

Wzór Umowy
UMOWA NR: IR..... – projekt

W dniu 2023 r. w Białej pomiędzy:
Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki,
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez: Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała

a

..... zwanym w dalszej części Zleceniobiorcą

w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. zawarto umowę o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023 tj. opieki nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023 ma polegać na zapewnieniu opieki niepełnosprawnemu/osobie niesamodzielnej na czas, gdy nie może jej sprawować opiekun faktyczny, np. z uwagi na zdarzenie losowe, potrzebę odpoczynku czy załatwienia codziennych spraw.
3. Miejsce świadczenia usługi odbywać będzie się w miejscu zamieszkania/przebywania osoby niesamodzielnej na terenie Gminy Stara Biała.
4. Ilość godzin świadczenia usług nie może przekroczyć **2 124 godzin** (przy czym maksymalna ilość godzin dla jednej osoby nie może przekroczyć **236 godzin**), godzina pracy wynosi 60 minut.
5. Częstotliwość świadczenia usług przez daną osobę będzie uzależniona od zgłoszonego zapotrzebowania przez opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych, w związku z powyższym możliwa jest sytuacja, w której w danym okresie czasu nie będą świadczone usługi przez osobę wykonującą usługi z uwagi na brak zainteresowania osoby skorzystaniem z danej usługi wytchnieniowej.
6. Osobista, stała opieka nad dzieckiem lub dorosłą osobą, których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności, bardzo często oznacza konieczność wsparcia w prawie każdym elemencie codziennego życia. Członkowie rodzin, opiekunowie muszą podporządkować swój dzienny rozkład zajęć wykonywaniu czynności związanych z opieką i pomocą, co najczęściej oznacza życie w warunkach ciągłego obciążenia psychofizycznego. Wiele osób w takiej sytuacji rezygnuje z udziału w życiu społecznym, zawodowym, zaniedbuje własne zdrowie czy też inne potrzeby oraz całkowicie rezygnuje z indywidualnych aspiracji.
7. Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem dla siebie, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Usługa opieki wytchnieniowej może służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
8. Ważnym aspektem usługi opieki wytchnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób niepełnosprawnych oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną wiążących się z tym obciążeń. Jest to istotne z uwagi na fakt, iż osoby te są w dużej mierze zdane na własne zasoby ze

względu na utrudniony dostęp do specjalistycznego wsparcia psychologicznego i terapeutycznego oraz wsparcia pozwalającego na podnoszenie swoich umiejętności w zakresie sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną.

9. Zapewnienie wsparcia w zakresie usługi opieki wytchnieniowej wpisuje się w główny cel powstałego w dniu 1 stycznia 2019 r. państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy. Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o FS”, celem Funduszu Solidarnościowego jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych.
10. Usługa opieki wytchnieniowej musi być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.
11. Usługa opieki wytchnieniowej musi być prowadzona z zachowaniem wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

§ 2

1. Oferta Zleceniobiorcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z ich treścią.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 - od podpisania umowy do 31.12.2023 r.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność pełną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

§ 3

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany przy przetwarzaniu danych osobowych stosować przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119), a w szczególności jest zobowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz zapewnienia kontroli w tym zakresie.

§ 4

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia:
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, zasoby, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z potrzebami i wskazówkami Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że świadczenia usług będą realizowane z zachowaniem wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za 1 godzinę pracy w kwocie: zł brutto (słownie: /100) z czego zł

- (słownie:/100) stanowi kwotę netto, natomiast zł (słownie:/100) stanowi kwotę podatku VAT.
2. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 jest wynagrodzeniem za 1 godzinę pracy opiekuna należnym Zleceniobiorcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy do Zleceniodawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy.
 3. Cena określona w § 5 ust. 1 uwzględnia koszty pracy opiekuna oraz zapewnienie ewentualnych innych kosztów Zleceniobiorcy.
 4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest dostarczona Zleceniodawcy prawidłowo wypełniona „Karta rozliczenia usług opieki wytchnieniowej” stanowiąca załącznik nr 9 do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, potwierdzająca prawidłową realizację usługi. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o ilość godzin świadczonych usług w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia po zakończeniu miesiąca, w którym były realizowane usługi.
 5. Faktury będą wystawiane do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym były świadczone usługi. Faktura za miesiąc grudzień 2023 r. nie później niż do dnia 31.12.2023 roku.
 6. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru Nabywca: Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, NIP 774-294-52-31; Odbiorca: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
 7. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.
 8. Należność za miesiąc grudzień 2023 r. płatna będzie przelewem do dnia 31 grudnia 2023r. na podstawie faktury, którą Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zamawiający wskazuje Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług i określa rodzaj i zakres w zależności od rodzaju schorzenia stwierdzonego u podopiecznego. Usługi świadczone będą na podstawie wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała uczestnikowi Programu informacji o przyznaniu pomocy w formie opieki wytchnieniowej. Ilość godzin świadczonych usług będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb występujących w tym zakresie i określona w treści wydanej informacji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę zleconych usług w zakresie ich jakości, terminowości, staranności i fachowości.
3. **W imieniu Zamawiającego nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała.**

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwać nad ich prawidłową realizacją przez zatrudnione przez niego osoby.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług innym podmiotom bez wyraźnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca w przypadku niemożności wykonania usług jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi, o każdej zmianie czasu wykonywanej usługi oraz informować o skargach i zażaleniach pod kątem nieprawidłowości świadczonych usług.
5. Osoby zatrudnione przez wykonawcę muszą być niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadać umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiązywać się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
7. Wykonawca posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia

działalności obejmującą odpowiedzialność kontraktową i deliktową ważną przez cały okres trwania umowy.

8. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy, jest: tel. e-mail:
9. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest: tel. e-mail:

§ 8

Zleceniobiorca nie może pobierać dodatkowych opłat od dzieci/osób niepełnosprawnych oraz od członków rodzin osób, nad którymi sprawowana jest bezpośrednia opieka nad dzieckiem/osobą niepełnosprawną, którym przyznano pomoc w postaci świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:

Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich jak i odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich, osobistych i majątkowych,

Zleceniobiorca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.

Jeżeli Zleceniodawca poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Zleceniobiorcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowiąc kary umowne. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pomnożonego przez **2 124** godz.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pomnożonego przez **2 124** godz.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 21 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 10

COVID-19

1. Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z występowaniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpi.

2. Zleceniodawca może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Zleceniobiorca zapewni dla opiekunów środki ochrony osobistej związanych ze zwalczaniem epidemii.
4. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad opiekunami oraz zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na konieczność stosowania przez nich środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk.
5. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 realizacja usług w ramach opieki wytchnieniowej może podlegać dodatkowym obostrzeniom w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażenia lub choroby zakaźnej SARS-CoV-2.
6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, możliwe jest w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą, dokonanie zmiany umowy, w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmianę sposobu wykonywania usług, zmianę zakresu świadczeń i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zleceniodawcy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zleceniobiorca, zaś dwa Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca