

UCHWAŁA NR 309/XXXIII/22
RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia 22 czerwca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583 i 1005), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 oraz z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1981 i 2270) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr 100/XIV/04 Rady Gminy Stara Biała z dnia 26.08.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Białej (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 232 poz. 6231);
- 2) uchwała Nr 83/XII/08 z dnia 24.04.2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Białej. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 145 poz. 5104);
- 3) uchwała Nr 192/XXIII/09 z dnia 10.12.2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Białej. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 12 poz. 188);
- 4) uchwała Nr 238/XXIX/10 z dnia 16.09.2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 177 poz. 4597);
- 5) uchwała Nr 80/X/11 z dnia 1.12.2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 235 poz. 8233);
- 6) uchwała Nr 119/XII/16 z dnia 5.05.2016 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 12.05.2016 r. poz. 4577).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Biała.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Edyta Lewandowska

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, 655 i 1079.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
STARA BIAŁA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała, zwany dalej Statutem, określa:

- 1) podstawy prawne działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała;
- 2) przedmiot działania, cele i zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała;
- 3) organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała;
- 4) zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała oraz gospodarowanie majątkiem.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała;
- 2) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała;
- 3) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Biała,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stara Biała;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stara Biała.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, stanowiącą wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych Gminy Stara Biała.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) uchwały Gminnej Rady Narodowej w Starej Białej nr 35/VIII/90 z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Białej;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) niniejszego Statutu.

3. Obszarem działania Ośrodka jest gmina Stara Biała.

4. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Stara Biała w miejscowości Biała, ul. Jana Kazimierza 1.

5. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową podłużną w brzmieniu:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Stara Biała
09-411 Biała, ul. Jana Kazimierza 1
pow. płocki, woj. mazowieckie

Rozdział 2.

Przedmiot działania, cele i zadania

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka są zadania wynikające z obowiązujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 7) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 8) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 9) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”;
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 11) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 12) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 14) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 15) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 16) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 17) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 18) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 19) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 20) ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym;
- 21) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 22) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym;
- 23) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 24) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE;
- 25) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start”;

26) oraz innych aktów prawnych nakładających zadania na ośrodki pomocy społecznej.

2. Głównym celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 4. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5. 1. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 17) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do pozostałych zadań własnych z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 5) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

6) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrona ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie mających na celu wzmocnienie opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 3) obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego;
- 4) udział przedstawicieli Ośrodka w pracach zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia rodzicielskiego, świadczeń opiekuńczych.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie wypłaty tego zasiłku.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia się żywego dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu oraz zapewnienia wsparcia asystenta rodziny.

§ 13. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 14. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

§ 15. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla nieubezpieczonych zdrowotnie mieszkańców gminy.

§ 16. Ośrodek realizuje zadania wynikające z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w zakresie wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej, która ubiega się o dofinansowanie z Narodowego bądź Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 17. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach dodatku osłonowego.

§ 18. Ośrodek realizuje zadania dotyczące Karty Dużej Rodziny.

§ 19. Ośrodek podejmuje działania związane z dochodzeniem i egzekucją nienależnie pobranych świadczeń wypłaconych w związku z realizacją wymienionych wyżej zadań.

§ 20. Ośrodek wykonuje inne zadania zlecone wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.

Rozdział 3. **Organizacja wewnętrzna i tryb pracy**

§ 21. 1. Kierownik organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją powierzonych zadań, reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka stosownie do potrzeb i możliwości finansowych może tworzyć komórki organizacyjne i stanowiska pracy po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

5. Kierownik może zatrudniać – w ramach umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Płocku – na czas określony pracowników na stanowiskach niewymienionych w strukturze organizacyjnej, zgodnie z bieżącymi potrzebami Ośrodka i Gminy.

§ 22. 1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika w formie zarządzenia.

2. Prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa Regulamin Pracy.

3. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje i komunikaty mające na celu usprawnienie realizowanych zadań.

4. W czasie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem pełni osoba wskazana przez Kierownika.

5. Osoba upoważniona przez Kierownika Ośrodka działa w granicach umocowania.

6. Udzielone pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23. 1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje w sprawach z zakresu zadań administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy.

2. Kierownik Ośrodka dokonuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu, związane z prowadzeniem Ośrodka i w zakresie jego zadań statutowych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Na wniosek Kierownika Ośrodka Wójt Gminy Stara Biała może upoważnić innego pracownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w §23.1.

4. Kierownik Ośrodka i pracownicy Ośrodka upoważnieni przez Wójta Gminy Stara Biała do wydawania decyzji administracyjnych są zobowiązani do składania oświadczenia o stanie majątkowym wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni: pierwsze w terminie 30 dni od dnia powołania, kolejne do 30 kwietnia każdego roku oraz w dniu odwołania ze stanowiska.

5. Kierownik przeprowadza okresową ocenę pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz okresową ocenę pracowników socjalnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 24. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 25. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Stara Biała, w zakresie zadań zleconych - Wojewoda Mazowiecki.

Rozdział 4. **Gospodarka majątkowa i finansowa Ośrodka**

§ 26. 1. Mienie Ośrodka jest własnością Gminy Stara Biała.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem z należytą starannością, a w szczególności zobowiązany jest do właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

§ 27. 1. W Ośrodku działa system kontroli zarządczej zapewniającej celowość, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. Ogólny nadzór nad działalnością systemu kontroli zarządczej prowadzi Kierownik Ośrodka.

§ 28. 1. Ośrodek jako jednostka budżetowa Gminy Stara Biała prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Źródłem finansowania działalności Ośrodka są środki z budżetu gminy, środki z budżetu państwa i inne źródła określone przepisami prawa.

4. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek bankowy Gminy.

5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy, z którego dokonuje wydatki do wysokości posiadanych środków i w granicach kwot uchwalonych na dany rok w budżecie Gminy.

6. Kierownik Ośrodka może zaciągać zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

7. Zaciągnięcie zobowiązań przez Kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

§ 29. Obsługę finansowo-księgową, kadrowo-płacową i administracyjno-biurową Ośrodek prowadzi samodzielnie.

§ 30. Ośrodek, realizując zadania pomocy społecznej może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała nadaje Rada Gminy Stara Biała.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.