

ZARZĄDZENIE NR 72.2021
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia doraźnej (okolicznościowej) inwentaryzacji środków stanowiących własność
Gminy Stara Biała oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1 – 3 i art. 27 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372 i 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić doraźną inwentaryzację (w drodze spisu z natury) środków trwałych, stanowiących zespoły komputerowe oraz wartości niematerialne i prawne na terenie Urzędu Gminy Stara Biała.

§ 2. Określa się terminy spisu z natury:

- Rozpoczęcie spisu z natury na dzień 01.12.2021
- Zakończenie spisu z natury na dzień 15.12.2021

§ 3. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym, która przeprowadzi spis z natury w następującym składzie:

- Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej: Emilia Czubakowska – zastępca Kierownika Referatu Finansowego,
- Członek Komisji Inwentaryzacyjnej: Justyna Dymek,
- Członek Komisji Inwentaryzacyjnej: Elżbieta Kalata.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4. Inwentaryzację składników majątku w drodze spisu z natury wymienionych w § 1 należy przeprowadzić na dzień 01.12.2021 r. Ustalenie stanu nastąpi zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217).

§ 5. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe.

§ 6. Inwentaryzację składników majątku w drodze spisu z natury wymienionych w § 1 należy przeprowadzić przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 7. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej sporządzi harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 8. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§ 9. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 15.12.2021 r.

§ 10. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 15.12.2021 r. i dostarczenie do opinii Rady Prawnego i Skarbnika do dnia 15.12.2021 r.

§ 11. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonywana inwentaryzacja.

§ 12. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sławomir Wawrzyński