

## ZAPYTANIE CENOWE

Zapytanie ofertowe, którego wartość nie przekracza równowartości 130 tysięcy złotych i zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) (dalej PZP), nie podlega jej przepisom.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy zachowaniu bezstronności i obiektywizmu przez osoby przeprowadzające postępowanie.

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

organizacja i przeprowadzenie kolonii letnich dla około 36 dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym w wieku od 9 do 16 lat, z jednoczesną realizacją opracowanego przez Wykonawcę programu profilaktycznego przeznaczonego dla uczestników tego wypoczynku (ilość uczestników jest orientacyjna i może ulec zmianie). Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 452) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

### 2. Termin realizacji zamówienia: w okresie wakacji w przedziale od 1 lipca 2022 r. do 26 sierpnia 2022r.

- 1) Lokalizacja: teren Polski, miejscowości nadmorskie, w odległości nie większej niż 300 km od miejscowości Biała, Gmina Stara Biała, w pobliżu dostępnego zbiornika wodnego z wyznaczonym kąpieliskiem (w odległości nie większej niż 3 km od plaży).
- 2) Czas trwania turnusu: 14 dni (13 noclegów i 13 pełnych dni żywieniowych).
- 3) Zakwaterowanie: budynek murowany, pokoje maksymalnie 4 osobowe, pełny węzeł sanitarny, mile widziane pomieszczenia dostępne do użytku uczestników kolonii, np. świetlica, sala telewizyjna, sala gimnastyczna, sala gier i zabaw, plac zabaw, boisko do siatkówki, boisko do koszykówki, boisko do piłki nożnej, kort tenisowy.
- 4) Wyżywienie: 4 posiłki dziennie- śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja. Dopuszcza się możliwość, z uwagi na realizację programu kolonii, wydania podwieczorka przy obiedzie.
- 5) Transport: autokar- przejazd uczestników kolonii z miejscowości Biała do miejsca pobytu i powrót.
- 6) Zapewnienie ubezpieczenia kolonistów, opieki wychowawców, opieki medycznej, ratownika.
- 7) Wymagania: przygotowanie i realizacja atrakcyjnego programu pobytu o charakterze rekreacyjno- sportowym (sporty wodne, turnieje i zawody sportowe, wycieczki piesze, imprezy zespołowe) oraz realizacja przygotowanego przez Wykonawcę programu profilaktycznego, przeznaczonego dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w zaoferowanych obiektach przed rozstrzygnięciem postępowania.

### 3. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. ofert nieodrzuconych). Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

#### 1) Cena brutto jednego skierowania kolonijnego - 60%

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$$

gdzie:

$C_{naj}$  - najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co - cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

C - liczba punktów przyznana danej ofercie.

## 2) Warunki i miejsce zakwaterowania uczestników kolonii - 30%

Punkty przyznawane za kryterium „warunki i miejsce zakwaterowania uczestników kolonii” będą przyznawane w następujący sposób:

- odległość obiektu od akwenu wodnego, tj. kąpieliska (morza, jeziora, basenu), rozumiana jako droga dojścia:

przy akwenu wodnym - 6 pkt,

w odległości do 1,5 km - 3 pkt,

w odległości od 1,5 km - 3 km - 1 pkt,

w odległości większej niż 3 km - 0 pkt,

- miejsce zakwaterowania uczestników:

budynek murowany maksymalnie II piętrowy - 4 pkt,

budynki typu bungalow - 2 pkt, inny rodzaj - 0 pkt,

- pokoje do zakwaterowania uczestników:

do czterech osób - 6 pkt,

większe - 0 pkt,

- rozmieszczenie węzła sanitarnego:

pełny węzeł sanitarny w pokoju uczestnika - 6 pkt,

węzeł sanitarny na korytarzu - 0 pkt,

- pomieszczenia dostępne do użytku uczestników kolonii np. świetlica, sala telewizyjna, sala gimnastyczna, sala gier i zabaw:

za każde pomieszczenie - 1 pkt, nie więcej niż 3 pkt,

- miejsca przy obiekcie kolonijnym dostępne dla uczestników np. plac zabaw, boisko do siatkówki, boisko do koszykówki, boisko do piłki nożnej, kort tenisowy:

za każde miejsce - po 1 pkt, nie więcej niż 3 pkt.

- ogrodzenie obiektu w wysokości powyżej 1 metra

teren ogrodzony - 2 pkt.

nieogrodzony - 0 pkt

## 3) Program kolonii - 10%

Punkty przyznawane za kryterium „program kolonii” będą wg następujących parametrów w oparciu o dołączony do oferty opis:

- za każdy typ organizowanej dla uczestników kolonii imprezy wliczonej w cenę skierowania, np. teleturnieje, ogniska, dyskoteki, gry terenowe, zawody sportowe i inne:

po 1 pkt, nie więcej niż 3 pkt,

- za każdą organizowaną wycieczkę wliczoną w cenę skierowania, np. rejs statkiem, wycieczka piesza, wycieczka autokarowa i inne:

po 1 pkt, nie więcej niż 3 pkt.

- za przeprowadzony program profilaktyczny przeznaczony dla dzieci dotkniętych problemem alkoholowym: po 1 pkt, nie więcej niż 4 pkt.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

## 4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1) Kopię koncesji organizatora turystyki lub decyzję właściwego wojewody zezwalającego na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług turystycznych lub wypoczynku zorganizowanego albo organizacji imprez turystycznych.

2) Przedłożenia opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia, do co najmniej 100% wartości zamówienia obejmującego cały okres wykonania umowy.

- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
  - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Sposób przygotowania i złożenia oferty cenowej:** ofertę cenową na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania cenowego, należy złożyć w terminie **do dnia 10 maja 2022 roku do godziny 12:00**, w formie pisemnej osobiście lub listownie w nieprzeźroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem zawierającej następujące oznaczenie:

**Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1 , 09-411 Biała**

**Oferta cenowa dla zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości 130 tysięcy złotych i zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) (dalej PZP), nie podlega jej przepisom.**

**KOLONIE LETNIE**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 maja 2022 r. o godzinie 12:15.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru najkorzystniejszej oferty i poinformowania oferentów, że rezygnuje z zamówienia.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

## **6. Klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl)

W Urzędzie Gminy Stara Biała Państwa dane osobowe przetwarza się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w celu:

- 1) wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych;
- 2) realizacji umów, których stroną jest Gmina bądź Urząd;
- 3) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej, dobrowolnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. W pewnych sytuacjach niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe których Administratorem jest Wójt Gminy Stara Biała.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, natomiast nie będą one profilowane oraz przekazywane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych osobowych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej, z wyłączeniem:

- 1) nagrań rozmów telefonicznych i zapisów formularzy kontaktowych obsługiwanych przez Urząd Gminy Stara Biała – do chwili całkowitego zapisu dysku twardego na którym zapisywane są nagrania;
- 2) nagrań z monitoringu wizyjnego budynku – do chwili całkowitego zapisu dysku twardego na którym zapisywane są nagrania.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do cofnięcia wcześniej udzielonej zgody.

Jeżeli uznacie Państwo, że dane osobowe, których Administratorem jest Wójt Gminy Stara Biała są przetwarzane niezgodnie z prawem możecie Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Z poważaniem