
Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie
tel. 24 366 87 18, fax 24 365 61 65

Znak sprawy: IR.ZP.271.20.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**„Opracowanie dokumentacji dotyczącej obiektu o funkcji oświatowo –
kulturalnej w miejscowości Maszewo Duże, gm. Stara Biała”**

ZATWIERDZAM

Biała, lipiec 2022 r.

IR.ZP.271.20.2022

Nazwa zadania: „**Opracowanie dokumentacji dotyczącej obiektu o funkcji oświatowo – kulturalnej w miejscowości Maszewo Duże, gm. Stara Biała**”.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SWZ

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała
Tel. 24 366 87 10
gmina@starabiala.pl
<https://bip.starabiala.pl/przetargi/>

- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://bip.starabiala.pl/przetargi/>

- 3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przedmiotowe postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”.

- 4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 5. Opis przedmiotu zamówienia.**

5.1. Opis projektowanego obiektu.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca zaprojektowania obiektu o funkcji oświatowo – kulturalnej w miejscowości Maszewo Duże, gm. Stara Biała na działkach nr 64/74, 65/60, 65/61, 65/53, 65/54, 69/14, 69/15, 65/56, 65/57, 65/58, 65/59, 69/13, 69/11, 69/21, 69/20, 69/19, 69/22 i 69/10.

Dla przedmiotowego terenu gmina posiada koncepcję zagospodarowania, która stanowi załącznik do SWZ. Koncepcja stanowi dokument poglądowy, niewiążący dla wykonawcy projektu. Należy wykonać projekt obiektu o funkcji oświatowo – kulturalnej o architekturze harmonizującej się z planowaną zabudową mieszkaniową wielorodzinną o wysokości ok. 4 kondygnacji oraz istniejącą zabudową jednorodzinną. Preferowany układ trzech połączonych brył mieszczących odrębne funkcje:

A – przedszkole oraz żłobek – budynek dwukondygnacyjny,
B – kuchnia zapewniająca posiłki dla około 500 dzieci dziennie oraz na kondygnacji 1 piętra gabinety lekarskie i gabinet dentystyczny – budynek jednokondygnacyjny lub dwukondygnacyjny,
C – sala wielofunkcyjna: widowiskowo - sportowa wraz z biblioteką – budynek jednokondygnacyjny lub dwukondygnacyjny.

Opis wymagań dla poszczególnych funkcji:

Przedszkole

Przedszkole dla około 150 dzieci posiadające 6 oddziałów (sala zajęć, pokój nauczycieli, łazienki). Należy przewidzieć możliwość łączenia dwóch sal w jedną poprzez zaprojektowanie ścian działowych składanych. Należy zaprojektować pomieszczenie magazynowe przeznaczone do przechowywania przenośnego wyposażenia przedszkola.

Żłobek

Żłobek dla około 100 dzieci posiadający 4 oddziały (sala zajęć, pokoje opiekunów, łazienki). Należy zaprojektować pomieszczenie magazynowe przeznaczone do przechowywania przenośnego wyposażenia.

Gabinety medyczne

Na terenie obiektu należy zaprojektować 4 gabinety medyczne w tym jeden z przeznaczeniem dla stomatologa, a trzy z przeznaczeniem dla pedagoga, logopedy, pedagoga specjalnego, psychologa.

Kuchnia

Kuchnia do przygotowania ok. 500 posiłków dziennie. Należy zaprojektować pomieszczenie główne – kuchnię, magazyn produktów mrożonych (oddzielne pomieszczenie), pozostałe magazyny oraz pomieszczenia obróbki żywności. Przedmiotem dokumentacji jest również projekt technologiczny kuchni z zatwierdzeniami SANEPID i BHP oraz przygotowanie specyfikacji urządzeń przewidzianych w projekcie zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

Sala widowiskowo – sportowa

Sala widowiskowo – sportowa o powierzchni około 300m² ze sceną na podwyższeniu oraz zapleczem magazynowym. Przewidziana jest alternatywna możliwość zaprojektowania częściowo składanej widowni w tylnej części sali, przy zachowaniu płaskiej części centralnej. Należy przewidzieć projekt adaptacji akustycznej sali głównej oraz projekt jej nagłośnienia wraz ze specyfikacją sprzętu nagłaśniającego wykonaną zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

Biblioteka

Biblioteka posiadająca salę główną o pow. ok. 70m² z pokojem bibliotekarza

Obiekt musi posiadać windę, ciągi komunikacyjne, szatnię dla przedszkola, szatnię dla sali widowisko- sportowej. Nie przewiduje się kondygnacji podziemnych.

