

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.:
**„Odebranie i zagospodarowania odpadów komunalnych
z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Biała oraz z PSZOK
w Ogorzelicach”**

Spis treści

Rozdział 1	3
Przedmiot zamówienia – podstawa prawna	3
Rozdział 2	4
Charakterystyka Gminy	4
Rozdział 3	6
Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu Gminy Stara Biała w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru	6
Rozdział 4	9
Rodzaj pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby	9
Rozdział 5	13
Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych	13
Rozdział 6	16
Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska	16
Rozdział 7	17
Zatrudnienie pracowników	17
Rozdział 8	18
System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS)	18
Rozdział 9	19
System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych	19
Rozdział 10	19
Prawo kontroli	19
Rozdział 11	20
Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów	20
Rozdział 12	22

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych	22
Rozdział 13	23
Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	23
Rozdział 14	23
Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem	23
Rozdział 15	26
Inne obowiązki Wykonawcy	26
Rozdział 16	26
Załączniki	26

Rozdział 1

Przedmiot zamówienia – podstawa prawna

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Odebranie i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Biała oraz z PSZOK w Ogorzelicach*”.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych:

- *niesegregowane (pozostałe po segregacji),*
- *tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,*
- *papier,*
- *szkło,*
- *bioodpady.*

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 2556);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 160);
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
- 9) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10);
- 10) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906);
- 11) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalny (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530);
- 12) Uchwały Nr 353/XXXIX/23 Rady Gminy Stara Biała z dnia 26 stycznia 2023 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2023 poz.1255 z dnia 2 lutego 2023 r.),

- 13) Uchwały nr 285/XXXI/22 Rady Gminy Stara Biała z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Biała (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2022 r. poz. 4471 z dnia 13 kwietnia 2022 r.).

Rozdział 2 Charakterystyka Gminy

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy – 111,12 km²

2. Prognozowana liczba deklaracji oraz osób objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi:

	Liczba osób w systemie	Liczba złożonych deklaracji (szt.)
Nieruchomość zamieszkała,	10957	3473
w tym: nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszane)		28
Nieruchomości niezamieszkałe (m.in. gminne świetlice, strażnice OSP) – <i>pod warunkiem podjęcia stosownej chwały przez Radę Gminy Stara Biała</i>		8
Nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomości wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe		25

3. Szacowane masy odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania łącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanych) oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, w ramach zamówienia w okresie 01.07.2023 r. – 31.12.2024 r.

Lp.	Rodzaj odpadu (frakcja)	Szacowana masa odpadów komunalnych (Mg)
1	niesegregowane (pozostałe po segregacji) – 20 03 01	3 330
2	tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe- 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40	500
3	szkło - 15 01 07, 20 01 02	380
4	papier - 15 01 01, 20 01 01	160
5	biodopady - 20 02 01	1 500
	RAZEM	5 870

4. Szacowane masy odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z PSZOK zlokalizowanego na nieruchomości pod adresem Ogorzelice ul. Bielska 11, w ramach zamówienia w okresie 01.07.2023 r. – 31.12.2024 r.

Lp.	Rodzaj odpadu (frakcja)	Szacowana masa odpadów komunalnych (Mg)
1	niesegregowane (pozostałe po segregacji) – odbiór z pojemnika o pojemności 240 l	0,1500
2	tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – odbiór z pojemnika o pojemności 1100 l	1,6800
3	szkło – odbiór z pojemnika o pojemności 1100 l	4,1700
4	papier – odbiór z pojemnika o pojemności 1100 l	6,9000
5	biodopady– odbiór z kontenera o pojemności 1100l	9,6000
	RAZEM	22,5000

5. Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych frakcji, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Ze względu na procesy migracyjne ludności Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć liczby nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych. Zmiany ilości odbieranych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych mogą ulec zarówno

zmniejszeniu jak i zwiększeniu, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów, w tym kosztów związanych z oszacowaniem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszane), nieruchomości niezamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi), nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjne – wypoczynkowe oraz z PSZOK w Ogorzelicach.

