

Biała, dn. 09.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130000 zł
na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy kanalizacji deszczowej
na terenie Gminy Stara Biała**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała
tel. +48 24 366 87 29
e-mail: gmina@starabiala.pl
NIP: 774 294 52 31

2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wójt Gminy Stara Biała zaprasza do złożenia oferty na wykonanie kompletnych dokumentacji projektowych budowy dla dwóch zadań:

1. *Odcinka kanalizacji deszczowej wraz z rowem otwartym w miejscowości Maszewo Duże, gm. Stara Biała,*
2. *Odcinka kanalizacji deszczowej wraz z rowem otwartym w miejscowości Brwilno, gm. Stara Biała.*

Orientacyjne zakresy opracowań przedstawiono na mapkach poglądowych stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

3. Zakres zamówienia:

Na zakres zamówienia składa się (dotyczy każdego z zadań):

- a) uzyskanie od właścicieli nieruchomości oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- b) uzgodnienie z Zamawiającym proponowanego rozwiązania projektowego
- c) uzyskanie w imieniu Zamawiającego: wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, zezwoleń, opinii służących prawidłowemu sporządzaniu dokumentacji projektowej i pozostałych dokumentów uprawniających do zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę,
- d) wykonanie dokumentacji budowlanej wymaganej przepisami, w szczególności projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno – budowlanego, a także uzyskanie niezbędnych uzgodnień i wykonanie opracowań koniecznych do zgłoszenia i wykonania kanalizacji deszczowej (w tym operatów wodnoprawnych na wykonanie urządzeń wodnych i odprowadzenie wód opadowych wraz z pozwoleniami wodnoprawnymi). Powyższe opracowania należy przygotować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD. Dokumentacja musi być dostosowana do wymogów opisu przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w wersji elektronicznej i drukowanej,
- f) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w 3 egz. oraz w wersji elektronicznej na płycie CD,
- g) wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,

- h) przygotowanie zgłoszeń robót wraz z niezbędnymi opiniami i zgodami, celem złożenia przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji w Starostwie Powiatowym,
- i) dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- j) przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
- k) wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości. Wykonawca wyrazi zgodę na wykonanie zależnego prawa autorskiego oraz na przejście na Zamawiającego własności dokumentów i materiałów zawartych w dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- l) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania pod względem merytorycznym przekazanej dokumentacji, w szczególności pod względem zaproponowanych rozwiązań technologicznych i prawidłowości opracowanej dokumentacji. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.

Uwaga:

W przypadku wystąpienia konieczności uzupełnienia lub poprawy dokumentacji projektowej lub jej elementów, także po jej odbiorze Wykonawca dokona nieodpłatnych korekt w ramach udzielonego zamówienia.

4. Treść oferty.

Zamawiający oczekuje złożenia oferty cenowej odrębnie dla każdego zadania w dwóch wariantach:

Wariant I obejmujący zakres opisany w pkt 3 wraz z mapami d/c projektowych,

Wariant II obejmujący zakres opisany w pkt 3 na mapach d/c projektowych przekazanych przez zamawiającego.

Należy podać cenę brutto oferty oraz stawkę i kwotę podatku VAT, a także termin wykonania opracowania.

Termin wykonania projektu – preferowany nie dłuższy niż 6 m-cy od dnia podpisania umowy.

Uwaga:

1. *Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).*
2. *Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.*
3. *Cena oferty dla każdego zadania i wariantu może być tylko jedna.*
4. *Cena oferty nie podlega waloryzacji.*

Oferty należy przesłać na adres e-mail: zp@starabiala.pl do dnia 17.09.2021 r. do godz. 10.00


Sławomir Wawrzyński

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: iod@starabiala.pl

W Urzędzie Gminy Stara Biała Państwa dane osobowe przetwarza się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w celu:

- 1) wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych;
- 2) realizacji umów, których stroną jest Gmina bądź Urząd;
- 3) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej, dobrowolnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. W pewnych sytuacjach niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe których Administratorem jest Wójt Gminy Stara Biała.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, natomiast nie będą one profilowane oraz przekazywane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych osobowych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej, z wyłączeniem:

- 1) nagrań rozmów telefonicznych i zapisów formularzy kontaktowych obsługiwanych przez Urząd Gminy Stara Biała – do chwili całkowitego zapisu dysku twardego na którym zapisywane są nagrania;
- 2) nagrań z monitoringu wizyjnego budynku – do chwili całkowitego zapisu dysku twardego na którym zapisywane są nagrania.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do cofnięcia wcześniej udzielonej zgody.

Jeżeli uznacie Państwo, że dane osobowe, których Administratorem jest Wójt Gminy Stara Biała są przetwarzane niezgodnie z prawem możecie Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.