

---

**Gmina Stara Biała**  
**ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie**  
**tel. 24 366 87 18, fax 24 365 61 65**

---

Znak sprawy: IR.ZP.271.17.2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania:**

**„Rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Dziarnowo – etap I”**

**ZATWIERDZAM**

---

**Biała, sierpień 2023 r.**

---

IR.ZP.271.17.2023

Nazwa zadania: „Rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Dziarnowo – etap I”

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Gmina Stara Biała  
ul. Jana Kazimierza 1  
09-411 Biała  
Tel. 24 366 87 10  
[gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl)  
<https://bip.starabiala.pl/przetargi/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://bip.starabiala.pl/przetargi/>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”**.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest I etap rozbudowy budynku świetlicy wiejskiej w Dziarnowie. W I etapie rozbudowy przewidziano powiększenie istniejącego budynku poprzez dobudowę nowej części o wymiarach zewnętrznych 10,19 m x 8,02 m. Nowa część zostanie wykonana do uzyskania tzw. "stanu surowego zamkniętego".

W części tej powstaną 3 nowe pomieszczenia: hall, szatnia oraz pomieszczenie powiększające istniejącą salę główną świetlicy posiadające aneks kuchenny. Powstanie nowe wejście główne do budynku, do którego wykonany zostanie podjazd dla niepełnosprawnych. Część nowa posiadać będzie 76,68m<sup>2</sup> pow. Zabudowy i 63,08m<sup>2</sup> pow. użytkowej.

W ramach zamówienia wykonane zostaną następujące elementy budynku zgodnie z zakresem i w technologii opisanej w projekcie budowlanym:

- ławy fundamentowe z betonu zbrojonego,
- ściany fundamentowe z bloczków betonowych wraz z izolacjami oraz ociepleniem płytami styropianowymi,

- ściany przyziemia i wewnętrzne nośne z betonu komórkowego 24 cm,
  - słupy żelbetowe,
  - ściany działowe murowane, nadproża, belki, podciąg,
  - strop nad parterem – żelbetowy gęstożebrowy,
  - więźba dachowa z tarcicy C30,
  - pokrycie dachu z blachodachówki z łacaniem oraz folią wstępnego krycia.
  - rury spustowe, rynny oraz obróbki blacharskie,
  - podkłady pod posadzki z izolacją przeciwwilgociową z papy
  - stolarka drzwiowa aluminiowa przewidziana w całej części nowej,
  - stolarka okienna z pcv oraz podokienniki,
  - schody żelbetowe oraz podjazd dla niepełnosprawnych (bez barierek oraz płytek gresowych).
- Szczegółowy zakres robót oraz technologię wykonania robót określają: projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna stanowiące załączniki do SWZ. Ofertę należy przygotować w oparciu o wyżej wymienione dokumenty.

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej, a także z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, na warunkach wskazanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę, która stanowić będzie załącznik do umowy.

**Załączony przedmiar robót stanowi podstawę do wyceny pod względem opisu rodzajów robót budowlanych do wykonania. W zakresie ilości poszczególnych jednostek zaleca się traktowanie go jako materiału pomocniczego, zaś ilość jednostek należy ustalić samodzielnie w oparciu o projekt budowlany.**

Zawarte w załączonych do SWZ dokumentach (dokumentacja budowlana, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna) ewentualne nazwy producentów lub symbole określające niektóre materiały należy traktować, jako przykładowe.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane oraz wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi, a także zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres min. 36 m-cy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.21.00.00-2.

**Na realizację przedmiotowego zadania Zamawiający otrzymał dotację ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”.**

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 15.11.2023 r.**

#### **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

#### **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b55726c3-3746-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-b55726c3-3746-11ee-a60c-9ec5599dddc1**

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji

umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@starabiala.pl](mailto:zp@starabiala.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

**10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Aleksandra Kozłowska, Monika Szpiek i Jacek Antczak. Tel. 24 366 87 28 i 24 366 87 29.

**11. Termin związania ofertą.**

Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy – 30 dni.

