

**UCHWAŁA NR 99/X/15**  
**RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stara Biała przez inne niż Gmina Stara Biała osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Stara Biała osoby prawne i fizyczne:

- 1) przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem przedszkoli specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,

**§ 2. Podstawa obliczania dotacji**

1. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d i 1e ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Stara Biała na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Stara Biała, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stara Biała.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują dotację z budżetu Gminy Stara Biała na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Stara Biała wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stara Biała.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c, ust. 1d i 1e ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Stara Biała na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Stara Biała, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stara Biała.

4. Osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Stara Biała w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stara Biała.

### **§ 3. Tryb udzielania dotacji**

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku, zawierającego planowaną liczbę uczniów, złożonego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, inne niż Gmina Stara Biała, o których mowa w § 1,

2. Wniosek, o którym mowa w ust 1 składany jest do Wójta Gminy Stara Biała w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie składają osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w §2 ust. 1 i ust. 3 niniejszej uchwały – w roku, w którym dotacja została im przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Osoba, o której mowa w § 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust 1, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji

### **§ 5. Tryb rozliczania dotacji**

1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Stara Biała pisemne rozliczenie dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Stara Biała pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

### **§ 6. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 7. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stara Biała na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o których mowa w ust. 3.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

**§ 8.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Stara Biała w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Biała.

**§ 11.** Traci moc:

1. Uchwała Nr 182/XXII/09 Rady Gminy Stara Biała z dnia 12 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji z budżetu gminy Stara Biała dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy przez osoby prawne lub fizyczne.

2. Uchwała Nr 253/XXXI/10 Rady Gminy Stara Biała z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji z budżetu gminy Stara Biała dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy przez osoby prawne lub fizyczne.

**§ 12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady

**Wojciech Mieczysław Żółtowski**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i  
nazwisko osoby fizycznej

**Wójt Gminy Stara Biała**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
  2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
    - a) nazwa .....
    - b) typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego: .....
    - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*
    - d) adres, numery telefonów, adres e- mail:.....
  3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli i placówek niepublicznych:  
.....
  4. Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:.....
  5. Planowana liczba uczniów w ..... roku w przedszkolu lub innej formie wychowania:  
.....  
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:.....
  6. Planowana liczba uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki.....  
w tym niepełnosprawnych .....
- Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2  
do Uchwały nr 99/X/15  
Rady Gminy Stara Biała  
z dnia 30 grudnia 2015 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

**Wójt Gminy Stara Biała**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku.**

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:.....  
.....  
.....

2. Aktualna liczba wychowanków/uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:.....  
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:  
.....  
.....

2. Liczba uczniów przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy .....:

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej			Nazwa i adres gminy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3  
do Uchwały nr 99/X/15  
Rady Gminy Stara Biała  
z dnia 30 grudnia 2015 r.**

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie  
20 dni po zakończeniu roku/ 10 dni po zaprzestaniu działalności \*

**Wójt Gminy Stara Biała**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Stara Biała**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:  
.....,
2. Rozliczenie za okres:
  - a) za .....rok\*
  - b) od stycznia .....roku do dnia zaprzestania działalności.....\*
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca roku / od początku roku do dnia zaprzestania działalności) \*  
  
otrzymana: .....zł; wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba wychowanków dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca roku/ od początku roku do dnia zaprzestania działalności) \* (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy .....

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</b>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 80 ust 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty</b>	<b>Kwota</b>	<b>Uwagi</b>
1			
2			
3			
	<b>Razem:</b>		

*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

*(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną –  
organu prowadzącego)*

Telefon .....  
Faks .....  
Adres e-mail .....

.....  
(miejsowość, data)

\* niepotrzebne skreślić