5.2. Opis wymaganych dokumentów.

Projekt musi zawierać kompletną dokumentację budowlaną obejmującą projekt architektoniczno – budowlany oraz projekt techniczny zawierający wszystkie niezbędne branże:

1. architektoniczną,
2. konstrukcyjną,
3. sanitarną:
 - instalacje i przyłącze wodociągowe,
 - instalacje i przyłącze kanalizacji sanitarnej
 - instalacje centralnego ogrzewania (w tym ewentualne wykorzystanie odnawialnych źródeł energii – pompa ciepła),
 - instalacje i przyłącze gazowe,
 - odwodnienie terenu – kanalizacja deszczowa.
4. instalacje i przyłącze elektryczne (w tym instalacja fotowoltaiczna),
5. projekt zagospodarowanie terenu – parking, chodniki, drogi wewnętrzne - drogowy, plac zabaw dla dzieci
6. projekt architektury zieleni - nasadzenia drzew i krzewów.

Projekt musi posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia, w tym: Sanepid, BHP, p.poż.
Przedmiotem zamówienia jest również:

7. mapa do celów projektowych
8. niezbędne badania gruntu, odwierty i dokumentacja geologiczna,
9. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Projekt należy przygotować w 5 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej (pliki .pdf oraz .dwg).

Przedmiotem zamówienia jest także:

- przygotowanie wniosku (wniosków) o pozwolenie na budowę/zgłoszenie do Starosty Płockiego,
- niezbędne uzupełnienia i poprawki projektu wynikłe w trakcie procedur administracyjnych,
- udział jednostki projektowej w procedurze udzielenia zamówienia na budowę obiektu polegający na przygotowywaniu projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców odnoszące się do projektu (projektów) w terminie max. 2 dni od wpłynięcia zapytania
- nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych,
- przedmiar robót (w 2 egz. + wersja elektroniczna),
- kosztorys inwestorski (w 2 egz. + wersja elektroniczna),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (w 2 egz. + wersja elektroniczna),
- projekt adaptacji akustycznej sali widowiskowo – sportowej,
- projekt kolorystyki obiektu (elewacja, ściany i posadzki wewnątrz budynku),
- opis materiałów wykończeniowych pod kątem określenia wymogów minimalnych (m. in. okładziny akustyczne, posadzki, okładziny schodów, urządzenia zabawowe) w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie dokumenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia należy opracować w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa regulujące ich zawartość oraz sposób przygotowania.

5.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

71354000-4 – Usługi sporządzanie map.

71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

5.4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy.

- przeprowadzenie oględzin w terenie,
- zapewnienie wykonania kompletnej dokumentacji w zakresie opisanym powyżej przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, oraz skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych,
- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i zatwierdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wymogów do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- zapewnienie sprawdzenia projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
- zapewnienie kompletności dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej,
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań poprzez konsultowanie z zamawiającym istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcje i inne cechy obiektu,

- uzupełnienie lub poprawienie dokumentacji w trakcie uzyskiwania decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- przeprowadzenie analizy kolizji z istniejącą infrastrukturą i dokonanie wszelkich uzgodnień z gestorami sieci wraz z wykonaniem wymaganej przez nich dokumentacji,
- przekazanie praw autorskich do wykonanych projektów.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin zamówienia - 7,5 miesiąca od dnia podpisania umowy w następujących etapach:

1. Etap 1 – opracowanie mapy do celów projektowych oraz dokumentacji geologicznej – w terminie 6 tygodni od daty podpisania umowy,
2. Etap 2 – opracowanie projektu koncepcyjnego i przedstawienie go do akceptacji zamawiającemu – w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy,
3. Etap 3 – opracowanie kompletnego projektu budowlanego wszystkich branż w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i złożenie tego / tych wniosków w Starostwie Powiatowym w Płocku - w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Etap 4 – uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę / przyjęcia zgłoszenia oraz przekazanie kompletu dokumentów określonych w pkt. 5 SWZ – w terminie 7,5 miesięcy od daty podpisania umowy

W przypadku zobowiązania się wykonawcy do skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia do 7 miesięcy lub 6,5 miesiąca odpowiedniemu skróceniu ulegnie czas na wykonanie etapu 3 (odpowiednio na 5,5 miesiąca lub 5 miesięcy od daty podpisania umowy).

