

ZAPYTANIE OFERTOWE

**o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł
na wykonanie usługi odbioru (transportu) i zagospodarowania odpadów komunalnych
z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ogorzelicach,
ul. Bielska 11**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała
tel. +48 24 366 87 10
e-mail: gmina@starabiala.pl
NIP: 774 294 52 31

2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wójt Gminy Stara Biała zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi odbioru (transportu) i zagospodarowania odpadów komunalnych, o kodach: **10 01 01, 20 01 10**, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ogorzelicach, ul. Bielska 11.

3. Zakres zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w PSZOK w Ogorzelicach

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacunkowa masa odpadów w Mg	Sposób zbierania/ rodzaj i wielkość pojemnika
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)	1,5	Pojemnik 1100 l
20 01 10	Odzież	3,0	Pojemnik 1100 l

Masy odpadów wymienionych w pkt. 3 zapytania ofertowego uzależnione są od mas odpadów dowiezionych przez mieszkańców do PSZOK. W związku z tym ww. masy mają charakter szacunkowy i rzeczywista ilość odpadów, które Wykonawca odbierze od Zamawiającego i zagospodaruje może odbiegać od ilości podanej w tabeli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania bądź zwiększenia ilości wskazanych mas odpadów wymienionych w pkt. 3 zapytania ofertowego.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych mas odpadów, zgodnie z cenami jednostkowym wykazanymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Na zakres zamówienia składa się:

- załadunek odpadów z pojemników z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ogorzelicach, ul. Bielska 11, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. wtorek, środa, piątek od 11:00 do 14:00, czwartek od 8:00 do 14:00
- uporządkowanie terenu PSZOK zanieczyszczonego odpadami w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów,
- każdorazowe ważenie pojazdu przed rozpoczęciem i po zakończeniu odbioru odpadów, na wadze samochodowej znajdującej się w bliskiej odległości od PSZOK, w obecności pracownika PSZOK lub

urzędu gminy, który będzie ewidencjonował każde ważenie pojazdu,

4. odbiór odpadów z PSZOK z należytą starannością, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed pyleniem czy rozsypaniem. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór odpadów z PSZOK niezależnie od warunków atmosferycznych,
5. transport odpadów przystosowanymi do tego celu pojazdami Wykonawcy wyposażonymi w odpowiednie pojemniki niezbędne do transportu odpadów, o których mowa w pkt. 3 zapytania ofertowego a następnie zagospodarowanie odpadów w instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z przepisami prawa, hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach,
6. ustawienie opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany,
7. każdorazowe potwierdzanie w elektronicznym systemie ewidencji odpadów (BDO), we właściwych dokumentach (karty przekazania odpadu), transportu, przyjęcia każdej partii odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. każdorazowe potwierdzanie za pomocą poczty elektronicznej terminu przyjazdu i rozpoczęcia załadunku odpadów oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach i opóźnieniach w terminach odbioru (transportu) odpadów.
9. wykonanie usługi odbioru (transportu) bez narażenia na szkodę życia i zdrowia ludzi, budynków, budowli, pojazdów lub przyrody. Środki transportu, należy odpowiednio przystosować i zabezpieczyć przed przedostaniem się odpadów do środowiska,
10. w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/kontenera z winy Wykonawcy, wymieni on na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych uszkodzony pojemnik/kontener. Wymieniony pojemnik/kontener musi spełniać parametry jak pojemnik/kontener uszkodzony lub zniszczony.
11. usługa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają aktualne decyzje, zezwolenie właściwego organu na zbieranie, transport odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,
2. Posiadają wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) zgodnie z ustawą o odpadach,
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
5. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Zapewniają, iż złożona oferta będzie w 100% spełniała warunki zaproszenia do składania ofert.

1. Kryterium oceny oferty

Kryterium wyboru oferty stanowi

- I. cena brutto za odbiór (transport) i zagospodarowanie 1 Mg odpadu – 60 %,
- II. termin realizacji usługi liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego – 40%

Kryterium I: „Cena”- Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W przypadku kryterium „Cena” - C oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 = \dots \text{pkt}$$

- gdzie

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert;

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium II: „Termin realizacji usługi liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego”

Punkty w kryterium „Termin realizacji usługi liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego” - T zostaną przyznane wg następujących terminów realizacji zamówienia:

- 1 - 3 dni - 40 pkt,
- 4 - 6 dni - 20 pkt,
- powyżej 6 dni - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie uznana ta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium, z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60 \% + T \times 40 \%$$

- gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej;

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji usługi liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego”

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przekazania w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie iloczynu masy faktycznie odebranych, przekazanych do zagospodarowania odpadów i ceny jednostkowej wykonania usługi odbioru (transportu) i zagospodarowania danego rodzaju odpadów.

2. Okres trwania usługi: od daty podpisania umowy do **31 grudnia 2024 r.**

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę cenową należy przesłać do dnia **16.06.2023** r. do godziny **13:00** na adres e-mail: **gmina@starabiala.pl** z dopiskiem w temacie wiadomości: „**Usługa odbioru (transport) i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ogorzelicach, ul. Bielska 11 – odzież i popiół**”.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (data i podpis).
4. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Beata Guzmańska – inspektor ds. gospodarki odpadami, e-mail: b.guzmanska@starabiala.pl, tel. 24 366 25.

2. Odrzucenie ofert:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.

1. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stara Biała (<http://bip.starabiala.pl/>).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze Umowę (wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mail wraz z informacją o wynikach postępowania.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty (w tym transport odpadów) i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).
5. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty (w tym transport odpadów) i składniki związane z realizacją zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna.
8. Cena oferty nie podlega waloryzacji.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stara Biała (<http://bip.starabiala.pl/>).

1. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy,

Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

WÓJT
Sławomir Wawrzyński