Rozdział 3

Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu Gminy Stara Biała w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych **w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej** oraz z części zamieszkałej tzw. nieruchomości mieszanej:
 - a) niesegregowane (pozostałe po segregacji) – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady segregowane obejmujące: metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu przez cały rok;
 - c) odpady segregowane obejmujące: papier, tektura, szkło - z częstotliwością odbioru raz na dwa miesiące przez cały rok;
 - d) bioodpady - z częstotliwością odbioru raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 2) z nieruchomości zamieszkałych **w zabudowie wielolokalowej**:
 - a) niesegregowane (pozostałe po segregacji) – z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, jednak w okresie od kwietnia do października raz na tydzień. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;
 - b) odpady segregowane obejmujące: papier, tektura, metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu, jednak w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie;
 - c) bioodpady- z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, jednak w okresie od kwietnia do czerwca raz na tydzień. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;
 - 3) z części **niezamieszkałej** tzw. nieruchomości mieszanej:
 - a) niesegregowane (pozostałe po segregacji) – z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż

- raz w miesiącu;
- b) odpady segregowane obejmujące: metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz papier, tektura, szkło – z częstotliwością odbioru nie mniej niż raz w miesiącu;
- c) bioodpady- z częstotliwością odbioru nie mniej niż raz w miesiącu;
- 4) z nieruchomości **niezamieszkałej** (objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi):
- a) niesegregowane (pozostałe po segregacji) – z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- b) odpady segregowane obejmujące: metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz papier, tektura, szkło – z częstotliwością odbioru nie mniej niż raz w miesiącu;
- c) bioodpady- z częstotliwością odbioru nie mniej niż raz w miesiącu;

Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia w zakresie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i tzw. nieruchomości mieszanych.

Na dzień sporządzania dokumentów przetargowych właściciele ww. nieruchomości wskazali następujące częstotliwości:

- nieruchomości tzw. mieszane

miejsowość	liczba nieruchomości mieszanych	maksymalna częstotliwość wskazana w deklaracjach				
		niesegregowane (pozostałe po segregacji)	plastik	papier	szkło	bio
Biała	2	2	1	1	1	1
Bronowo-Zalesie	3	1	1	1	1	1
Brwilno	2	1	1	1	1	1
Mańkowo	3	1	1	1	1	1
Maszewo Duże	7	2	2	2	2	1
Nowa Biała	2	1	1	1	1	1
Nowe Proboszczewice	3	1	1	1	1	1
Nowe Trzepowo	1	1	1	1	1	1
Srebrna	1	1	1	1	1	1
Stare Draganie	1	1	1	1	1	1
Stare Proboszczewice	2	1	1	1	1	1
Wyszyna	1	2	2	1	1	1

- nieruchomości niezamieszkałe (objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi):

miejscowość	liczba nieruchomości niezamieszkałych	minimalna częstotliwość wskazana w deklaracjach				
		niesegregowane (pozostałe po segregacji)	plastik	papier	szkło	bio
Bronowo-Zalesie	1	1	1	1	1	
Brwilno	1	1	1	1	1	
Dziarnowo	1	1	1	1	1	
Kamionki	1	1	1	1	1	
Maszewo	1	1	1	1	1	
Stara Biała	1	1	1	1	1	
Nowe Proboszczewice	1	1	1	1	1	
Wyszyna	1	1	1	1	1	

Zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych mogą ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu.

5) z nieruchomości **rekreacyjno-wypoczynkowych**:

- a) niesegregowane (pozostałe po segregacji) – z częstotliwością raz w miesiącu lub raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana (okresy wykorzystywania nieruchomości będą wskazane w raporcie dla Wykonawcy);
- b) odpady segregowane obejmujące: metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana (okresy wykorzystywania nieruchomości będą wskazane w raporcie dla Wykonawcy);
- c) odpady segregowane obejmujące: papier, tektura, szkło - z częstotliwością odbioru raz na dwa miesiące w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana (okresy wykorzystywania nieruchomości będą wskazane w raporcie dla Wykonawcy);
- d) bioodpady - z częstotliwością raz w miesiącu w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana (okresy wykorzystywania nieruchomości będą wskazane w raporcie dla Wykonawcy);

6) z **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** zlokalizowanego pod adresem Ogorzelice ul. Bielska 11:

- a) niesegregowane (pozostałe po segregacji)

– z częstotliwością odbioru raz w miesiącu;

- b) papier, tektura;
- c) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- d) szkło;
- e) bioodpady

- odbiór odpadów komunalnych wymienionych w pkt 5 następuje z uwzględnieniem warunków sanitarno – porządkowych, przy czym odbiór odpadów wymienionych w ppkt. b-e nastąpi wg. potrzeb, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia, w którym Zamawiający zgłosił Wykonawcy konieczność opróżnienia pojemników zlokalizowanych na terenie PSZOK w Ogorzelicach. Zgłoszenie odbioru odpadów komunalnych z PSZOK w Ogorzelicach następuje drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 4

Rodzaj pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby

1. Na terenie Gminy Stara Biała Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) – pojemniki przeznaczone na niesegregowane (pozostałe po segregacji) o pojemnościach co najmniej 120 l, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
 - 2) dla nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych – pojemniki przeznaczone do zbierania pozostałości z sortowania o pojemnościach 120 l, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
 - 3) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) – pojemniki zbiorcze przeznaczone do zbierania niesegregowanych (pozostałe po segregacji), o pojemnościach co najmniej 1100 l, wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami lub pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 120 l na lokal, przeznaczone do zbierania ww. frakcji odpadów, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
 - 4) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) - tzw.: „gniazda” – złożone z co najmniej 3 pojemników o pojemności 1,1 m³ /1,5 m³ odbierane za pomocą urządzenia załadunkowego typu HDS lub zamienne pojemniki o pojemności 1,1 m³, wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny na: (1) papier i tekturę, (2) opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, (3) opakowania ze szkła;
 - 5) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) - pojemnik zbiorczy o pojemności odpowiadającej co najmniej 1,1 m³, wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami, przeznaczony do zbierania bioodpadów;
 - 6) dla nieruchomości niezamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) – pojemniki, o pojemnościach nie mniejszej niż 120 l i nie większej niż 1100 l, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny na: (1) papier i tekturę, (2) opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, (3) opakowania ze szkła;
 - 7) dla nieruchomości niezamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) – pojemniki, o pojemnościach nie mniejszej niż 120 l i nie większej niż 1100 l, wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego, przeznaczone do zbierania niesegregowanych (pozostałe po segregacji).

2. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku o wymianę pojemnika na większy i/-lub w przypadku zmiany zapotrzebowania właścicieli nieruchomości na pojemniki o danej pojemności (np. w przypadku złożenia pierwszej deklaracji, zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość etc.), Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik i/-lub dokona wymiany pojemnika na pojemnik o pojemności wskazanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie pierwszego odbioru pozostałości z sortowania/niesegregowanych (pozostałe po segregacji) odpadów komunalnych, wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów z terenu gminy - następującego po otrzymaniu od Zamawiającego dyspozycji wstawienia i/-lub wymiany pojemnika.
3. Liczbę pojemników niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oszacuje na podstawie danych dotyczących liczby złożonych deklaracji.
4. Pojemniki, w które Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości powinny spełniać normy przewidziane przepisami prawa, muszą być czyste, właściwie opisane, nieuszkodzone, sprawne technicznie, a w przypadku metalowych pojemników bez śladów korozji. Pojemniki muszą spełniać wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią liczbą pojemników zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na tereny nieruchomości przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego na realizację zamówienia, wykaz wstawionych pojemników zawierający co najmniej: adresy nieruchomości, terminy faktycznego wstawienia pojemników, liczby oraz pojemności wstawionych pojemników (z oznaczeniem do gromadzenia jakiej frakcji jest on przeznaczony). Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz pojemników oraz przekazywać go na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przekazania wykazu. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykaz w wersji edytowalnej w formacie np. *.xls, csv, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym szablonu (układu tabeli) zestawienia.
8. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika, na własny koszt, w terminie do 3 dni roboczych po odbiorze odpadów z danej nieruchomości. Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik o parametrach i stanie nie gorszym niż pojemnik przed uszkodzeniem/zniszczeniem.
9. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości zamieszkałej lub właściciela nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej, Wykonawca sporządzi protokół zniszczenia pojemnika wraz z dokumentacją zdjęciową i kalkulacją kosztów wymiany oraz przedłoży go Zamawiającemu. W przypadku pokrycia przez właściciela nieruchomości kosztów obowiązujących na dzień zakupu pojemnika, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, wyposaży nieruchomość w pojemnik o parametrach i stanie nie gorszym niż pojemnik przed uszkodzeniem/zniszczeniem.

10. Za zniszczenie pojemnika, o którym mowa w ust. 9 uważa się spalenie i inne uszkodzenia mechaniczne uniemożliwiające odbiór odpadów komunalnych z pojemnika.
11. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, części zamieszkałej tzw. nieruchomości mieszanej, właściciela nieruchomości niezamieszkałej lub właściciela nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej kradzieży pojemnika na policję, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemnik o identycznej pojemności jak pojemnik skradziony w terminie 3 dni roboczych, po otrzymaniu informacji o zakończeniu postępowania. Nie dotyczy pojemników skradzionych z części niezamieszkałej nieruchomości tzw. mieszanych.
12. Właściciel nieruchomości tzw. mieszanej wyposaża nieruchomość w części niezamieszkałej we własnym zakresie w zestaw pojemników na poszczególne frakcje odpadów selektywnych oraz w pojemnik przeznaczony do zbierania odpadów niesegregowanych (pozostałe po segregacji), zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku.
13. Na terenie Gminy Stara Biała Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w przezroczyste lub półprzezroczyste worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania techniczne:
 - 1) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;
 - 2) grubość – co najmniej 50 mikronów;
 - 3) prosty szew i wiązanie u góry.
14. Na terenie Gminy Stara Biała Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniające następujące wymogi:
 - 1) worki o pojemności 120 l, w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm) trwałym napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 2) worki o pojemności 60 l, w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm) trwałym napisem: „SZKŁO” przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła;
 - 3) worki o pojemności 120 l, w kolorze niebieskim, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm) trwałym napisem: „PAPIER” przeznaczone do zbierania papieru i tektury;
 - 4) worki o pojemności 120 l, w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm) trwałym napisem: „BIO” do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
15. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażyć nieruchomości w nowe worki, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:
- w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 1 do 3 osób:

- 4 worki koloru niebieskiego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”,
- 2 worki koloru żółtego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- 1 worek koloru zielonego, przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”,
- 4 worki koloru brązowego, przeznaczone do gromadzenia bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „BIO”,
- **w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 4 do 6 osób:**
 - 5 worków koloru niebieskiego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”,
 - 3 worki koloru żółtego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 2 worki koloru zielonego, przeznaczone do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”,
 - 4 worki koloru brązowego, przeznaczone do gromadzenia bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „BIO”,
- **w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje powyżej 6 osób,**
 - 6 worków koloru niebieskiego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”,
 - 4 worki koloru żółtego, przeznaczone do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 3 worki koloru zielonego, przeznaczone do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”,
 - 4 worki koloru brązowego, przeznaczone do gromadzenia bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „BIO”;
- **nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:**
 - worek koloru niebieskiego, przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „PAPIER”,
 - worek koloru żółtego przeznaczony do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych o pojemności odpowiadającej 120 litrów oznaczony napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - worek koloru zielonego, przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności odpowiadającej 60 litrów, oznaczony napisem: „SZKŁO”,
 - worek koloru brązowego, przeznaczony do gromadzenia bioodpadów o pojemności odpowiadającej 120 litrów, oznaczony napisem: „BIO”.

16. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej, na ogrodzeniu).
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki na tereny nieruchomości przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług.
18. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie przekazywać do odpowiedniej komórki Urzędu Gminy Stara Biała worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Worki, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na początku każdego miesiąca, jednak nie później niż do 5-tego dnia danego miesiąca, w ilości, co najmniej:
 - 1) 50 szt./miesiąc - worków w kolorze zielonym przeznaczonych do zbierania szkła, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm) trwałym napisem: „*SKŁO*”;
 - 2) 50 szt./miesiąc - worków w kolorze niebieskim przeznaczonych do zbierania papieru i tektury oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm) trwałym napisem: „*PAPIER*”;
 - 3) 50 szt./miesiąc - worków w kolorze żółtym przeznaczonych do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm) trwałym napisem: „*METALE I TWORZYWA SZTUCZNE*”;
 - 4) 50 szt./miesiąc – worków w kolorze brązowym przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm) trwałym napisem: „*BIO*”.
19. Wykonawca zaopatrzy się w naklejki informacyjne, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 3.

Rozdział 5

Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa), z nieruchomości niezamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesją do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość odbierania odpadów komunalnych z pojemników o pojemności powyżej 240 l z nieruchomości niezamieszkałej (objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca uzgodni z właścicielem miejsce odbioru i poinformuje o tym Zamawiającego. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody.

