

UMOWA NR 2022 - WZÓR

Zawarta w dniu2022 r. w Białej pomiędzy:
**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki,
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,**
reprezentowaną przez: **Sławomira Wawrzyńskiego** – Wójta Gminy Stara Biała

a

firma,..... reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 9 sztuk laptopów (komputerów przenośnych) wraz z oprogramowaniem w ramach konkursu pn. „Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego, zgodnych z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz ze złożoną ofertą, stanowiących załączniki do Umowy. Sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze Sprzętem kompletną dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, licencje na oprogramowanie oraz dokument gwarancyjny.
4. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu Umowy ściśle odpowiadają warunkom zamówienia.

§ 2 MIEJSCE I TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt wraz z oprogramowaniem w terminie 30 dni od zawarcia umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych. Strony Umowy uzgodnią – w formie elektronicznej lub telefonicznej – dzień i godzinę dostawy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu w wypadku gdy stwierdzi wady lub usterki zarówno Sprzętu jak i oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 15 dni roboczych. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu Umowy i/bądź w ofercie Wykonawcy.
4. Odbiór Sprzętu odbywa się protokolarnie. Protokół odbioru w części pierwszej dotyczy dostawy ilościowej, a w części drugiej – odbioru jakościowego. Protokół dla swej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron Umowy części dot. odbioru ilościowego oraz wskazania w zakresie części dot. odbioru jakościowego - oraz opatrzenia go klauzulą „bez zastrzeżeń” – zwany dalej Protokołem.
5. Dniem wykonania Umowy jest dzień podpisania Protokołu przez obydwie strony postępowania. Przejście na Zamawiającego ciężarów i ryzyk związanych ze Sprzętem następuje z chwilą jej protokolarnego odbioru.

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostawę cenę w wysokości: cenę brutto łącznie:
..... PLN, słownie:
..... w tym kwota podatku VAT
wynosi PLN, Cena jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy i które zostały określone w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Podstawą zapłaty ceny jest prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone Protokołem. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, sporządzony zostanie Protokół w części dotyczącej odbioru ilościowego. Następnie Zamawiający w terminie 15 dni roboczych dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem zgodności z treścią zapytania i oferty, wpisując adnotacje w drugiej części protokołu. Treść ta zostanie przesłana Wykonawcy.

3. Zapłata ceny nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści. Ceny jednostkowe na fakturze VAT winny być zgodne z cenami jednostkowymi z formularza ofertowego.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

a) za zwłokę w dostawie zamówienia – w wysokości 0,4% ceny brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie, lecz łącznie nie więcej niż 20 % ceny brutto,

b) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3 % ceny brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane do dnia wykonania zobowiązania włącznie, lecz łącznie nie więcej niż 20 % ceny brutto.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

3. Każda ze Strony może dochodzić kary umownej w wysokości 20 % ceny brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po drugiej Stronie.

4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 40 % ceny brutto.

5. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.

§ 5 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji od daty podpisania przez strony Umowy Protokołu. Okres gwarancji wynosi:.....

2. Koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

3. Strony ustalają, iż czas usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie będzie przekraczał 10 dni roboczych od zgłoszenia.

§ 6 ODSTĄPIENIE/ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.

3. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Umowy przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do wykonania Umowy.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności spośród wskazanych poniżej, w przypadku, gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy:

- 1) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
- 2) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
- 3) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/stawki godzinowej,
- 4) zmian zasad podlegania lub wysokości stawek ubezpieczeń społecznym/ubezpieczeniu zdrowotnemu,
- 5) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

2. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy są zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasynnata