

**UCHWAŁA NR 175/XIX/17  
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 23 lutego 2017 r.

**w sprawie kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów  
niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów za poszczególne kryteria,  
przy rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stara Biała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 131 ust. 4-6, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów za poszczególne kryteria, przy rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stara Biała.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkolno-przedszkolny i zespół szkół.

**§ 3.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola prowadzonego przez Gminę Stara Biała lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) aktywność zawodowa rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący);
- 2) uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata, w roku szkolnym poprzedzającym dany rok szkolny, do danego przedszkola;
- 3) zatrudnienie rodzica kandydata w przedszkolu (lub jego pobliżu), do którego został złożony wniosek;
- 4) zamieszkiwanie kandydata poza terenem Gminy Stara Biała, ale w bliskości przedszkola i posiadanie z nim dogodnego połączenia komunikacyjnego.

**§ 4.** Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 3, są:

- 1) aktywność zawodowa rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący) – zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 2) uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata, w roku szkolnym poprzedzającym dany rok szkolny, do danego przedszkola – nie wymaga złożenia dokumentu przez wnioskodawcę;
- 3) zatrudnienie rodzica kandydata w przedszkolu (lub jego pobliżu), do którego został złożony wniosek - nie wymaga złożenia dokumentu;
- 4) zamieszkiwanie kandydata poza terenem Gminy Stara Biała, ale w bliskości przedszkola i posiadanie z nim dogodnego połączenia komunikacyjnego – oświadczenie wnioskodawcy.

**§ 5.** Określa się kryterium dochodu, o którym mowa w art. 131 ust. 5 ustawy, w wysokości 60% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579).

**§ 6.** Poszczególnym kryteriom, o których mowa w § 3, przyznaje się następującą liczbę punktów:

- 1) aktywność zawodowa rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący) - 4 pkt;
- 2) uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata, w roku szkolnym poprzedzającym dany rok szkolny, do danego przedszkola – 3 pkt;

- 3) zatrudnienie rodzica kandydata w przedszkolu (lub jego pobliżu), do którego został złożony wniosek – 2 pkt;
- 4) zamieszkiwanie kandydata poza terenem Gminy Stara Biała, ale w bliskości przedszkola i posiadanie z nim dogodnego połączenia komunikacyjnego – 1 pkt;
- 5) kryterium dochodu, o którym mowa w art. 131 ust. 5 ustawy, – 3 pkt.

§ 7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.

§ 8. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przy rekrutacji do przedszkola prowadzonego przez Gminę Stara Biała oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczba punktów za poszczególne kryteria, o których mowa w § 3-7, stosuje się odpowiednio w postępowaniu uzupełniającym.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Biała oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Wojciech Mieczysław Żółtowski**