

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Opracowanie dokumentacji dotyczącej obiektu o funkcji oświatowo – kulturalnej w miejscowości Maszewo Duże, gm. Stara Biała

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA STARA BIAŁA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 611016028

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana Kazimierza 1

1.5.2.) Miejscowość: Biała

1.5.3.) Kod pocztowy: 09-411

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL923 - Płocki

1.5.7.) Numer telefonu: 24 366 87 10

1.5.8.) Numer faksu: 24 365 61 65

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@starabiala.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.starabiala.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji dotyczącej obiektu o funkcji oświatowo – kulturalnej w miejscowości Maszewo Duże, gm. Stara Biała

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f7aadaef-fc52-11ec-8000-d680d39e541a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00239404/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-07-05 13:47

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00035898/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Opracowanie dokumentacji dotyczącej obiektu o funkcji oświatowo – kulturalnej w miejscowości Maszewo Duże, gm. Stara Biała

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.starabiala.pl/przetargi/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dotycząca zamówienia odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Zamawiający dopuszcza, z wyłączeniem składania ofert przez Wykonawców, możliwość przesłania dokumentów zarówno przez Wykonawców jak i Zamawiającego za pomocą standardowej poczty elektronicznej (e-mail). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia. Całość korespondencji prowadzonej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie z zachowaniem postanowień zawartych w rozdziale 7 działu I ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: iod@starabiala.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** IR.ZP.271.20.2022**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca zaprojektowania obiektu o funkcji oświatowo – kulturalnej w miejscowości Maszewo Duże, gm. Stara Biała na działkach nr 64/74, 65/60, 65/61, 65/53, 65/54, 69/14, 69/15, 65/56, 65/57, 65/58, 65/59, 69/13, 69/11, 69/21, 69/20, 69/19, 69/22 i 69/10. Dla przedmiotowego terenu gmina posiada koncepcję zagospodarowania, która stanowi załącznik do SWZ. Koncepcja stanowi dokument poglądowy, niewiążący dla wykonawcy projektu.

Należy wykonać projekt obiektu o funkcji oświatowo – kulturalnej o architekturze harmonizującej się z planowaną zabudową mieszkaniową wielorodzinną o wysokości ok. 4 kondygnacji oraz istniejącą zabudową jednorodziną. Preferowany układ trzech połączonych brył mieszczących odrębne funkcje:

A – przedszkole oraz żłobek – budynek dwukondygnacyjny,

B – kuchnia zapewniająca posiłki dla około 500 dzieci dziennie oraz na kondygnacji 1 piętra gabinety lekarskie i gabinet dentystyczny – budynek jednokondygnacyjny lub dwukondygnacyjny,

C – sala wielofunkcyjna: widowiskowo - sportowa wraz z biblioteką – budynek jednokondygnacyjny lub dwukondygnacyjny.

Opis wymagań dla poszczególnych funkcji:

Przedszkole

Przedszkole dla około 150 dzieci posiadające 6 oddziałów (sala zajęć, pokój nauczycieli, łazienki). Należy przewidzieć możliwość łączenia dwóch sal w jedną poprzez zaprojektowanie ścian działowych składanych. Należy zaprojektować pomieszczenie magazynowe przeznaczone do przechowywania przenośnego wyposażenia przedszkola.

Żłobek

Żłobek dla około 100 dzieci posiadający 4 oddziały (sala zajęć, pokoje opiekunów, łazienki). Należy zaprojektować pomieszczenie magazynowe przeznaczone do przechowywania przenośnego wyposażenia.

Gabinety medyczne

Na terenie obiektu należy zaprojektować 4 gabinety medyczne w tym jeden z przeznaczeniem dla stomatologa, a trzy z przeznaczeniem dla pedagoga, logopedy, pedagoga specjalnego, psychologa.

Kuchnia

Kuchnia do przygotowania ok. 500 posiłków dziennie. Należy zaprojektować pomieszczenie główne – kuchnię, magazyn produktów mrożonych (oddzielne pomieszczenie), pozostałe magazyny oraz pomieszczenia obróbki żywności.

Przedmiotem dokumentacji jest również projekt technologiczny kuchni z zatwierdzeniami SANEPID i BHP oraz przygotowanie specyfikacji urządzeń przewidzianych w projekcie zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

Sala widowiskowo – sportowa

Sala widowiskowo – sportowa o powierzchni około 300m² ze sceną na podwyższeniu oraz zapleczem magazynowym. Przewidziana jest alternatywna możliwość zaprojektowania częściowo składanej widowni w tylnej części sali, przy zachowaniu płaskiej części centralnej. Należy przewidzieć projekt adaptacji akustycznej sali głównej oraz projekt jej nagłośnienia wraz ze specyfikacją sprzętu nagłaśniającego wykonaną zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

Biblioteka

Biblioteka posiadająca salę główną o pow. ok. 70m² z pokojem bibliotekarza

Obiekt musi posiadać windę, ciągi komunikacyjne, szatnię dla przedszkola, szatnię dla sali widowisko- sportowej. Nie przewiduje się kondygnacji podziemnych.

5.2. Opis wymaganych dokumentów.

Projekt musi zawierać kompletną dokumentację budowlaną obejmującą projekt architektoniczno – budowlany oraz projekt techniczny zawierający wszystkie niezbędne branże:

1. architektoniczną,

2. konstrukcyjną,

3. sanitarną:

• instalacje i przyłącze wodociągowe,

• instalacje i przyłącze kanalizacji sanitarnej

• instalacje centralnego ogrzewania (w tym ewentualne wykorzystanie odnawialnych źródeł energii – pompa ciepła),

• instalacje i przyłącze gazowe,

• odwodnienie terenu – kanalizacja deszczowa.

4. instalacje i przyłącze elektryczne (w tym instalacja fotowoltaiczna),

5. projekt zagospodarowanie terenu – parking, chodniki, drogi wewnętrzne - drogowy, plac zabaw dla dzieci

6. projekt architektury zieleni - nasadzenia drzew i krzewów.

Projekt musi posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia, w tym: Sanepid, BHP, p.poż. Przedmiotem zamówienia jest również:

7. mapa do celów projektowych

8. niezbędne badania gruntu, odwierty i dokumentacja geologiczna,

9. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Projekt należy przygotować w 5 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej (pliki .pdf oraz .dwg).

Przedmiotem zamówienia jest także:

- przygotowanie wniosku (wniosków) o pozwolenie na budowę/zgłoszenie do Starosty Płockiego,
- niezbędne uzupełnienia i poprawki projektu wynikłe w trakcie procedur administracyjnych,
- udział jednostki projektowej w procedurze udzielenia zamówienia na budowę obiektu polegający na przygotowywaniu projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców odnoszące się do projektu (projektów) w terminie max. 2 dni od wpłynięcia zapytania
- nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych,
- przedmiar robót (w 2 egz. + wersja elektroniczna),
- kosztorys inwestorski (w 2 egz. + wersja elektroniczna),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (w 2 egz. + wersja elektroniczna),
- projekt adaptacji akustycznej sali widowiskowo – sportowej,
- projekt kolorystyki obiektu (elewacja, ściany i posadzki wewnątrz budynku),
- opis materiałów wykończeniowych pod kątem określenia wymogów minimalnych (m. in. okładziny akustyczne, posadzki, okładziny schodów, urządzenia zabawowe) w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie dokumenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia należy opracować w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa regulujące ich zawartość oraz sposób przygotowania.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71354000-4 - Usługi sporządzania map

71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7,5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będą: cena, doświadczenie głównego projektanta (branży architektonicznej) w opracowaniu materiałów, dotyczących obiektów użyteczności publicznej lub mieszkaniowej wielorodzinnej o pow. większej niż 500m², które uzyskały decyzję o pozwoleniu na budowę obiektu) oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie głównego projektanta (branży architektonicznej) w opracowaniu materiałów, dotyczących obiektów użyteczności publicznej lub mieszkaniowej wielorodzinnej o pow. większej niż 500m², które uzyskały decyzję o pozwoleniu na budowę obiektu)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy oraz § 9, ust.1, pkt.3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ). Za spełnienie warunku uznane zostanie udokumentowanie dysponowania min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) do projektowania w specjalności architektonicznej, pełniącego funkcję głównego projektanta.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97, ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: BS w Starej Białej 03 9038 0004 0000 0013 2000 0040. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu uważa się uznanie rachunku bankowego zamawiającego do dnia 14.07.2022 r. do godz. 09.00. W przypadku, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, zgodnie z art. 97, ust 10 ustawy wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, spełniając wymogi określone w art. 58 ust. 2 i 5 ustawy. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy złoży każdy z wykonawców zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Dopuszcza się wprowadzenie zmian na podstawie art. 455 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron
 - 2) zmiany stawek na ubezpieczenie społeczne,
 - 3) zmiany urzędowych stawek podatku od towaru i usług (VAT).
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.
4. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
- 1) działanie siły wyższej,
 - 2) przedłużenie procedur administracyjnych koniecznych do przeprowadzenia w celu wykonania przedmiotu umowy ponad terminy ustawowe, określone w kodeksie postępowania administracyjnego [k.p.a.] z przyczyn niezależnych od wykonawcy pod warunkiem dopełnienia przez Wykonawcę wszelkich wymogów formalno-prawnych, proceduralnych oraz składania przez niego kompletnej i zgodnej z przepisami dokumentacji projektowej,
 - 3) zmiany planu finansowego zamawiającego dotyczących środków finansowych, przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-07-14 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szyfrowanie ofert należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją użytkownika systemu miniPortal

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-07-14 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni