

ZARZĄDZENIE NR 136.2022
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, gdy dowożenie zapewnia rodzic/opiekun prawny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, gdy dowożenie zapewnia rodzic/opiekun prawny.

§ 2. Ilekcóż w zarządzeniu użyta jest bez bliższego określenia nazwa:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.);
- 2) uczeń - należy przez to rozumieć ucznia niepełnosprawnego/dziecko niepełnosprawne;
- 3) szkoła - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy umożliwiające realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki;
- 4) rodzic - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 5) wniosek - należy przez to rozumieć wniosek o zwrot kosztów przewozu ucznia oraz jego rodzica do szkoły;
- 6) rozliczenie - należy przez to rozumieć rozliczenie kosztów przewozu ucznia oraz jego rodzica do szkoły.

§ 3. Zwrot kosztów przewozu przysługuje uczniowi:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy;
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej, najbliższej szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy.

§ 4. 1. W celu uzyskania zwrotu kosztów, o których mowa § 1 rodzic składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy Stara Biała, 09-411 Biała, ul. Jana Kazimierza 1.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą zawarcia umowy między Wójtem Gminy a rodzicem ucznia. Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w §1.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 poz. 762 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089

3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. 1. Rodzic ucznia, który podpisał umowę, o której mowa w § 5, aby otrzymać zwrot kosztów poniesionych w danym miesiącu, składa w Urzędzie Gminy Stara Biała rozliczenie, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozliczenie może być złożone po upływie terminu określonego w ust. 1.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Liczbę dni obecności ucznia w szkole, w rozliczeniu, potwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

5. Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 7. 1. Podstawę obliczenia dziennego zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w § 1 stanowi wzór:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

1) w przypadku dowożenia samochodem osobowym - mnożąc dzienny koszt przewozu, o którym mowa w ust. 1 przez liczbę potwierdzonych dni obecności ucznia w szkole,

2) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 1.

3. Zwrot kosztów przewozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, na wskazany w nim numer rachunku bankowego.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 39.2020 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 5 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sławomir Wawrzyński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 136.2022
Wójta Gminy Stara Biała
z dnia 1 grudnia 2022 r.

(wzór)

Biała, dnia
(data)

Wójt Gminy Stara Biała

WNIOSEK o zwrot kosztów przewozu ucznia¹ oraz jego rodzica do szkoły² w roku szkolnym

.....

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (rodzica/opiekuna prawnego*)

1. Imię i nazwisko
2. Seria i nr dowodu osobistego
3. Miejsce zamieszkania
4. Numer telefonu

II. DANE OSOBOWE UCZNIA

1. Imię i nazwisko
 2. Data urodzenia
 3. Miejsce zamieszkania (*wpisać, jeśli jest inny niż wnioskodawcy*).....
 4. Miejsce realizacji kształcenia obowiązku: przygotowania przedszkolnego/ szkolnego/
nauki (*należy zaznaczyć właściwe stawiając X*):
 - przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania
przedszkolnego;
 - szkoła podstawowa;
 - szkoła ponadpodstawowa;
 - ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy;
 - inny
 5. Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń
-

¹ Ilekroć w niniejszym wniosku użyta jest nazwa „uczeń”, należy przez to rozumieć ucznia niepełnosprawnego/
dziecko niepełnosprawne.

² Ilekroć w niniejszym wniosku użyta jest nazwa „szkoła”, należy przez to rozumieć przedszkole/oddział
przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę/ośrodek rewalidacyjno-
wychowawczy.

**niepotrzebne skreślić*

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

A. ORGANIZACJA DOWOZU *(należy zaznaczyć właściwe stawiając **X** oraz uzupełnić luki)*

- Nie pracuję zawodowo, a zatem po odwiezieniu ucznia do szkoły wracam do domu.
Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły (najkrótsza trasa łącząca te miejsca), a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania i z powrotem wynosi km.
- Po odwiezieniu ucznia do szkoły udaję się do miejsca pracy pod adres:
.....
Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca pracy (najkrótsza trasa łącząca te miejsca) i z powrotem wynosi km.
Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy (najkrótsza trasa łącząca te miejsca) i z powrotem, jeżeli nie wykonywałabym(-łbym) przewozu do szkoły wynosi km.
- Pracuję zawodowo, lecz po odwiezieniu ucznia do szkoły wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do szkoły oraz odbioru ze szkoły.
Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły (najkrótsza trasa łącząca te miejsca), a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania i z powrotem wynosi km.
- Inny *(w przypadku innego sposobu organizacji dowozu ucznia do szkoły należy go dokładnie opisać poniżej)*:
.....
.....
.....

B. DANE POJAZDU

Do przewozu ucznia będzie wykorzystywany samochód osobowy o pojemności skokowej silnika:

- do 900 cm³;
 powyżej 900 cm³.

Oświadczam że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- 1) osoba, która będzie dowoziła ucznia posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212, ze zm.);
- 2) nie uzyskuję zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu ucznia oraz jego rodzica/opiekuna prawnego z innych źródeł;
- 3) samochód, który będzie użyty do przewozu ucznia jest sprawny technicznie i posiada aktualne ubezpieczenie OC;
- 4) zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną załączoną do wniosku w sprawie zwrotu kosztów przewozu ucznia i rodzica/opiekuna prawnego do szkoły.

IV. ZAŁĄCZNIKI

właściwe zaznaczyć **X**:

aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia - kserokopia	
zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły - oryginał	
aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (<i>nie dotyczy dzieci pięcioletnich i sześcioletnich</i>) - kserokopia	
skierowanie do kształcenia specjalnego (<i>dotyczy tylko uczniów uczęszczających do szkół lub ośrodków specjalnych</i>) - kserokopia	
aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (<i>dotyczy tylko uczniów uczęszczających do ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych</i>) - kserokopia	
Inne dokumenty:	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych – zwrot kosztów przewozu ucznia
i rodzica/opiekuna prawnego do szkoły

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: gmina@starabiala.pl oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@starabiala.pl, telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. zwrotu kosztów przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewniania dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga formy pisemnej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty i instytucje uprawnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż czas określony przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 136.2022
Wójta Gminy Stara Biała
z dnia 1 grudnia 2022 r.

(wzór)

UMOWA NR
**określająca zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia¹ oraz jego rodzica/opiekuna prawnego
z miejsca zamieszkania do szkoły²**

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stara Biała reprezentowaną przez
Wójta Gminy Stara Biała Pana Sławomira Wawrzyńskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
Pani Joanny Turalskiej,

a

Panią/Panem

legitymującą/ym się dowodem osobistym numer

zamieszkałą/ym - rodzicem/opiekunem
prawnym* ucznia.....

§1

1. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do przewozu - ucznia,
zamieszkałego do, biorąc za niego
odpowiedzialność w tym czasie.
2. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym o pojemności skokowej silnika do
900 cm³/powyżej 900 cm³.*
3. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę
zawodową i łączy dowóz ucznia do szkoły z dojazdem do pracy/podejmuje pracę zawodową, ale
nie łączy dowozu ucznia do szkoły z dojazdem do pracy*.
4. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że pojazd określony w niniejszej umowie posiada ważne
ubezpieczenie OC, na czas transportu ucznia.
5. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że pojazd, którym dowożony będzie uczeń posiada właściwy
stan techniczny.
6. Rodzic/opiekun prawny* ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków
lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

¹ Ilekroć w niniejszej umowie użyta jest nazwa „uczeń”, należy przez to rozumieć ucznia
niepełnosprawnego/dziecko niepełnosprawne.

² Ilekroć w niniejszej umowie użyta jest nazwa „szkoła”, należy przez to rozumieć przedszkole/oddział
przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę/ośrodek rewalidacyjno-
wychowawczy.

*niepotrzebne skreślić

6. Gmina Stara Biała nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

§2

1. Z tytułu wykonywania zadania, o którym mowa w §1, rodzic/opiekun prawny* otrzyma zwrot kosztów przewozu ucznia do szkoły. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania/miejsca pracy* (najkrótsza trasa łącząca te miejsca) i z powrotem wynosikm. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby wyżej określonego przewozu wynosi km.

2. Wysokość stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, zgodnie z Uchwałą Nr Rady Gminy Stara Biała z dnia w sprawie wynosi zł.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ucznia oblicza się mnożąc dzienny koszt przewozu przez liczbę dni obecności ucznia w szkole.

4. Dzienny koszt przewozu oblicza się według wzoru:

$$\text{Dzienny koszt przewozu} = (a - b) * c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego* z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego* do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a, **c** – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

Dzienny koszt przewozu obliczony według powyższego wynosi zł.

5. Rodzic/opiekun prawny* składa w Urzędzie Gminy Stara Biała rozliczenie kosztów przewozu ucznia oraz jego rodzica/opiekuna prawnego* do szkoły wraz z potwierdzeniem obecności ucznia w szkole podpisanym przez dyrektora szkoły lub upoważnioną przez niego osobę, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozliczenie kosztów przewozu ucznia może być złożone po upływie terminu określonego w ust. 5.

7. Wypłata zwrotu kosztów przewozu ucznia następowała będzie co miesiąc, po upływie danego miesiąca, w którym uczeń był dowożony, nie później niż po 14 dniach od złożenia rozliczenia kosztów przewozu.

8. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie

*niepotrzebne skreślić

z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny*, a drugi Wójt Gminy Stara Biała.

.....

Rodzic/opiekun prawny *

.....

Gmina Stara Biała

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 136.2022
Wójta Gminy Stara Biała
z dnia 1 grudnia 2022 r.

(wzór)

Biała, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ucznia/dziecka niepełnosprawnego)

Wójt Gminy Stara Biała

ROZLICZENIE kosztów przewozu ucznia¹ oraz jego rodzica do szkoły²

Zgodnie z umową Nr FN.O.4464.....202...../..... przedkładam rozliczenie kosztów przewozu

ucznia
(imię i nazwisko ucznia)

za okres od dnia do dnia

Dzienny koszt przewozu: zł.

Liczba dni obecności ucznia w szkole:

Kwota zwrotu (dzienny koszt przewozu x liczba dni obecności w szkole): zł

(słownie:)

Kwotę zwrotu proszę przekazać na numer rachunku bankowego:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dni obecności ww. ucznia w szkole w wyżej wymienionym okresie.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

¹ Ilekroć w niniejszym rozliczeniu użyta jest nazwa „uczeń”, należy przez to rozumieć ucznia niepełnosprawnego/dziecko niepełnosprawne.

² Ilekroć w niniejszym rozliczeniu użyta jest nazwa „szkoła”, należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę/ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.

Wyplata nastapila zgodnie z Zarzadzeniem nr 136.2022 Wójta Gminy Stara Biala z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, gdy dowożenie zapewnia rodzic/opiekun prawny oraz zgodnie z umową nr FN.O.4464.....202...../..... z dnia zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Stara Biala i rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz Aneksem nr z dnia 202.....r. do ww. umowy.