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana w następujący sposób: 70% wartości umowy po zrealizowaniu etapu 3, 30% wartości umowy po zrealizowaniu całości zamówienia.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będzie się odbywać przy użyciu:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- oraz poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert) na adres: **zp@starabiala.pl**.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP (dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu, a także zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dotycząca zamówienia odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Zamawiający dopuszcza, z wyłączeniem składania ofert przez Wykonawców, możliwość przesłania dokumentów zarówno przez Wykonawców jak i Zamawiającego za pomocą standardowej poczty elektronicznej (e-mail). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

Całość korespondencji prowadzonej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie z zachowaniem postanowień zawartych w rozdziale 7 działu I ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

Zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy składać na adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na Platformie e-PUAP na następujący adres: /1419132/UGStaraBiala.

Formaty przesłanych danych, np.: **pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, określa katalogiem formatów wskazany w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dokumenty składane w postępowaniu należy podpisać w sposób określony w ustawie.

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Aleksandra Kozłowska, Monika Szpiek i Jacek Antczak. Tel. 24 366 87 28 i 24 366 87 29.

11. Termin związania ofertą.

Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy – 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 8 SWZ i podpisana w sposób przewidziany w art. 63 ust. 2 ustawy.
- 3) Do oferty wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Sposób podpisania oświadczenia określa art. 63 ust. 2 ustawy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, stosownie do treści art. 462 ust. 2 nowej ustawy Pzp, zamawiający żąda aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6) Udostępnianie zasobów określają przepisy oddziału 3 rozdziału 2 działu I ustawy. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy wraz z ofertą wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu ich do dyspozycji lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby musi odpowiadać wymogom art. 118 ust. 4 ustawy. Ponadto zgodnie z art. 125 ust. 5 podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, spełniając wymogi określone w art. 58 ust. 2 i 5 ustawy. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy złożą każdy z wykonawców zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, powinien dysponować stosownym pełnomocnictwem, które w oryginale składa wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 10) Oferta winna być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 11) Niedopuszczalne jest dokonywanie przez wykonawcę zmian w treści złożonej oferty, po upływie terminu składania ofert.
- 12) Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) a wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

UWAGA.

Dokumenty składane w postępowaniu muszą być opatrzone podpisami złożonymi w sposób przewidziany w art. 63 ust.2 ustawy przed ich zasyfrowaniem i wysyłką. Należy zwracać na to uwagę, gdyż podpisanie np. samego formularza do złożenia oferty, do którego załączona zostanie oferta niepodpisana skutkować będzie jej odrzuceniem.

13. Sposób oraz termin składania ofert.

- 1) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szyfrowanie ofert należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją użytkownika systemu miniPortal. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w dokumencie pt. „Instrukcja użytkownika systemu miniPortal” – dostępnym na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego podpisem elektronicznym.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6) Zamawiający informuje, że odpowiedzialność za ewentualne wady pliku i/-lub plików i/-lub złożenie oferty w innym formacie niż wskazano w SWZ, skutkujące brakiem możliwości zapoznania się z treścią oferty przez zamawiającego, ponosi wykonawca.

14. Termin otwarcia ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu **14 lipca 2022 r. o godz.: 09:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 lipca 2022 r., o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- 3) Odszyfrowanie ofert zgodnie z instrukcją użytkownika systemu miniPortal nastąpi na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Sposób obliczenia ceny.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją

określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w SWZ niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym mapy do celów projektowych, projekty branżowe, projekty usunięcia kolizji, opłaty związane z uzyskaniem dokumentów, opinii, uzgodnień, udział w spotkaniach, i inne.

Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w **Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ**.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy również podać stawkę podatku VAT.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będą: cena, doświadczenie głównego projektanta (branży architektonicznej) w opracowaniu materiałów, dotyczących obiektów użyteczności publicznej lub mieszkaniowej wielorodzinnej o pow. większej niż 500m², które uzyskały decyzję o pozwoleniu na budowę obiektu) oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Cena – 60%,

Doświadczenie głównego projektanta (branży architektonicznej) w opracowaniu materiałów, dotyczących obiektów użyteczności publicznej lub mieszkaniowej wielorodzinnej o pow. większej niż 500m², które uzyskały decyzję o pozwoleniu na budowę obiektu – 20%

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 20%.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	60 %	$\frac{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w ofercie z najniższą ceną (w zł)}}{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w badanej ofercie (w zł)}} \times 100 \times 60\%$
2	Doświadczenie głównego projektanta (branży architektonicznej) w opracowaniu materiałów, dotyczących obiektów użyteczności publicznej lub mieszkaniowej wielorodzinnej o pow. większej niż 500m ² , które uzyskały decyzję o pozwoleniu na budowę obiektu	20%	<ul style="list-style-type: none"> - W przypadku nie wykazania wykonania przez głównego projektanta dokumentacji opisanych w kryterium – 0 pkt - W przypadku wykonania przez głównego projektanta 1 – 3 szt. dokumentacji opisanych w kryterium – 10 pkt - W przypadku wykonania przez głównego projektanta więcej niż 3 (od 4 wzwyż) szt. dokumentacji opisanych w kryterium – 20 pkt
3	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym określonym w pkt. 6 – 0 pkt - Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 7 miesięcy – 10 pkt - Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 6,5 miesięcy – 20 pkt

Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Oferta w kryterium **Doświadczenie głównego projektanta (branży architektonicznej) w opracowaniu materiałów, dotyczących obiektów użyteczności publicznej lub mieszkaniowej wielorodzinnej o pow. większej niż 500m², które uzyskały decyzję o pozwoleniu na budowę obiektu** może uzyskać maksymalnie **20 pkt**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczenia wykonawcy w tym zakresie.

Oferta w kryterium **Termin wykonania przedmiotu zamówienia** może uzyskać maksymalnie 20pkt.

Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów w sposób określony w tabeli.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja z każdego kryterium zostanie zsumowana.

Za najkorzystniejszą w obrębie danego zadania uznana zostanie oferta częściowa, która uzyska największą ilość punktów przy ocenie ofert częściowych złożonych na to zadanie.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby, o której mowa w pkt 22 oraz przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę między nimi.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy harmonogram prac związanych z opracowywaniem dokumentacji składającej się na poszczególne zadanie (po przedłożeniu przez *Wykonawcę* i zatwierdzeniu przez *Zamawiającego*).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wykluczeni na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy oraz § 9 ust.1, pkt.3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

22. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych przez zamawiającego.

Do złożenia podmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie jedynie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Zamawiający wymagać będzie następujących podmiotowych środków dowodowych w związku z koniecznością spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przewidzianych

w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ). **Za spełnienie warunku uznane zostanie udokumentowanie dysponowania min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) do projektowania w specjalności architektonicznej, pełniącego funkcję głównego projektanta.**

23. Opis części zamówienia.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

24. Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający wymaga aby przy wykonywaniu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę 1 osoby wykonującej czynności administracyjno – biurowe oraz nadzorowanie i koordynowanie pracami związanymi z zamówieniem, chyba że wszystkie prace związane z przygotowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej zostaną wykonane osobiście przez wykonawcę. Wykonawca będzie dokumentował zatrudnienie w/w osoby przedstawiając zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu tej osoby i przekazywał je zamawiającemu na koniec każdego miesiąca. Zamawiający będzie posiadał uprawnienia w zakresie kontroli w/w wymagań polegające na prawie do żądania w dowolnym momencie trwania umowy: umów o pracę oraz potwierdzenia opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w stosunku do osób wymienionych w w/w wykazie. Sankcje w sytuacji niespełnienia przez wykonawcę powyższego wymogu określa umowa.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art., 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: **1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**,

Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97, ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: BS w Starej Białej 03 9038 0004 0000 0013 2000 0040. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu uważa się uznanie rachunku bankowego zamawiającego **do dnia 14.07.2022 r. do godz. 09.00**. W przypadku, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, zgodnie z art. 97, ust 10 ustawy wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 131 ust 2 ustawy.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy.

