……………………………

 (data)

**Wnioskodawca: Adresat:**

……………………………….. …………………………….

 (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

……………………………….. ..…………………………...

……………………………….. …………………………….

 (adres) (adres)

………………………………..

 (nr telefonu e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom [[2]](#footnote-2))
zlokalizowanemu/-nym[[3]](#footnote-3)) w miejscowości ……………………………………………………...
na działce ewidencyjnej …………………….. w obrębie ……………………………………...

………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej,
ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby,
 za pośrednictwem adresu e-mail: gmina@starabiala.pl oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu
 e-mail: iod@starabiala.pl, telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku o ustalenie numeru porządkowego przetwarzane będą w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku zgodnie z art. 47a ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. z 2020 r. poz. 2052, ze zm.). Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji wniosku.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c rozporządzenia RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku będzie Posterunek Policji
w Starej Białej, Ewidencja Gruntów i Budynków ODG-K przy Starostwie Powiatowym w Płocku, Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Gminy Stara Biała, Urząd Statystyczny w Warszawie Wydział Rejestrów, Główny Urząd Geodezji i Kartografii.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Administrator

 Wójt Gminy Stara Biała

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o ustalenie numeru porządkowego.

…………………………………….

  *data i czytelny podpis wnioskodawcy*

1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Niepotrzebnie skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)