
Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie
tel. 24 366 87 18, fax 24 365 61 65

Znak sprawy: IR.ZP.271.19.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Stara Biała”

ZATWIERDZAM

Biała, grudzień 2021 r.

IR.ZP.271.19.2021

Nazwa zadania: „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Stara Biała”.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała
Tel. 24 366 87 10
gmina@starabiala.pl
<https://bip.starabiala.pl/przetargi/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://bip.starabiala.pl/przetargi/>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w myśl art. 359 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)** zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla ok. 22 podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., tekst jednolity (Dz. U. z 2020r., poz. 1876 ze zm.) w okresie od 03 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.). **W imieniu Zamawiającego nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała.**

Zakres zamówienia obejmuje:

Świadczenie usług opiekuńczych zwykłych.

Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych zwykłych w szczególności należy:

- a) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
 - pomoc w ubieraniu się,
 - dokonywanie zakupów razem z podopiecznym lub samodzielnie,
 - palenie w piecu, przynoszenie opału, wody (w razie potrzeby),
 - przynoszenie lub przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza,

karmienie oraz sprzątanie po posiłku,

- pranie bielizny osobistej podopiecznego,
- pranie lub zanoszenie i odbieranie bielizny pościelowej i odzieży do/z pralni,
- prasowanie,
- bieżące utrzymanie w czystości mieszkania osoby objętej pomocą, w szczególności wynoszenie śmieci i okresowe generalne sprzątanie mieszkania,
- wezwanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji oraz realizacja recept,
- załatwianie niezbędnych spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.),
- zgłaszanie napraw urządzeń domowych,

b) świadczenie podstawowej opieki higieniczno-sanitarnej, w szczególności:

- zapewnienie higieny osobistej podopiecznego (pomoc przy toalecie porannej, wieczornej np. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, mycie głowy, obcinanie paznokci itp.),
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych w tym: zmiana pieluch,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- przesłanie łóżka podopiecznego,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzenia ciała podopiecznego,
- układanie podopiecznego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała u osób nieporuszających się,
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych (miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu itp.) przy użyciu środków czystości podopiecznego,
- wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej oraz higieny pomieszczeń,

c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

- pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami,
- pomoc w poruszaniu się, w szczególności w dojeździe na zabiegi medyczne, rehabilitacyjne, do lekarza itp.
- towarzyszenie w spacerach,
- czytanie prasy, książek, listów, itp.,
- wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem,
- powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia,
- okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu.

Przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych (zwykłych) w okresie wykonywania zamówienia wynosi 7 680,00 godzin.

Liczba godzin usług została podana szacunkowo i może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.

Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej usługi i wskazanej powyżej liczby godzin usług.

Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku, w indywidualnych przypadkach, także w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 6.00 do 16.00. Jedna godzina usług jest równa jednej godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojeźdia do mieszkania świadczeniobiorcy.

Wykonawca będzie świadczyć usługi opiekuńcze na podstawie indywidualnej dokumentacji wydawanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała zawierającej:

- a) imię i nazwisko podopiecznego,
- b) adres zamieszkania,
- c) rodzaj przyznanych usług,
- d) okres, na jaki przyznano usługi,
- e) wymiar przyznanych usług,
- f) nr decyzji administracyjnej będącej podstawą przyznania usług.

Ze względu na dobro i potrzeby osób, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze w

wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość ustnego (np. telefonicznego) i pisemnego (np. e-mailem) poinformowania Wykonawcy o terminie rozpoczęcia lub przerwania realizacji usługi. Każde tego typu zdarzenie wymagać będzie sporządzenia stosownej dokumentacji w formie pisemnej.

W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób określony w odrębnej umowie ws. Powierzenia przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1).

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy o ochronie danych osobowych – niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Obowiązkiem Wykonawcy jest również naprawienie szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

Wykonawca zamówienia winien:

- a)zapewnić ciągłość świadczonych usług od dnia 03.01.2022r. do 31.12.2022r.,
- b)zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia,
- c)kontrolować jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania podopiecznego.

Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, posiadające odpowiednie kwalifikacje. Ponadto osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:

- a)zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- b)nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
- c)nie mogą obarczać świadczeniobiorców własnymi problemami,
- d)w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia bezpośredniej kontroli realizacji usług na żądanie upoważnionej instytucji i Zamawiającego.

Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.):

- 1)rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na

podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług,

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: Wykonawca, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do skierowania wniosku do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowy kod CPV: 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

6. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 12 miesięcy tj. **od 3 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będzie się odbywać przy użyciu:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- oraz poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert) na adres: **zp@starabiala.pl**.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP (dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu, a także zostanie zamieszczony na stronie

internetowej postępowania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dotycząca zamówienia odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Zamawiający dopuszcza, z wyłączeniem składania ofert przez Wykonawców, możliwość przesłania dokumentów zarówno przez Wykonawców jak i Zamawiającego za pomocą standardowej poczty elektronicznej (e-mail). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

Całość korespondencji prowadzonej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie z zachowaniem postanowień zawartych w rozdziale 7 działu I ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

Zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy składać na adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na Platformie e-PUAP na następujący adres: /1419132/UGStaraBiala.

Formaty przesłanych danych, np.: **pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, określa katalogiem formatów wskazany w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dokumenty składane w postępowaniu należy podpisać w sposób określony w ustawie.

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: W sprawie procedury Pzp: Aleksandra Kozłowska, Monika Szpiek i Jacek Antczak. Tel. 24 366 87 28 i 24 366 87 29. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami z sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia jest Małgorzata Klimczewska, tel. 24 367 66 35.

11. Termin związania ofertą.

Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy – 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 8 SWZ i podpisana w sposób przewidziany w art. 63 ust. 2 ustawy.

- 3) Do oferty wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Sposób podpisania oświadczenia określa art. 63 ust. 2 ustawy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, stosownie do treści art. 462 ust. 2 nowej ustawy Pzp, zamawiający żąda aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6) Udostępnianie zasobów określają przepisy oddziału 3 rozdziału 2 działu I ustawy. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy wraz z ofertą wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu ich do dyspozycji lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby musi odpowiadać wymogom art. 118 ust. 4 ustawy. Ponadto zgodnie z art. 125 ust. 5 podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, spełniając wymogi określone w art. 58 ust. 2 i 5 ustawy. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy złożą każdy z wykonawców zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, powinien dysponować stosownym pełnomocnictwem, które w oryginale składa wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 10) Oferta winna być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 11) Niedopuszczalne jest dokonywanie przez wykonawcę zmian w treści złożonej oferty, po upływie terminu składania ofert.
- 12) Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) a wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

UWAGA.

Dokumenty składane w postępowaniu muszą być opatrzone podpisami złożonymi w sposób przewidziany w art. 63 ust.2 ustawy przed ich zaszyfrowaniem i wysyłką. Należy zwracać na to uwagę, gdyż podpisanie np. samego formularza do złożenia oferty, do którego załączona zostanie oferta niepodpisana skutkować będzie jej odrzuceniem.

13. Sposób oraz termin składania ofert.

- 1) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szyfrowanie ofert należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją użytkownika systemu miniPortal. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w dokumencie pt. „Instrukcja użytkownika systemu miniPortal” – dostępnym na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego podpisem elektronicznym.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6) Zamawiający informuje, że odpowiedzialność za ewentualne wady pliku i/-lub plików i/-lub złożenie oferty w innym formacie niż wskazano w SWZ, skutkujące brakiem możliwości zapoznania się z treścią oferty przez zamawiającego, ponosi wykonawca.