35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

Zamawiający nie stawia wymogów, jak również nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 ustawy.

38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.

39. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: iod@starabiala.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Nazwa, siedziba oraz adres e mail, adres ePuap: , dnia
Wykonawcy*
Lidera konsorcjum, jeśli oferta składana jest wspólnie*
***niewłaściwe skreślić**

OFERTA

GMINA STARA BIAŁA
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu klasycznym, o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.) dotyczącym zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji dotyczącej obiektu o funkcji oświatowo – kulturalnej w miejscowości Maszewo Duże, gm. Stara Biała**”, składam ofertę wykonania tego zamówienia.¹

- 1. Cena za całość zamówienia wynosi: zł**
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie:złotych

w tym:

cena netto:złotych

podatek VATzłotych

- 2. Doświadczenie głównego projektanta (branży architektonicznej) w opracowaniu materiałów, dotyczących obiektów użyteczności publicznej lub mieszkaniowej wielorodzinnej o pow. większej niż 500 m², które uzyskały decyzję o pozwoleniu na budowę obiektu – kryterium oceny nr 2.**

Wykonawca oświadcza że przed złożeniem oferty główny projektant (branży architektonicznej) przygotował szt. materiałów, dotyczących obiektów użyteczności publicznej lub mieszkaniowej wielorodzinnej o pow. większej niż 500m², które uzyskały decyzję o pozwoleniu na budowę.
(punkcja: 0 szt. – 0 pkt, od 1 do 3 szt. – 10 pkt, pow. 3 szt. – 20 pkt).

¹ Należy wypełnić miejsca wykropkowane.

3. Termin wykonania zamówienia - kryterium oceny nr 3.

Zamówienie wykonam w terminie (*pozostawić wybrany termin, niewłaściwe skreślić*):

- 7,5 miesiąca
- 7 miesięcy
- 6,5 miesiąca

(*punktacja: 7,5 miesiąca – 0 pkt, 7 miesięcy – 10 pkt, 6,5 miesiąca – 20 pkt*).

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ

7. Powierzę podwykonawcom: (Nazwa podwykonawcy – część zamówienia)

.....
.....

8. Oświadczam, że: (Wykonawca) jest (*pozostawić prawidłowe, niewłaściwe skreślić*):

- mikroprzedsiębiorcą²
- małym przedsiębiorcą²
- średnim przedsiębiorcą²
- dużym przedsiębiorcą²

9. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....

(*należy wymienić części zamówienia przewidziane do powierzenia podwykonawcom*)

10. Nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są już znani)

.....

11. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że wybór mojej oferty.

(*należy zaznaczyć właściwą kratkę*)

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.),

jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku i stawki podatku VAT

Wyżej wymieniona kwota wraz z podatkiem zawarta jest w kwocie stanowiącej cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

² Niepotrzebne skreślić

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³

Załączniki:

.....
.....
.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika
wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

..... dnia r.

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....
Nazwa (firma), adres, w zależności od podmiotu: NIP/Pesel, adres e-mail, adres ePuap

Wykonawca składający ofertę samodzielnie *

Wykonawca składający ofertę wspólnie z innym wykonawcą *

Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy składającemu ofertę *

***Niewłaściwe skreślić**

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) - dalej jako: ustawa Pzp,

dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja terenu zespołu rekreacyjno – wypoczynkowego w miejscowości Nowe Proboszczewice**”, prowadzonego przez Gminę Stara Biała, oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108, ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zachodzą/nie zachodzą (**niewłaściwe skreślić**) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze przewidziane w ustawie:
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że spełniam/nie spełniam warunki/ów udziału w postępowaniu wskazane/ych przez zamawiającego w pkt. 22 Specyfikacji Warunków Zamówienia (**niewłaściwe skreślić**).
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez zamawiającego w pkt. 22 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (**niewłaściwe skreślić**): , w następującym zakresie:
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Oświadczam, że zachodzą/nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. poz. 835)⁴

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika
wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
Nazwa, siedziba oraz adres e mail, adres ePuap:
Wykonawcy*
Lidera konsorcjum, jeśli oferta składana jest wspólnie*
***niewłaściwe skreślić**

....., dnia

WYKAZ

osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia (nr i rok wydania)	Podstawa dysponowania (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

Data

Podpis

.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)