

**UCHWAŁA NR 103/X/15
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na
2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286 i poz.1916) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady

Wojciech Mieczysław Żółtowski

Załącznik do Uchwały Nr 103/X/15

Rady Gminy Stara Biała

z dnia 30 grudnia 2015 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY STARA BIAŁA NA 2016 ROK

I. Wprowadzenie

Gmina Stara Biała na mocy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286) ma obowiązek corocznego uchwalania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określającego obszary, w jakich podejmowane będą działania.

Przepisy lokalne dotyczące wykonywania zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) Uchwała Nr 60/VI/2015 Rady Gminy Stara Biała z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Stara Biała,
- 2) Zarządzenie Nr 57.2015 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 3) Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (załącznik nr 1 do ww. Zarządzenia)

Przy opracowaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r. uwzględnione zostały wskazówki wynikające z „Rekomendacji do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 roku” Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Adresatami programu są w szczególności:

- 1) konsumenci alkoholu,
- 2) osoby pijące nadmiernie, w tym uzależnione od alkoholu,
- 3) rodziny osób z problemem alkoholowym,
- 4) dzieci i młodzież szkolna.

Gmina realizuje zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przy współpracy:

- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- jednostek oświatowych,
- Komisariatu Policji.

II. Cele i zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała w 2016 roku.

Cele i zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2016 r. są dostosowane do potrzeb lokalnych oraz zgodne z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Sformułowano je, uwzględniając dotychczasowe doświadczenia związane z realizacją Programu w latach ubiegłych.

Głównym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z piciem i nadużywaniem alkoholu na terenie Gminy Stara Biała oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych.

Cele strategiczne w tym zakresie to:

1. Wspieranie rozwoju programów i działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży.
2. Podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców, nauczycieli i pedagogów.
3. Upowszechnianie metod edukacji publicznej podnoszących wiedzę o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz możliwościach uzyskania wsparcia.
4. Organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
5. Wzmacnianie kompetencji zawodowych realizatorów gminnego Programu.
6. Wspieranie działań zapewniających utrzymanie abstynencji oraz działań związanych z reintegracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
7. Wspieranie i udzielanie pomocy instytucjom i organizacjom prowadzącym działalność profilaktyczną poprzez organizowanie różnorodnych form pracy edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej, aktywizującej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz w rodzinach.
8. Zwiększenie skuteczności podejmowanych działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Opracowanie diagnozy problemów alkoholowych.
10. Wspieranie alternatywnych metod spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok określa ogólne założenia organizacyjne i formy działania służące osiągnięciu powyższych celów.

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wymagane będzie złożenie przez autorów i wykonawców każdorazowo szczegółowych programów profilaktycznych do realizacji, które wdrażane będą po przedstawieniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała.

ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

Zadanie I

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielanie pomocy rodzinom, w których występuje problem uzależnień oraz przemoc w rodzinie.

Działania:

1. Organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz dla osób doznających przemocy domowej, poprzez prowadzenie Punktów Konsultacyjnych;
2. Finansowanie badań wykonywanych przez biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczenia odwykowego wobec osób spełniających przesłanki art. 24 ustawy.
3. Opłacanie kosztów postępowania sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w stosunku do osób, które mają być zobowiązane do leczenia odwykowego sędownie.
4. Współdziałanie w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych przez Całodobowy Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie.

W 2016 r. swoją działalność będą kontynuowały Punkty Konsultacyjne w Białej i w Starych Proboszczewicach, świadczące usługi terapeutyczne dla osób dotkniętych problemem alkoholowym oraz Gabinet psychologiczny w Białej, świadczący podstawową opiekę psychologiczną osobom uzależnionym i współuzależnionym.

Osoby pracujące w Punkcie Konsultacyjnym i Gabinetie psychologicznym posiadają kwalifikacje z zakresu terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

1. Działalność Punktów konsultacyjnych i Gabinetu psychologicznego skierowana jest do wszystkich mieszkańców Gminy Stara Biała, a w szczególności do osób:

- 1) będących w kryzysie,
- 2) uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających,
- 3) członków rodzin osób uzależnionych,
- 4) doświadczających przemocy,
- 5) stosujących przemoc.

2. Do zadań Punktu Konsultacyjnego i Gabinetu psychologicznego należy w szczególności:

- 1) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego,
- 2) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia,
- 3) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym,
- 4) organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych od narkotyków, prowadzenie działań motywujących do podjęcia terapii,
- 5) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
- 6) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej,
- 7) udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
- 8) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc rodziny,
- 9) prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji.

3. Zakres finansowania działalności punktów i gabinetu dotyczy:

- 1) wynagrodzenia osób pełniących dyżury w punktach i gabinecie zgodnie z harmonogramem i stawkami godzinowymi określonymi w umowie- zleceniu,
- 2) finansowanie utrzymania i wyposażenia punktów i gabinetu.

Zadanie II

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży

Działania:

1. Realizowanie programów profilaktyki uzależnień i rozwoju umiejętności społecznych obejmujących problem uzależnienia od alkoholu skierowanych do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, w tym:

- a) finansowanie zajęć profilaktyczno - edukacyjnych ukierunkowanych do wszystkich grup dzieci i młodzieży bez względu na stopień indywidualnego ryzyka, uczących umiejętności zdrowego i trzeźwego stylu życia,
- b) wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych i społeczności lokalnej,
- c) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, mających na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych rodziców.

2. Dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka, połączonego z programem profilaktycznym lub opiekuńczo-wychowawczym (kolonie, półkolonie, obozy). Naborem dzieci uczestniczących w tej formie zajęć zajmują się pedagodzy szkolni

i pracownicy socjalni. Podstawą zakwalifikowania dziecka jest nasilenie problemów występujących w rodzinie, a nie tylko jej sytuacja materialna.

3. Zaangażowanie dzieci i młodzież w różnego typu działania alternatywne dla zachowań ryzykownych, promujących styl życia bez uzależnień, w tym:

- a) organizowanie otwartych środowiskowych imprez profilaktycznych bez alkoholu, konkursów tematycznych, wystaw, spektakli teatralnych,
- b) organizowanie działań aktywizujących i integrujących dzieci, młodzież oraz rodziny np. festynów rodzinnych, Szkolnych Dni Profilaktyki.

4. Edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- a) podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim,
- b) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców,
- c) podnoszenie wiedzy mieszkańców Gminy na temat zagrożeń związanych z piciem alkoholu i zażywaniem substancji psychoaktywnych oraz dostępnej oferty pomocowej, w tym:
 - zakup materiałów edukacyjnych (m.in. książek, broszur, plakatów, biuletynów, ulotek, gadżetów profilaktycznych) służących oddziaływaniom profilaktycznym oraz ich dystrybucja wśród określonych grup adresatów,
- d) włączenie się w ogólnopolskie i regionalne profilaktyczne kampanie edukacyjne, uwzględniające problematykę uzależnień, poprzez pokrycie kosztów organizacyjnych przedmiotowego przedsięwzięcia.

Zadanie III

Wzmacnianie zasobów i kompetencji zawodowych realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok.

Działania:

1. Zabezpieczenie oferty szkoleniowej skierowanej na rzecz osób realizujących i wspierających Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Programów Alkoholowych w tym:

- a) organizacja i dofinansowanie szkoleń doskonalących lub kwalifikacyjnych dla osób prowadzących zajęcia profilaktyczne i terapeutyczne w celu podniesienia kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych przy realizacji działań profilaktycznych,
- b) organizowanie szkoleń lub finansowanie udziału w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policjantów, pracowników pomocy społecznej, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych osób uczestniczących w realizacji zadań Programu.

2. Wsparcie realizacji zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała, w tym:

- a) wypłata wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji,
- b) zakup materiałów biurowych i sprzętów, materiałów edukacyjnych.

3. Gromadzenie danych od realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych i ich analiza w kontekście założonych dla Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych wskaźników rezultatów.

4. Opracowanie aktualnej diagnozy problemów alkoholowych w Gminie Stara Biała.

5. Rozpowszechnienie i rozpropagowanie informacji o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, poprzez stronę internetową i gazetę lokalną.

III. Udzielanie pomocy osobom z problemem alkoholowym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby posiadające wymagane przeszkolenie w zakresie podstawowej wiedzy na temat problematyki alkoholowej, zgodnie z wymaganiami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- e) podejmowania interwencji w związku z naruszaniem przepisów ustawy określonych w art.13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.

3. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:

- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
- b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematycznie zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.

5. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżące monitorowanie realizacji zadań ww. programów.

6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

7. Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).

8. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ Ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz.1286).

IV. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za wykonanie czynności przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150 złotych brutto miesięcznie.

2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie zawartych umów zleceń.

3. Określenie stawek płatności za usługi i wynagrodzenia dla osób wykonujących czynności ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała w 2016 r. :

- 1) Dyżury w Gabinetecie Psychologicznym (konsultacje psychologa) - max. stawka 50 zł./godz.

2) Dyżury w Punkcie konsultacyjnym (terapeuty ds. uzależnień) –max. stawka 50 zł. /godz.

V. Monitoring

Celem monitoringu prowadzonego w czasie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, jest porównanie istniejącego stanu działań z założeniami programu zarówno pod względem wykorzystania środków finansowych, jak i uzyskanych rezultatów. Jednostki odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych etapów realizacji programu przygotowują sprawozdanie z prowadzonych działań.

Analizę danych przeprowadza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wskaźniki monitoringu

1. Liczba zrealizowanych programów profilaktycznych oraz osób zatrudnionych w ramach realizacji działań, liczba uczestników zajęć.
2. Liczba palcówek oświatowych zaangażowanych w realizację programów profilaktycznych.
3. Liczba dzieci, młodzieży i dorosłych objętych działaniami profilaktycznymi, edukacyjnymi i informacyjnymi w środowiskach szkolnych.
4. Liczba zorganizowanych obozów profilaktycznych i ich uczestników.
5. Liczba osób zatrudnionych w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym, liczba i rodzaj udzielonych porad.
6. Liczba złożonych wniosków o wszczęcie procedury leczenia odwykowego.
7. Liczba osób, wobec których wydano postanowienie zobowiązujące do leczenia odwykowego.
8. Liczba osób, co do których postanowienie sądu zostało zrealizowane. 9. Liczba i efektywność kontroli punktów sprzedaży i wydawania napojów alkoholowych.
9. Liczba zrealizowanych kampanii edukacyjnych i informacyjnych, liczba i rodzaj rozdysponowanych materiałów.
10. Liczba uczestników szkoleń dla osób realizujących zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VI. Finansowanie realizacji działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Finansową podstawę realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowią dochody gminy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286)

2. W 2016 roku planowana wysokość dochodów z tytułu opłat za wydane zezwolenia wyniesie 115 000,00 zł. w tym:

Plan wydatków z odniesieniem do przyjętych zadań GPP i RPA na 2016 rok		
Paragraf	Treść	Kwota (zł)
4300	Zakup usług pozostałych - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin i przeciwdziałania przemocy w rodzinie. - Gabinet psychologiczny – udzielanie podstawowej opieki psychologicznej osobom uzależnionym i współuzależnionym - dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin alkoholowych; - opłaty za badanie i wydanie opinii biegłych sądowych (psychologa i psychiatry) dla osób uzależnionych, - opracowanie diagnozy problemów związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, - współudział w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych przez: Całodobowy Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie i Polskie	50 000,00

	Towarzystwo Walki z Kalectwem, -prowadzenie kampanii edukacyjno – kontrolnej związanej z promowaniem trzeźwości kierowców na terenie gminy, -prowadzenie w szkołach podstawowych i gimnazjach programów profilaktycznych kampanii profilaktycznych, konkursów i prelekcji na temat uzależnień od alkoholu.	
4010 4110 4040 4120	½ etatu pełnomocnika Wójta Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z pochodnymi dodatkowo wynagrodzenie roczne, składki ZUS podatnika	41 600,00
4210	Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych (broszury, ulotki, plakaty) dla punktu konsultacyjnego ,szkół oraz organizacji współpracujących z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz punktów sprzedaży napojów alkoholowych	6500,00
4410 4700	Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych oraz zwrot kosztów podróży dla członków GKRPA, terapeutów, pracowników specjalistycznych i nauczycieli w zakresie rozwijania pracy z osobami i rodzinami zagrożonymi problemem alkoholowym	900,00
4430	Różne opłaty i składki :opłaty sądowe stałe i zaliczki na badania	1000,00
4170	Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	15000,00

VII. Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286) realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016 powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej.

2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może być modyfikowany w przypadku uzasadnionych potrzeb związanych z zapobieganiem i rozwiązywaniem problemów alkoholowych uchwałami Rady Gminy Stara Biała