14. Termin otwarcia ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu **15 grudnia 2021 r. o godz.: 09:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2021 r., o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- 3) Odszyfrowanie ofert zgodnie z instrukcją użytkownika systemu miniPortal nastąpi na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Sposób obliczenia ceny.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową za godzinę (60 minut) wykonywania usługi.
3. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT w przypadku podmiotów zobowiązanych do jego regulowania.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca winien przeanalizować wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 60;
- 2) Doświadczenie personelu (D) – waga kryterium 35;
- 3) Aspekt społeczny – zatrudnienie osób bezrobotnych (AS) – waga kryterium 5.

2. Każda oferta będzie oceniona w skali 100 pkt.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60

cena najniższa brutto*

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Doświadczenie personelu (D) – waga 35

Doświadczenie personelu będzie oceniane na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji zadania/usług. Liczba godzin dotyczy osoby świadczącej usługi opiekuńcze, a nie Wykonawcy.

Wymagane zatrudnienie - 5 osób do realizacji usług opiekuńczych

Sposób punktacji dla tego kryterium będzie następujące:

Każda z 5 osób przewidzianych do realizacji zamówienia otrzyma ocenę wg skali poniżej:

- a) z doświadczeniem do 40 godzin usług – 0 pkt.
- b) z doświadczeniem od 41 do 60 godzin usług – 10 pkt.
- c) z doświadczeniem od 61 do 100 godzin usług – 20 pkt.
- d) z doświadczeniem powyżej 101 godzin usług – 35 pkt.

Z sumy punktów dla 5 osób obliczona zostanie średnia arytmetyczna która stanowić będzie ocenę oferty dla kryterium Doświadczenie personelu (D)

3) Aspekt społeczny – zatrudnienie osób bezrobotnych (AS) – waga 5.

Kryterium aspekt społeczny – zatrudnienie osób bezrobotnych liczone będzie w następujący sposób:

- a) za zaoferowanie min. 1 zatrudnienia osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – 5 pkt.
- b) za niezatrudnienie osoby bezrobotnej – 0 pkt.

4. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryteriach „cena” i „doświadczenie personelu” i „aspekt społeczny”.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę między nimi.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wykluczeni na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy oraz § 9 ust.1, pkt.3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

22. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych przez zamawiającego.

Do złożenia podmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie jedynie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Zamawiający wymagać będzie następujących podmiotowych środków dowodowych w związku z koniecznością spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazanie przez wykonawcę, że wykonał co najmniej jedno zamówienie trwające minimum 6 miesięcy, polegające na

realizacji usług opiekuńczych dla co najmniej 5 osób niesamodzielnych potwierdzone referencjami - Załącznik nr 3 do SWZ,

- wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca będzie dysponował minimum 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie usług opiekuńczych.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

23. Opis części zamówienia.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

24. Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.):

1)rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług,

2)spół sposob weryfikacji zatrudnienia tych osób: Wykonawca, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków

pracownika,

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do skierowania wniosku do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art., 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 131 ust 2 ustawy.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy.

35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

Zamawiający nie stawia wymogów, jak również nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 ustawy.

38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

39. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: iod@starabiala.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Nazwa, siedziba oraz adres e mail, adres ePuap:
Wykonawcy*
Lidera konsorcjum, jeśli oferta składana jest wspólnie*
***niewłaściwe skreślić**

....., dnia

OFERTA

GMINA STARA BIAŁA
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej dotyczącej wykonania zamówienia pn. „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Stara Biała”, Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową brutto:

1) Cena brutto za 1 godzinę usługi opiekuńczej zwykłej : zł.

Obliczanie ceny oferty:

a) wartość brutto usług opiekuńczych w czasie trwania umowy:
cena brutto za 1 godz. zł x 7 680 godz. = zł
(słownie: złotych)
(w tym zastosowana stawka podatku VAT: %)

2. Doświadczenie personelu (5 osób)

Ilość osób skierowanych do realizacji zadania/usług.

