

Biała, dnia 26.04.2023 r.

IR.IFS.041.2.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. Zakup i dostawa licencji Microsoft SQL Server 2022 Standard na silnik bazodanowy w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś V. rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT – EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała
Tel. 24 366 87 29
NIP 774 294 52 31
www.starabiala.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

III. KODY CPV

48800000-6 Systemy i serwery informacyjne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa licencji na silnik bazodanowy Microsoft SQL Server 2022 Standard lub równoważny w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

Zakupu i dostawy licencji na silnik bazodanowy Microsoft SQL Server 2022 Standard zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania.

UWAGA!

Wymaga się aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu potwierdzenie producenta dostarczanego oprogramowania, że oferowany produkt (licencja) spełnia warunki opisane w opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 4 do zapytania ofertowego).

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

14 dni od podpisania umowy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca złożył w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty),
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: posiada doświadczenie w zakupie i dostawie licencji lub oprogramowania dla jednostek samorządu terytorialnego wspomagającego systemy informatyczne oraz wykonał co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na zakupie i dostawie licencji lub oprogramowania dla jednostek samorządu terytorialnego wspomagającego systemy informatyczne o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.
3. Zamawiający wymaga, aby w/w dostawa została wykonana należycie, co powinno zostać poświadczane odpowiednimi referencjami.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Składając ofertę, Wykonawca oświadcza, że zgodnie z pkt. 6.5.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z beneficjentem projektu tj. Gminą Stara Biała

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prezentacji w/w produktów – rozwiązań informatycznych przed ostatecznym wyborem oferenta.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania,
2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie VII - załącznik nr 2 do zapytania,
3. Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu – załącznik nr 3 do zapytania.
4. Szczegółowy opis zamówienia, zgodnie z załącznikami nr 4 do Zapytania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim. Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów zarządzanych w pkt. VIII niniejszego zapytania.
3. Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Nie dopuszcza się wariantowości oferty w ramach poszczególnych części - oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy, odpowiadające zamówieniu..

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć **do dnia 05.05.2023 r. do godz. 10.00** w jednej z następujących form:
 - osobiście lub przesyłką pocztową do Sekretariatu (I piętro) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 15:00).
 - Poprzez portal BAZA KONKURENCYJNOŚCI.
Składając ofertę w bazie konkurencyjności ofertę wraz w załącznikami należy podpisać podpisem elektronicznym.
- O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub w portalu BAZA KONKURENCYJNOŚCI.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data faktycznego wpływu oferty do siedziby Zamawiającego a nie data stempla pocztowego dowodu nadania.
- Otwarcie ofert nastąpi 05.05.2023 r. o godz. 11.00.**

XI. OCENA OFERT

- Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie **cena całkowita** za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
- W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- Zamawiający nie będzie oceniał oferty:
 - jeżeli jej treści nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników,
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie podana na stronie BIP Urzędu Gminy Stara Biała w zakładce „Zamówienia publiczne” – „Zamówienia publiczne poniżej 130.000 złotych” oraz w portalu BAZA KONKURENCYJNOŚCI.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty i bez podania przyczyny o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
 - b. wezwania wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnienia dotyczących informacji zawartych w ofercie.
 - c. zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
3. Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela: Aleksandra Kozłowska –inspektor ds. inwestycji i funduszy pomocowych , tel. 24 366 87 29, e-mail: a.kozlowska@starabiala.pl

XV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę,
- 3) Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o posiadanym doświadczeniu.
- 4) Załącznik nr 4 Opis przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 Projekt Umowy