2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników z części niezamieszkałej nieruchomości mieszanych - w ilości zgodnej ze złożoną deklaracją - wystawionych do drogi publicznej, innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość odbierania odpadów komunalnych z pojemników o pojemności powyżej 240 l z nieruchomości mieszanej w części niezamieszkałej łącznie z pojemnikami przypisanymi nieruchomości mieszanej w części zamieszkałej z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca uzgodni z właścicielem miejsce odbioru i poinformuje o tym Zamawiającego. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK zlokalizowanego na nieruchomości Ogorzelice ul. Bielska 11, w dniach i godzinach otwarcia PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem zbiórki odpadów komunalnych i po zakończeniu odbioru odpadów z PSZOK na wadze samochodowej znajdującej się na terenie PSZOK w Ogorzelicach w obecności pracownika PSZOK, który będzie ewidencjonował każde ważenie pojazdu.
5. Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wyposażone w kompostownik będzie przekazywany na bieżąco.
6. Wykonawca nie odbiera bioodpadów z nieruchomości, o których mowa w ust. 5 w przypadku posiadania kompostownika.
7. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów zabierać tylko ten rodzaj odpadu, który przewidziany jest do odbioru wg harmonogramu.
8. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od godz. 6:00 do godz. 20:00, od poniedziałku do soboty.
9. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) oraz z części niezamieszkałych nieruchomości mieszanych Wykonawca zobowiązany jest realizować od godz. 6:00 do godz. 15:00, od poniedziałku do soboty. Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest do zebrania, od właścicieli nieruchomości lub osoby wyznaczonej do przekazywania/wystawiania odpadów do odbioru, pisemnego potwierdzenia ilości i rodzaju odbieranych odpadów, na druku przedstawionym przez pracowników podmiotu odbierającego. Druk potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych określa załącznik nr 1 do OPZ.

10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zbiórki odpadów z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości, pod warunkiem, że ich konstrukcja umożliwia opróżnienie pojemników przy użyciu śmieciarki.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z PSZOK w Ogorzelicach w terminie określonym w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 5 z należytą starannością, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed pyleniem czy rozsypaniem. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór odpadów z PSZOK w Ogorzelicach niezależnie od warunków atmosferycznych.
12. Przed zrealizowaniem odbioru odpadów z terenu PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest dzień przed odbiorem odpadów, telefonicznie potwierdzić zamiar wykonania usługi odbioru. Odbiór odpadów z PSZOK następuje w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach otwarcia PSZOK.
13. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu PSZOK zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
14. Wykonawca realizujący odbiór odpadów komunalnych z PSZOK zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany.
15. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/kontenera z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany uszkodzonych pojemników/kontenerów na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki/kontenery o identycznych parametrach jak pojemnik/kontener uszkodzony lub zniszczony.
16. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy i stałej gotowości do wykonywania prac interwencyjnych w zakresie odbioru odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w czasie do 48 godzin od zgłoszenia Zamawiającego przesłanego pocztą elektroniczną na wskazany adres Wykonawcy. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych, następuje w przypadku określonym w ust. 20, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru przez Wykonawcę prawidłowo udostępnionych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, a także jeżeli odpady zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego. Zrealizowanie przez Wykonawcę odbioru interwencyjnego w terminie wskazanym powyżej, w żadnym stopniu nie skutkuje brakiem możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej dla Wykonawcy za nieodebranie lub nienależyte odebranie odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie, z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie. Prace interwencyjne zostaną rozliczone w ogólnej ilości odebranych odpadów.
17. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego, o którym mowa w ust. 16 przypada w niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.

18. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (pozostałe po segregacji) odpadami komunalnymi.
19. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwale zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Wykonawca na każdą z frakcji zobowiązany jest przedstawić oddzielny dowód ważenia.
20. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania określone prawem Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122).
21. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m.in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
22. Utrudnienia o których mowa w ust. 21 nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości.
23. Zamawiający, w celu zoptymalizowania kosztów zbiórki odpadów komunalnych **dopuszcza dokonywanie przez Wykonawcę łącznego odbioru odpadów komunalnych** pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości mieszanych, nieruchomości niezamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) oraz rekreacyjno-wypoczynkowych.

Rozdział 6

Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i/-lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, zbieraniem odpadów, transportu odpadów,

spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest po jego wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej ponad normy przewidziane obowiązującym prawem.

Rozdział 7

Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie następujących czynności:
 - 1) odbiór, transport oraz przekazanie do dalszego zagospodarowania odpadów komunalnych – kierowcy pojazdów oraz ładowaczy wykonujących świadczenie przedmiotowej usługi;
 - 2) nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego – koordynator umowy.

Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu zamówienia zatrudniać na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osoby przez cały okres trwania zamówienia.

2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba, że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z poprzednim zdaniem oświadczenie będzie uniemożliwiało identyfikację danych osobowych pracownika, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne informacje w terminie 30 dni, od dnia zaistnienia zmiany.
5. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust. 1 powyżej. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności zanonimizowane (uniemożliwiające identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa) kopie aktualnych

- umów o pracę lub zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.
6. Na okoliczność nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zawartych umowach o pracę, niepowiadomienia o zmianach w zatrudnieniu, nieprzedłożenie zanonimizowanych kopii umów o pracę, zanonimizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego lub innych dowodów faktów zatrudnienia, w terminach wynikających z ust. 2–4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
 7. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 2-4.
 8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy odbierający odpady komunalne zostali odpowiednio przeszkoleni i posiadają profesjonalną wiedzę w zakresie prawidłowej klasyfikacji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości w ramach zamówienia.

Rozdział 8

System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS)

1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego oraz na urządzeniach mobilnych należących do Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarne GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - 1) umożliwiać Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
 - 2) posiadać interpretację graficzną (plik typu *.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym poruszał się pojazd;
 - 3) umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X, Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie/wyłączenie stacyjki);
3. Zakres wymieniony w ust. 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia.
4. System, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wygenerowania i wydruku raportów (plik typu: xls, csv, gpx) w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej.
5. W ramach dostępu do systemu GPS, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp i logowanie dla 2 użytkowników.

Rozdział 9

System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych

1. System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych ma za zadanie usprawnić funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami oraz pozwolić na monitorowanie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy, a także służyć kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Identyfikacja pojemników i worków odbywa się na podstawie kodu kreskowego (np. w formacie EAN-128b). Każdy kod kreskowy zawiera oznaczenie frakcji odpadów (np. bio, papier) oraz unikalny numer przypisany tylko do danej nieruchomości. Zamawiający wyposaża właścicieli nieruchomości w komplet kodów kreskowych. Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w kody kreskowe nie stanowi przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników i worków oklejonych kodami kreskowymi.
4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie rejestracji odebranych odpadów komunalnych za pomocą mobilnych czytników kodów kreskowych. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w powyższym zakresie w okresie wdrożenia. Wykonawca zobowiązany jest do czytywania odpowiednich kodów kreskowych w trakcie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnych czytników użyczonych przez Zamawiającego na podstawie umowy użyczenia. Zasady ewidencji oraz forma raportowania zapisów z mobilnych czytników kodów kreskowych zostaną określone i przekazane w formie pisemnej w terminie uzgodnionym z Wykonawcą zamówienia.
5. Po okresie wdrożenia systemu raportowania z czytników kodów kreskowych, Zamawiający planuje zwolnić Wykonawcę z obowiązku przekazywania „Raportu z wykonania”, o którym mowa w rozdziale 14 pkt 5), stanowiący załącznik nr 3 do OPZ.

Rozdział 10

Prawo kontroli

1. Zamawiającemu od dnia podpisania umowy, na każdym etapie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym wszelkich czynności oraz zaniechań Wykonawcy dokonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli czynności faktycznych, dokumentów, urządzeń, pojazdów, danych z systemów informatycznych, pomieszczeń i nieruchomości wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i przedmiotów, które związane są z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie kontroli Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy okazania, udostępnienia i zarejestrowania na nośnikach audiowizualnych wszelkich dokumentów, skanów, przedmiotów, urządzeń i pojazdów przy zachowaniu reguł ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie, w szczególności z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz wizerunku.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 – będą dokonywane w szczególności przez:

- 1) obserwację realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, bezpośrednio w terenie,
 - 2) analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywać na bieżąco,
 - 3) na podstawie systemu GPS pojazdów wykonujących usługi.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji, danych dotyczących lub związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z umowy lub jej załączników.
 5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może odbyć się bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
 6. W przypadku stwierdzenia uchybień, sporządzony zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli. Po otrzymaniu dokumentu z kontroli Wykonawca w terminie 5 dni roboczych złoży Zamawiającemu wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanego dokumentu. Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami, Zamawiający przedstawi Wykonawcy końcowy protokół i/lub notatki służbowe dotyczące zaistniałej sytuacji. W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu i/-lub notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli Zamawiający odnotowuje ten fakt na ww. dokumentach i uprawniony jest do jednoosobowego podpisania sporządzonych na okoliczność przeprowadzonych kontroli protokołów i/-lub notatek służbowych i przesłania ww. dokumentów do Wykonawcy. W takim przypadku, nie umniejsza to uprawnień Zamawiającego do bezpośredniej realizacji dalszych czynności wynikających z ustaleń kontrolnych.

Rozdział 11

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie, przez właścicieli nieruchomości, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przed zrealizowaniem odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone w terenie przypadki:
 - 1) niezgodnego z Regulaminem gromadzenia odpadów, polegającego w szczególności na **mieszaniu odpadów niesegregowanych (pozostałe po segregacji) z bioodpadami oraz pozostałymi odpadami selektywnymi** (powyższe dot. również przypadku, gdy w pojemniku na odpady niesegregowane /pozostałe po segregacji/ znajdują się odpady

- selektywne, które można było wysegregować np. po ich oczyszczeniu lub opróżnieniu) – **w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (pozostałe po segregacji) odpady komunalne** w terminie zbiórki niesegregowanych (pozostałe po segregacji) oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki informującej o złym posegregowaniu odpadów, tj. "NIEPOPRAWNA SEGREGACJA"**
- 2) zgromadzenia w worku, przeznaczonym do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych, niesegregowanych (pozostałe po segregacji) i/-lub odpadów segregowanych zanieczyszczonych i/-lub nieopróżnionych - **w takim przypadku Wykonawca nie odbiera odpadów jako segregowane i pozostawia na worku naklejkę informującą: „POSEGREGUJ JESZCZE RAZ”, odbiór ww. odpadów odbywa się w terminie kolejnego odbioru odpadów segregowanych zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów,**
- 3) wystawienia przez **właściciela nieruchomości zamieszkałej** (zabudowa jednorodzinna) oraz właściciela nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne **bioodpadów** pomimo zadeklarowania kompostowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku (w raporcie dla wykonawcy brak wskazania nieruchomości do obsługi odbioru bioodpadów) – w takim przypadku Wykonawca nie odbiera odpadów oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie naklejki informującej: „ZMIENŃ DEKLARACJĘ, BO UTRATACISZ ZNIŻKĘ”.**
- 4) zgromadzenia w pojemniku i/-lub worku przeznaczonym na odpady niesegregowane (pozostałe po segregacji) i/-lub przeznaczonym do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych innych odpadów niż odpady komunalne w szczególności:
- odpadów pochodzących z gastronomii (pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, zlewki kuchennych),
 - odpadów pochodzących z działalności gospodarczej i przemysłowej,
 - odpadów rolniczych, pochodzących z leśnictwa, rybołówstwa,
 - odpadów medycznych i weterynaryjnych,
 - odpadów ze zbiorników bezodpływowych, sieci kanalizacyjnej oraz z oczyszczalni ścieków, w tym osadów ściekowych,
 - pojazdów wycofanych z eksploatacji,
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- w takim przypadku Wykonawca **nie odbiera odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie na pojemniku i/-lub worku naklejki informującej o stwierdzonej nieprawidłowości, "NIEPOPRAWNA SEGREGACJA"**
- 5) wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie **widnieją w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi** – w takim przypadku Wykonawca **nie odbiera odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie na pojemniku i/-lub worku naklejki informującej „SKONTAKTUJ SIĘ Z URZĘDEM GMINY”.**

4. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenie na pojemniku/worku naklejki informacyjnej - edukacyjnej dla właściciela nieruchomości o treści „**BRAK KODU KRESKOWEGO. PROSZĘ NAKLEIĆ KOD**” w sytuacji, gdy:
 - braku kodu kreskowego
 - kod kreskowy jest nieczytelny.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny zawierać w szczególności: adres nieruchomości, nr kodu kreskowego, jeśli jest dostępny, opis stwierdzonych niezgodności, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny - potwierdzające stwierdzone nieprawidłowości. Zdjęcia oraz ewentualne nagranie muszą zostać tak wykonane, aby nie budziły wątpliwości i pozwoliły na przypisanie pojemnika i/-lub worka do danej nieruchomości (w szczególności poprzez wskazanie kodu kreskowego umieszczonego na pojemniku i/-lub worku).
6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie wiadomości e-mail na adres: rgk@starabiala.pl, gmina@starabiala.pl. Informacje i dokumenty wymienione w ust. 5 Wykonawca przekazuje jako pogrupowane załączniki (zaszyfrowane), odrębnie dla każdej nieruchomości nazwane adresem nieruchomości.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy. W przypadku trudności z odbiorem odpadów lub sytuacji, która to uniemożliwia (np. zastawienie pojemników samochodem, zamknięcie pojemnika w wiacie na klucz itp.) Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię dokumentującą sytuację i przekazać Zamawiającemu w formie wiadomości e-mail na adres: rgk@starabiala.pl , gmina@starabiala.pl .
8. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w **terminie 2 dni roboczych**, liczonych od dnia, w którym Wykonawca stwierdził powyższe nieprawidłowości.

Rozdział 12

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki Gminy oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami i wymogami dotyczącymi realizacji zamówienia, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego.
3. Harmonogram musi uwzględniać rodzaje odpadów objęte umową z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3.
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W związku

z tym, Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania ogólnodostępnych harmonogramów odbioru odpadów na terenie Gminy obowiązujących w roku 2021/20202. W przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia, a w bieżącym kalendarzu jest on dniem ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zmienia ten dzień na inny oraz wskazuje nazwę dnia tygodnia.

5. Harmonogram musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
 - 2) godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych,
 - 3) numer telefonu do Urzędu Gminy Stara Biała,
 - 4) inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.
6. Wykonawca w **terminie 3 dni liczonych od dnia podpisania umowy** przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na okres objęty umową.
7. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
8. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail oraz poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych w miarę posiadanych możliwości.
9. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody i wiedzy Zamawiającego.
10. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

Rozdział 13

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania przedmiotu zamówienia w sprawozdawczości zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązującym prawie.

Rozdział 14

Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca w **terminie do 5 dni (roboczych)**, po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, dostarczy Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 3, miesięczną kartę bilansu – sporządzoną dla nieruchomości, której wzór stanowi załącznik nr 2 do „OPZ” pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”, wraz z:

- 1) raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
- 2) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku postanowieniu o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
- 3) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
- 4) kartami przekazania odpadów komunalnych do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) wykazem nieruchomości w oparciu o wygenerowany przez Zamawiającego raport dla Wykonawcy zwany dalej „Raport z wykonania”, sporządzony dla: nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne), nieruchomości niezamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych zawierającym, co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, faktyczne daty

odbioru odpadów komunalnych, faktyczną objętość odebranych odpadów komunalnych (pojemność x ilość pojemników/worków), rodzaj odebranych odpadów komunalnych (kod odpadów), identyfikator odebranego pojemnika / worka, adres nieruchomości. W niniejszym wykazie Wykonawca nie uwzględnia nieruchomości nieobjętych obsługą w danym miesiącu. Obowiązującą strukturę ww. Wzór „Raportu z wykonania” określa załącznik nr 3 do niniejszego „OPZ”.

- 6) zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;
 - 7) potwierdzeniami odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) oraz z części niezamieszkałych nieruchomości mieszanych, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 9 – Załącznik nr 1 do „OPZ”
2. Dokumenty składane jako skany muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą platformy teleinformatycznej e-PUAP, z zastrzeżeniem, że dokumenty opisane w ust. 1 pkt 5) - 6) będą przekazywane w formie edytowalnej (np. pliki programu Microsoft Excel *.xls, *.xlsx). Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane przez osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021 r poz. 1797), w **terminie 5 dni roboczych** po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
 4. Prawidłowo sporządzone „raporty z wykonania”, o których mowa ust. 1 pkt 5), muszą zawierać osobny rekord (wiersz) dla każdej daty i frakcji (odbioru odpadów) na danej nieruchomości. Nie jest dopuszczalne wpisywanie kilku dat odbioru lub kilku frakcji w jednym rekordzie (wierszu). Natomiast **układ graficzny raportu** obejmujący kolejność oraz nazewnictwo nagłówka pliku, **ma charakter stały i niezmienny**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia typów plików, formatów i układu danych w raportach przekazywanych przez Wykonawcę.
 5. **Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów**, o których mowa w niniejszym Rozdziale, w **terminie 10 dni (roboczych)**, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów, tj. dokumentacji elektronicznej poświadczonej podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną, przesłaną za pomocą platformy teleinformatycznej e-PUAP. Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia teże weryfikacji o dane pochodzące z systemu GPS pojazdów Wykonawcy, a także inne dane, w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy.

Rozdział 15

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

Rozdział 16

Załączniki

Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

1. załącznik nr 1 – pn.: „Druk potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych”,
2. załącznik nr 2 – pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”,
3. załącznik nr 3 - pn.: „Raport z wykonania”,
4. załącznik nr 4 – pn.: „Zestawienie raportów wagowych”,