczamy do nich np. odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armaturę, materiały izolacyjne.

6. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach zawierających oryginalną etykietę, która umożliwi identyfikację odpadu podczas przekazania do PSZOK.

7. Selektywnie zebrane odpady zielone należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera, a opróżniony worek wrzucić do odpowiedniego pojemnika.

8. Meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

9. PSZOK przyjmuje opony wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli oraz pojazdów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - w liczbie do 4 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na rok. Opony przyjmowane są bez felg.

10. PSZOK przyjmuje wyłącznie kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Za kompletny zużyty sprzęt uważa się sprzęt, który zawiera istotne części składowe, podzespoły i materiały eksploatacyjne, stanowiące część sprzętu, np. lodówka z agregatem, telewizor TV z cewką.

§ 3.1. W PSZOK odpady gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych pojemnikach/kontenerach. Właściciel nieruchomości nie może bez pozwolenia pracownika PSZOK umieszczać odpadów w pojemnikach/kontenerach.

2. Transport odpadów do PSZOK zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.

4. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje weryfikacji właścicieli nieruchomości dostarczających odpady. Weryfikacja następuje poprzez wypełnienie formularza - oświadczenie o pochodzeniu odpadów (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Brak weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych może stanowić podstawę do odmowy ich przyjęcia.

5. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady jest zobowiązany na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.

6. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.

7. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady komunalne ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które są umieszczane przez pracownika PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

§ 4. 1. W PSZOK prowadzona jest ewidencja nieruchomości, z których dostarczono odpady oraz rodzaj i masa przyjętych odpadów.

2. Pracownik PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskać od osoby przekazującej odpady wypełniony formularz - oświadczenie o pochodzeniu odpadów;
- 2) sprawdzić prawidłowość segregacji odpadów oraz zgodność dostarczonych odpadów z wykazem frakcji przyjmowanych przez PSZOK;
- 3) ewidencjonować każdorazowe przyjęcie odpadów na formularzu – Potwierdzenie przyjęcia odpadów (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 4) ważyć, jeśli jest to możliwe odpady przyjmowane do PSZOK;
- 5) zebrane odpady przekazać podmiotowi posiadającemu zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności z zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów oraz transportu odpadów.

3. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów:

- 1) każdorazowo, jeśli odpady zostały dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- 2) każdorazowo, jeśli dostarczone zostaną odpady inne niż wymienione w § 2 ust. 3
- 3) każdorazowo, jeśli dostarczone zostaną niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 4) każdorazowo, jeśli dostarczone zostaną odpady nieprawidłowo zabezpieczone (w uszkodzonych, nieszczelnych workach, zanieczyszczone)
- 5) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
- 6) każdorazowo, jeśli dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej (przemysłu, handlu, usług, rolnictwa, sadownictwa itp.):
 - a) duża ilość jednego rodzaju odpadu komunalnego, co przekracza możliwość wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - b) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 5. 1. W PSZOK przyjmowane będą przedmioty nadające się do ponownego użycia.

2. Przyjmowane przedmioty powinny być sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników. Przyjmowane będą takie przedmioty jak, np.: meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), lustra, zabawki, artykuły gospodarstwa domowego, doniczki, wyroby ceramiczne i szklane, książki, rowery, hulajnogi, ubrania, itp. Przyjęte przedmioty są nieodpłatnie wydawane osobom deklarującym ich dalsze używanie. W ramach punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia nie będą przyjmowane urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz odpady wykazujące właściwości niebezpieczne.

3. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotów, o których mowa w ust. 2, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik PSZOK.

4. Przedmioty przyjęte do punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia przechowywane będą przez okres 30 dni. Informacja o możliwości ponownego zagospodarowania przyjętych przedmiotów zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu gminy w zakładce ODPADY. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punkcie otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach PSZOK.

5. Regulamin punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6. 1. W PSZOK znajdują się przyczepki samochodowe, które wypożyczone będą nieodpłatnie na podstawie umowy użyczenia. Przyczepki samochodowe stanowią własność Gminy Stara Biała.

2. Szczegółowe zasady wypożyczenia przyczepki samochodowej określa *Regulamin wypożyczenia przyczepek samochodowych*, dostępny na stronie www.starabiala.pl w zakładce *Odpady*.

§ 7. 1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są:

- 1) przestrzegać Regulaminu, zasad bhp i ppoż;
- 2) przestrzegać zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 3) przestrzegać zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów;
- 4) zachowywać wymogi bezpieczeństwa;
- 5) zachowywać kierunki przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
- 6) stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

2. Pracownik PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.

§ 8. Wszelkie informacje na temat PSZOK można uzyskać:

- 1) u pracownika PSZOK;
- 2) pod numerem telefonu: (24) 366 – 87 – 25;
- 3) na stronie internetowej: www.starabiala.pl w zakładce: ODPADY;
- 4) w Urzędzie Gminy Stara Biała: Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW

Ja niżej podpisana/y, zamieszkała/y:

....., oświadczam,

że:

- 1) ww. nieruchomość objęta jest gminnym systemem zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 2) złożyłem deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Stara Biała;
- 3) opłaty z tytułu gospodarowania odpadami są uiszczane i w związku z tym jestem uprawniony do korzystania z PSZOK;
- 4) korzystam / nie korzystam* ze zwolnienia z tytułu kompostowania odpadów ulegających biodegradacji w przydomowym kompostowaniu**;
- 5) w dniu dostarczyłem do PSZOK odpady komunalne pochodzące z mojego gospodarstwa domowego;
- 6) ww. odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej oraz z gospodarstwa rolnego;
- 7) znane mi są zasady odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z Kodeksu Karnego.
**niepotrzebne skreślić*
***właściciel nieruchomości korzystający ze zwolnienia z tytułu kompostowania odpadów w przydomowym kompostowniku traci uprawnienie do oddania odpadów zielonych w PSZOK*

.....
Data i podpis osoby przekazującej odpady

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: gmina@starabiala.pl oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@starabiala.pl, telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
4. Pani/Pana dane osobowe administrator przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz na podstawie: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Uchwały Rady Gminy Stara Biała w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
5. Dostęp do Pani/Pana danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.
6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Panią/Pana systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane czynności, o które Pani/Pan wnosi.

.....
data

.....
podpis

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW PSZOK Ogorzelice ul. Bielska 11, 09- 411 Biała	
Data dostarczenia odpadu:	
Imię i nazwisko dostarczającego odpady:	
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady:	
Fracja odpadów/Kod odpadu	Ilość*/Masa odpadów
Podpis przyjmującego odpady:	

REGULAMIN PUNKTU PRZYJMOWANIA PRZEDMIOTÓW DO PONOWNEGO UŻYCIA

Regulamin określa zasady funkcjonowania punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia znajdującego się na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Biała, którzy uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należną Gminie Stara Biała.

1. Każdy korzystający z punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Przedmioty można bezpłatnie pozostawić w punkcie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
3. Zdający może pozostawić przedmiot w punkcie jeśli zadeklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników.
4. W punkcie ponownego użycia od mieszkańców Gminy Stara Biała przyjmowane są przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i nie stwarzające zagrożenia dla użytkowników (takie jak: meble, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, hulajnogi, książki, ubrania).
5. Ostateczną decyzję czy dany przedmiot nadaje się do ponownego użycia podejmuje pracownik po sprawdzeniu, czy przyjęte odpady nadają się do ponownego użycia bez potrzeby ich konserwacji bądź naprawy lub po przeprowadzeniu niezbędnych czynności w ramach procesu przygotowania do ponownego użycia, które wymagają przeprowadzenia konserwacji bądź naprawy.
6. Pracownik PSZOK, w przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla użytkownika może odmówić jego przyjęcia. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać przedmiot jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem PSZOK.
7. Zdający pozostawiając przedmiot w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.
8. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przedmiotów znajdujących się w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia.
9. Każdy mieszkaniec Gminy Stara Biała może bezpłatnie nabyć dany przedmiot znajdujący się w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia, w godzinach funkcjonowania PSZOK.
10. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż PSZOK dla mieszkańców Gminy Stara Biała nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec PSZOK związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania.