

ZARZĄDZENIE Nr 5/2022

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH

z dnia 13 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego i funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach w związku z wystąpieniem stanu pandemii

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego i funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach w związku z wystąpieniem stanu pandemii w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się i przestrzegania Procedur bezpieczeństwa zdrowotnego i funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach w związku z wystąpieniem stanu pandemii.

§3. Traci moc zarządzenie nr 11/2021 dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach z dnia 29 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa i funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach w czasie pandemii Covid-19.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Starych Proboszczewicach
mgr Jolanta Trojanowska

RADCA PRAWNY
mgr Henryk Jęstrzębski
Wa-P-117

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
ZDROWOTNEGO
I FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W STARYCH PROBOSZCZEWICACH
W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM
STANU PANDEMII**

Rozdział 1

Ogólne zasady organizacji pracy

§ 1. 1. W budynku Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach mogą przebywać pracownicy szkoły i uczniowie do niej uczęszczający.

2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

- 1) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
- 2) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych – higienę rąk;
- 3) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
- 4) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

3. Do szkoły mogą przychodzić nauczyciele i inni pracownicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

4. Każda osoba wchodząca do szkoły zobligowana jest do mycia rąk, zdezynfekowania, zachowania bezpiecznego dystansu..

5. W szkole znajduje się pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

6. Na terenie szkoły umieszczone są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Rozdział 2

Obowiązki Dyrektora

§2. 1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach w szkole powinni przebywać, w miarę możliwości, w wyznaczonych i stałych salach.

3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) umieszczenie przy wejściu do budynku szkoły informacji o obowiązku mycia lub dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego;
- 2) umieszczenie plakatów w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk;

- 3) poinformowanie pracowników aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych;
- 4) poinstruowanie wszystkich pracowników o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań;
- 5) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia (wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
- 6) umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych;
- 7) przygotowanie szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami.

4. Pracownicy obsługi zajmujący się utrzymaniem szkoły w czystości posiadają sprzęt i środki do prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach.

Rozdział 3

Informacje dla rodziców i uczniów

§ 3. 1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

4. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły.

5. Rodzice mogą odprowadzić dziecko do wyznaczonych drzwi wejściowych do szkoły.

6. W wyznaczonym miejscu przed szkołą na uczniów klas pierwszych w okresie adaptacyjnym będzie czekał nauczyciel, który poprowadzi całą grupę do klasy. Podobnie po zajęciach - rodzic czeka na dziecko przed szkołą.

7. Każda grupa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, boks w szatni lub wyznaczone wieszaki na korytarzu szkolnym.

8. W szczególnych sytuacjach rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wejść do budynku szkoły, zachowując zasady:

- 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;

2) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.

9. Podczas przerw uczniowie powinni unikać przebywania w większych grupach.

10. Ze względu na bezpieczeństwo i możliwość zakażenia uczniowie korzystają z wyznaczonych dla klas toalet.

11. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są niezwłocznie do uaktualnienia danych.

12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

13. Wszystkie zajęcia, z wyłączeniem edukacji informatycznej/informatyki, wychowania fizycznego prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej wyznaczonej sali – zgodnie z przydziałem sal w indywidualnym tygodniowym rozkładzie zajęć dla oddziału.

14. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, zaleca się:

- 1) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
- 2) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- 3) w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.

15. Przed i po każdym zajęciach w innej sali uczniowie myją ręce.

16. Jeżeli rodzice zgłaszają, że dziecko nie może dezynfekować rąk ze względu na problemy zdrowotne – dziecko szczególnie uważnie myje ręce mydłem. Nauczyciel opiekujący się klasą, szczególnie w czasie zajęć świetlicowych, jest zobowiązany do nadzoru nad myciem rąk u tego dziecka.

17. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować lub umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz niedzielenie się zaczętem jedzeniem.

18. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

19. Uczniowie nie powinni pożyczać sobie przyborów szkolnych.

20. Uczniowie mogą zostawiać podręczniki i przybory w szkole.

21. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw, a także w dni wolne od zajęć.

22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

23. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.

24. Ze względu na wskazania, aby zajęcia wychowania fizycznego odbywały się w miarę możliwości na powietrzu uczniowie powinni mieć ze sobą strój stosowny do panujących warunków atmosferycznych.

25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

26. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki i innych rzeczy.

27. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach.

28. W sali lekcyjnej podczas wszystkich zajęć uczniowie powinni zajmować to samo wyznaczone miejsce, nie przesiadać się samowolnie.

29. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w szkole, rodzic/opiekun zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi lub nauczycielowi istotnych informacji o stanie jego zdrowia.

30. Do obowiązków rodziców/opiekunów należy:

- 1) dopilnowanie żeby dziecko nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek itp.);
- 2) regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny;
- 3) podkreślanie, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem itp.;
- 4) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

31. W razie pytań i problemów wskazany jest kontakt telefoniczny/ mailowy z sekretariatem szkoły lub wychowawcą.

32. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

Rozdział 4

Obowiązki nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

§ 4. 1. Pracownicy przychodzą do pracy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych natychmiast powiadamiają telefonicznie dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel jest zobligowany do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

3. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.

4. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników.

6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

7. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

10. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym.

11. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.

12. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

13. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

14. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych oraz wietrzenia sal i korytarzy w brzmieniu **załącznika nr 1**.

16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

17. Zaleca się:

- 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- 3) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- 4) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.

18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Rozdział 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

§ 5. 1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej.

2. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.

Rozdział 6

Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych

§ 6. 1. Zajęcia odbywają w przypisanych w planie salach, gabinetach, miejscach.

1. W zajęciach biorą udział uczniowie zdrowi, bez objawów choroby.
2. Opiekun grupy przed zajęciami dezynfekuje blaty ławek, a po zajęciach używane podczas lekcji pomoce szkolne, wietrzy pomieszczenie.
3. Zajęcia odbywają się w niezbyt licznych grupach, należy brać pod uwagę wielkość pomieszczenia.
4. W zajęciach z pedagogiem/psychologiem w jego gabinecie może jednocześnie przebywać 2 uczniów (w wyjątkowych sytuacjach 3).
5. Nauczyciel unika ćwiczeń, zabaw i gier, podczas których może dochodzić do kontaktu fizycznego dzieci.
6. Zajęcia sportowe zaleca się prowadzić w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
7. Dla każdego dziecka nauczyciel przygotowuje oddzielne pomoce dydaktyczne (np. karty pracy).

Rozdział 7

Zasady funkcjonowania stołówki

§ 7. 1. Osoby wydające posiłki muszą przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
- 2) stosować środki ochrony osobistej.
 2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
 3. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 4. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych zalecanych w okresie epidemii.
 5. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy.
 6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z dyżurującym nauczycielem lub wyznaczonym pracownikiem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
 7. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych.
 8. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele lub inni pracownicy wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.

9. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.

10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

Rozdział 8

Zasady przebywania na świeżym powietrzu

§ 8. 1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw, siłowni zewnętrznej i placu rekreacyjnego pod opieką nauczyciela.

2. Przed wyjściem na teren zewnętrzny i po powrocie należy umyć ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować.

Rozdział 9

Procedury sanitarne i higieniczne oraz zakres postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem

§ 9. 1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.

4. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

Rozdział 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

§ 10. 1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym

szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.

4. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Rozdział 11

Uwagi końcowe

§ 11. 1. Ważne telefony:

- 1) Numery alarmowe: **999, 112;**
- 2) Inspekcja sanitarna: **+48 22 25 00 115**
- 3) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Kolegialna 20, Płock
pn.-pt. 7.30-15.05 – telefon: **24 367 26 01; całodobowo: 609 817 331;**
- 4) Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, Oddział Chorób Zakaźnych, ul. Medyczna 19,
Płock, Tel. **24 364 63 22;**
- 5) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie – tel. **22 620 90 01 (06);**
- 6) Organ Prowadzący Gmina Stara Biała – tel. **243668710;**
- 7) Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku – tel. **24 262 64 50;**
- 8) Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) –
tel. **666 035 666, 602 430 042;**
- 9) Całodobowa infolinia NFZ – tel. **800 190 590;**

KARTA MONITORINGU CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWO-DEZYNFEKUJĄCYCH ORAZ WIETRZENIA SAL I KORYTARZY

Data Sala.....

Elementy myte i dezynfekowane	Godziny (pod godziną podpis osoby odpowiedzialnej)											
	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00
blaty stolików												
krzesła, poręcze krzeseł												
blaty szafek												
wyłączniki światła												
parapety												
drzwi, klamki												
klawiatura komputera												
dozowniki np. na płyn dezynfekujący /mydło												
Co najmniej raz dziennie												
podłoga												
pomoce												
ściany (część pomalowana na olejno)												
sprzęt sportowy												
Co najmniej po każdej przerwie												
Toalety												
Korytarz												
Co najmniej raz na godzinę												
WIETRZENIE												

Kontrolujący:.....

Data /godzina.....

Uwagi