- a)..... osób z doświadczeniem do 40 godzin usług
- b)..... osób z doświadczeniem od 41 do 60 godzin usług
- c).....osób z doświadczeniem od 61 do 100 godzin usług
- d).....osób z doświadczeniem od 101 godzin i więcej

3. Aspekt społeczny

Oświadczam, że do realizacji zadania zamierzam/ nie zamierzam (niepotrzebne skreślić) zatrudnić osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (o ile są znani)

1)..... będzie realizowana przez firmę,
(należy podać nazwę części zamówienia) (należy podać nazwę firmy Podwykonawcy)

5. Zobowiązanie podmiotu (podmiotów) udostępniającego (udostępniających) zasoby załączam do oferty.

6. Oświadczamy, że wykonawca **jest/nie** jest **mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem** (niepotrzebne skreślić) – (mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR, małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR, średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma

bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

7. Oświadczam, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia

8. Zamówienie wykonam w terminie: 12 miesięcy tj. od 3 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz projektem umowy 8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika
wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

..... dnia r.

.....
Nazwa (firma), adres, w zależności od podmiotu: NIP/Pesel, adres e-mail, adres ePuap

Wykonawca składający ofertę samodzielnie *

Wykonawca składający ofertę wspólnie z innym wykonawcą *

Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy składającemu ofertę *

***Niewłaściwe skreślić**

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września

2019r

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - dalej jako: ustawa Pzp,

dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „**Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Stara Biała**”, prowadzonego przez Gminę

Stara Biała, oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108, ust. 1 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze przewidziane w ustawie:
3. Oświadczam, że spełniam/nie spełniam warunki/ów udziału w postępowaniu wskazane/yh przez zamawiającego w pkt. 22 Specyfikacji Warunków Zamówienia (***niewłaściwe skreślić***).
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez zamawiającego w pkt. 22 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam/nie polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów (***niewłaściwe skreślić***):, w następującym zakresie:
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika
wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

.....
Nazwa, siedziba oraz adres e mail, adres ePuap:
Wykonawcy*
Lidera konsorcjum, jeśli oferta składana jest wspólnie*
***niewłaściwe skreślić**

....., dnia

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania doświadczenia niezbędnego w zamówienia pn. „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Stara Biała”

Lp.	Miejsce realizacji, warunki, zakres, szczegółowy opis itp.*	Okres realizacji od-do (dzień/miesiąc/rok)	Ilość pełnych miesięcy	Zamawiający
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dowody czy usługi te zostały wykonane należycie (poświadczenie, referencje, bądź oświadczenie wykonawcy)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

.....
Nazwa, siedziba oraz adres e mail, adres ePuap: , dnia

Wykonawcy*

Lidera konsorcjum, jeśli oferta składana jest wspólnie*

***niewłaściwe skreślić**

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu pn. „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Stara Biała”

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia	Podstawa dysponowania (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

Oświadczam, że ww. wymienione osoby:

1. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
2. Nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie ich na danym stanowisku.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pz

UMOWA NR IR.ZP.272...../2021

W dniu 2021 r. w Białej pomiędzy:
Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki,
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez: **Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała**

a

..... ,

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa zawierana jest w wyniku postępowania o udzielnie zamówienia publicznego nr IR.ZP.271.19.2021 przeprowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „ustawą”.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla ok. 22 podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., tekst jednolity (Dz. U. z 2020r., poz. 1876 ze zm.) w okresie od 03 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.). zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, na warunkach wskazanych w ofercie, złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik do umowy.

Zakres zamówienia obejmuje:

Świadczenie usług opiekuńczych zwykłych.

Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych zwykłych w szczególności należy:

a) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

- pomoc w ubieraniu się,
- dokonywanie zakupów razem z podopiecznym lub samodzielnie,
- palenie w piecu, przynoszenie opału, wody (w razie potrzeby),
- przynoszenie lub przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza, karmienie oraz sprząkanie po posiłku,
- pranie bielizny osobistej podopiecznego,
- pranie lub zanoszenie i odbieranie bielizny pościelowej i odzieży do/z pralni,
- prasowanie,
- bieżące utrzymanie w czystości mieszkania osoby objętej pomocą, w szczególności wynoszenie

śmieci i okresowe generalne sprzątanie mieszkania,

- wezwanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji oraz realizacja recept,
- załatwianie niezbędnych spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.),
- zgłaszanie napraw urządzeń domowych,

b) świadczenie podstawowej opieki higieniczno-sanitarnej, w szczególności:

- zapewnienie higieny osobistej podopiecznego (pomoc przy toalecie porannej, wieczornej np. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, mycie głowy, obcinanie paznokci itp.),
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych w tym: zmiana pieluch,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- przesłanie łóżka podopiecznego,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzenia ciała podopiecznego,
- układanie podopiecznego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała u osób nieporuszających się,
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych (miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu itp.) przy użyciu środków czystości podopiecznego,
- wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej oraz higieny pomieszczeń,

c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

- pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami,
- pomoc w poruszaniu się, w szczególności w dojściu na zabiegi medyczne, rehabilitacyjne, do lekarza itp.
- towarzyszenie w spacerach,
- czytanie prasy, książek, listów, itp.,
- wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem,
- powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia,
- okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu.

Przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych (zwykłych) w okresie wykonywania zamówienia wynosi 7 680,00 godzin.

§ 3

1. Okres realizacji usług - **w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 03.01.2022r do 31.12.2022r.**

§ 4

1. Zamawiając wskazuje Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług i określa rodzaj i zakres w zależności od rodzaju schorzenia stwierdzonego u podopiecznego. Usługi świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała. Ilość godzin świadczonych usług jest uzależniona od rzeczywistych potrzeb występujących w tym zakresie i określona w treści decyzji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę zleconych usług w zakresie ich jakości, terminowości, staranności i fachowości.
3. **W imieniu Zamawiającego nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała.**

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwać nad ich prawidłową realizacją przez zatrudnione przez niego osoby.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług innym podmiotom bez wyraźnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca w przypadku niemożności wykonania usług jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi, o każdej zmianie czasu wykonywanej usługi oraz informować o skargach i zażaleniach pod kątem nieprawidłowości świadczonych usług.
5. Osoby zatrudnione przez wykonawcę muszą być niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadać umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiązywać się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
7. Wykonawca posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności obejmującą odpowiedzialność kontraktową i deliktową ważną przez cały okres trwania umowy.

§ 6

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Wykonawca nie może pobierać od osób świadczących usługi opiekuńcze żadnych dodatkowych opłat.
3. Cena całkowita za 1 godzinę usług wynosi:.....**zł brutto (słownie:.....)**.
4. Wartość umowy ustala się na łączną kwotę:.....**zł brutto (słownie:.....)**.

5. Kwota, o której mowa w ust. 3 i 4, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin.
7. W przypadku zmniejszenia ilości godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.
8. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
9. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem jest zobowiązany dostarczyć:
- 1) Co miesiąc - dziennik usług opiekuńczych potwierdzający zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań wynikających z ww. zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2) karty potwierdzające skorzystanie z usług opiekuńczych.
10. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w siedzibie Zamawiającego.
11. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie : **Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, NIP 774-294-52-31; Odbiorcą: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.**
12. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zleceniodawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3. Błędnie wystawiona faktura/rachunek lub brak dokumentów potwierdzających świadczenie Usługi, powoduje wstrzymanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia Zleceniodawcy brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zleceniodawcy poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu realizacji zamówienia :

1. Nieuzasadnione niezrealizowanie zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług, w wys. 10% wartości umowy;
2. Nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 10% wartości umowy;
3. Niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentacji po zrealizowaniu zamówienia w wys. 2%

wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

4. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy w sytuacjach niewymienionych w ust. 3, a które wystąpią przy realizacji umowy w wysokości do 10% wartości umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.

6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur/rachunków wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

7. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w §7.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§9

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji, które:

a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,

b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego

powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. SWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA