

**UCHWAŁA NR 246/XXVII/17
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stara Biała lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232), art. 59 ust. 2 i 3, w związku z ust. 1, i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stara Biała lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć zaległe i bieżące należności pieniężne przypadające od dłużnika, z tytułu umowy cywilnoprawnej, stanowiące należność główną, oraz należne odsetki, kary umowne i koszty dochodzenia należności, w szczególności sądowe i egzekucyjne, stanowiące należności uboczne, przypadające gminie Stara Biała lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie z tytułu należności cywilnoprawnych w stosunku do Gminy Stara Biała lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) wierzycielu - należy przez to rozumieć Gminę Stara Biała oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostkę budżetową Gminy Stara Biała oraz samorządową instytucję kultury Gminy Stara Biała;
- 5) odsetkach – należy przez to rozumieć odsetki określone w umowie będącej źródłem należności cywilnoprawnej, a w przypadku braku uregulowań w tym zakresie oznacza to odsetki liczone zgodnie z art. 359 Kodeksu Cywilnego;
- 6) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym;
- 7) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc publiczną udzielaną podmiotowi ubiegającemu się o:
 - a) pomoc de minimis,
 - b) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwu wykonującemu usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym lub
 - c) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 8) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osobę wskazaną w niniejszej uchwale, uprawnioną do udzielania ulg;

- 9) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 10) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Stara Biała lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 4. 1. Należności, o których mowa w § 3, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone w całości tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej, o której mowa w ust. 1, powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika skierowany do wierzyciela:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności pieniężne mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Umorzenie całości lub części należności pieniężnych, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego: 1) w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego albo;

2) na podstawie umowy zawartej między dłużnikiem a organem uprawnionym.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera co najmniej: oznaczenie dłużnika, określenie rodzaju i kwoty należności, określenie rodzaju i kwoty ulgi, określenie czy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie.

4. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych.

6. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

7. Od należności rozłożonych na raty lub których termin zapłaty został odroczone, nie pobiera się odsetek za okres od dnia podpisania umowy o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego w umowie.

8. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub części, terminy spłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty tylko wtedy, gdy warunki umarzania całości lub części, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

9. Odmowa umorzenia całości lub części należności pieniężnych oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

10. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami przypadającymi wierzycielowi liczonymi od pierwszego dnia po dacie, w której należność stała się wymagalna.

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, powinien zawierać:

1) w przypadku dłużnika:

- a) będącego osobą fizyczną: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania,
- b) będącego osobą prawną, a także jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej: imię i nazwisko przedsiębiorcy, lub nazwę osoby prawnej czy jednostki, adres jej siedziby, NIP i REGON;

2) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;

3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;

4) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do organu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 7. 1. Do pisemnego wniosku o udzielenie ulgi:

1) dłużnik będący osobą fizyczną jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności: oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe;

2) dłużnik będący przedsiębiorcą ubiegający się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany załączyć:

a) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, oraz kserokopie zaświadczeń/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,

c) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Wniosek nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 1, do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

3. Po wniesieniu przez dłużnika do wierzyciela pisemnego wniosku o udzielenie ulgi, obejmującego uzasadnienie przyczyn wystąpienia z wnioskiem, przeprowadza się postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 8. 1. Dopuszcza się udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4, umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy de minimis.

3. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, udzielane ulgi mogą stanowić pomoc de minimis.

4. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorcę stosuje się przepisy:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013., str. 1);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013., str. 9);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014., str. 45);
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej całkowitej kwoty pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych odpowiednio w ust. 4 pkt 1, 2 i 3.

§ 9. 1. Do udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych uprawniony jest wyłącznie Wójt Gminy Stara Biała.

2. Wójt Gminy może upoważnić do umarzania wierzytelności lub udzielania ulg w ich spłacie kierowników jednostek budżetowych.

3. Kierownicy samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Stara Biała, mogą udzielać ulg za zgodą Wójta Gminy Stara Biała.

§ 10. 1. Nie dochodzi się należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Stara Biała lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków:
 - a) pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - b) pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, innych niż wymienione w pkt 2 lit. a.

3. Niedochodzenie należności pieniężnych, o których mowa u ust. 1, od dłużnika będącego przedsiębiorcą nie stanowi pomocy de minimis.

4. W przypadkach, w których niedochodzenie należności, o których mowa w ust. 1, będzie stanowić pomoc publiczną, nie stosuje się przepisów § 7 i § 8 ust. 4.

§ 11. Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 12. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3, przedstawiają Wójtowi Gminy Stara Biała, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni, szczegółową informację dotyczącą udzielonych lub nieudzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych w ciągu roku sprawozdawczego.

§ 13. Traci moc uchwała Nr 129/XVII/05 Rady Gminy Stara Biała z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Wojciech Mieczysław Żółtowski