**12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

3. Do oferty wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, stosownie do treści art. 462 ust. 2 nowej ustawy Pzp, zamawiający żąda aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Udostępnianie zasobów określają przepisy oddziału 3 rozdziału 2 działu I ustawy. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy wraz z ofertą wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu ich do dyspozycji lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby musi odpowiadać wymogom art. 118 ust. 4 ustawy. Ponadto zgodnie z art. 125 ust. 5 podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, spełniając wymogi określone w art. 58 ust. 2 i 5 ustawy. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy złożą każdy z wykonawców zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, powinien dysponować stosownym pełnomocnictwem, które w oryginale składa wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
10. Oferta winna być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
11. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez wykonawcę zmian w treści złożonej oferty, po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) a wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **UWAGA.**

**Dokumenty składane w postępowaniu muszą być opatrzone podpisami złożonymi w sposób przewidziany w art. 63 ust.2 ustawy przed ich wysyłką. Należy zwracać na to uwagę, gdyż podpisanie np. samego formularza do złożenia oferty, do którego załączona zostanie oferta niepodpisana skutkować będzie jej odrzuceniem.**

#### **13. Sposób i termin składania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Termin składania ofert upływa w dniu **28.08.2023 r., o godz.: 09:00**
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **14. Termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.08.2023 r., o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała
- 2) Otwarcie ofert nastąpi przez platformę e-Zamówienia.

#### **15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 16. Sposób obliczenia ceny.

W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest określenie ceny ryczałtowej za cały zakres zamówienia opisany w pkt. 5 SWZ.

Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie opisu zawartego w SWZ, dokumentacji projektowej – projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych. **Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy – nie stanowi podstawy do złożenia oferty.**

Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, robocizną, materiały, sprzęt, narzuty, zysk, koszty transportu, urządzenia zaplecza budowy, porządkowania terenu, pozyskania energii, wywóz i unieszkodliwianie odpadów, ubezpieczenie, ewentualne odszkodowania, uzyskanie niezbędnych badań, prób i opinii podczas odbioru, podatek VAT, upusty, rabaty, koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych wynikających z rękojmi itp. Ponadto w kalkulacji ceny należy uwzględnić wykonanie projektu czasowej organizacji ruchu jak również wszystkie koszty wynikające z zapisów projektu umowy np. uzgodnienia z gestorami sieci wraz z przygotowaniem wymaganej przez nich dokumentacji, wszelkie koszty niezbędnych

przebudów sieci kolidujących z realizowaną inwestycją itp.

Cena ofertowa brutto określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy również podać stawkę podatku VAT.

#### 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będą cena i gwarancja.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena – 60%, gwarancja – 40% (przyjęto minimalny okres gwarancji - 3 lata, natomiast maksymalny okres gwarancji - 7 lat).

Sposób oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	60 %	$\frac{\text{Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie z najniższą ceną (w zł)}}{\text{Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie (w zł)}} \times 100 \times 60\%$
2	Gwarancja	40%	$\frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej (w latach) (nie krótszy niż 3 lata nie dłuższy niż 7 lat)}}{\text{Najdłuższy z oferowanych okres gwarancji (w latach) (nie krótszy niż 3 lata nie dłuższy niż 7 lat)}} \times 100 \times 40\%$

Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

Oferta w kryterium **Gwarancja** może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja z każdego kryterium zostanie zsumowana.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, o których mowa w pkt 22 oraz przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę między nimi.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania.**

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

**20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

**21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy oraz § 9, ust.1, pkt.1 i § 9, ust.1, pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**22. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych przez zamawiającego.**

Do złożenia podmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie jedynie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Zamawiający wymagać będzie następujących podmiotowych środków dowodowych w związku z koniecznością spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ). **Za spełnienie warunku uznane zostanie wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej rozbudowę, przebudowę lub budowę do stanu surowego otwartego budynku o dowolnej funkcji i powierzchni zabudowy min. 50m<sup>2</sup>.**

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ). **Za spełnienie warunku uznane zostanie dysponowanie osobą skierowaną przez wykonawcę do:**

- **kierowania robotami budowlanymi w ramach realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia do pełnienia obowiązków kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,**

**23. Opis części zamówienia.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

- 24. Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

- 25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

Zamawiający wymaga aby przy wykonywaniu zamówienia wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby przez cały okres trwania zamówienia. Wykonawca będzie dokumentował zatrudnienie w/w osób przedstawiając zamawiającemu w ujęciu miesięcznym wykaz tych osób. Zamawiający będzie posiadał uprawnienia w zakresie kontroli w/w wymagań polegające na prawie do żądania w dowolnym momencie trwania umowy: umów o pracę oraz potwierdzenia opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w stosunku do osób wymienionych w w/w wykazie. Sankcje w sytuacji niespełnienia przez wykonawcę powyższego wymogu określa umowa.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania: roboty ogólnobudowlane.

- 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art., 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

- 28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

- 29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).**

Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97, ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: BS w Starej Białej 03 9038 0004 0000 0013 2000 0040. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu uważa się uznanie rachunku bankowego zamawiającego **do dnia 28.08.2023 r. do godz. 09.00**. W przypadku, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, zgodnie z art. 97, ust 10 ustawy wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

- 30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

- 31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.**

Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 131 ust 2 ustawy, jednak rekomenduje odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej.

**32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.**

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

**33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.**

Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy.

**35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.**

Zamawiający nie stawia wymogów, jak również nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 ustawy.

**38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**39. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
**Nazwa (firma), adres, w zależności od podmiotu: NIP/Pesel, adres e-mail, adres ePuap**

Wykonawca składający ofertę samodzielnie \*

Wykonawca składający ofertę wspólnie z innym wykonawcą \*

Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy składającemu ofertę \*

**\*Niewłaściwe skreślić**

### **Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) - dalej jako: ustawa Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Dziarnowo – etap I**”, prowadzonego przez Gminę Stara Biała, oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108, ust. 1 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze przewidziane w ustawie: .....
3. Oświadczam, że spełniam/nie spełniam warunki/ów udziału w postępowaniu wskazane/yh przez zamawiającego w pkt. 22 Specyfikacji Warunków Zamówienia (**niewłaściwe skreślić**).
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez zamawiającego w pkt. 22 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów (**niewłaściwe skreślić**): ....., w następującym zakresie: .....
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Oświadczam, że zachodzą/nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika  
wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



.....  
Nazwa, siedziba oraz adres e mail, adres ePuap:

Wykonawcy\*

....., dnia .....

Lidera konsorcjum, jeśli oferta składana jest wspólnie\*

**\*niewłaściwe skreślić**

### Wykaz

robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, (do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty).

L.p.	Rodzaj i miejsce wykonania zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	Zamawiający telefon, adres

**Data**

**Podpis**

.....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

.....  
Nazwa, siedziba oraz adres e mail, adres ePuap:  
Wykonawcy\*  
Lidera konsorcjum, jeśli oferta składana jest wspólnie\*  
**\*niewłaściwe skreślić**

....., dnia .....

### WYKAZ

osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia (nr i rok wydania)	Podstawa dysponowania (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

**Data**

**Podpis**

.....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

W dniu ..... 2023 r. w Białej pomiędzy:  
**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki,  
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,**  
reprezentowaną przez: **Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała**  
a

.....  
....., reprezentowanym  
przez:.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”  
została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Dziarnowo – etap I”.**

Umowa zawierana jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.ZP.271.17.2023 przeprowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami), zwanej w dalszej części umowy „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest I etap rozbudowy budynku świetlicy wiejskiej w Dziarnowie. W I etapie rozbudowy przewidziano powiększenie istniejącego budynku poprzez dobudowę nowej części o wymiarach zewnętrznych 10,19 m x 8,02 m. Nowa część zostanie wykonana do uzyskania tzw. "stanu surowego zamkniętego".

W części tej powstaną 3 nowe pomieszczenia: hall, szatnia oraz pomieszczenie powiększające istniejącą salę główną świetlicy posiadające aneks kuchenny. Powstanie nowe wejście główne do budynku, do którego wykonany zostanie podjazd dla niepełnosprawnych. Część nowa posiadać będzie 76,68m<sup>2</sup> pow. Zabudowy i 63,08m<sup>2</sup> pow. użytkowej.

W ramach zamówienia wykonane zostaną następujące elementy budynku zgodnie z zakresem i w technologii opisanej w projekcie budowlanym:

- ławy fundamentowe z betonu zbrojonego,
- ściany fundamentowe z bloczków betonowych wraz z izolacjami oraz ociepleniem płytami styropianowymi,
- ściany przyziemia i wewnętrzne nośne z betonu komórkowego 24 cm,
- słupy żelbetowe,
- ściany działowe murowane, nadproża, belki, podciągi,
- strop nad parterem – żelbetowy gęstożebrowy,
- więźba dachowa z tarcicy C30,
- pokrycie dachu z blachodachówki z łączeniem oraz folią wstępnego krycia.
- rury spustowe, rynny oraz obróbki blacharskie,
- podkłady pod posadzki z izolacją przeciwwilgociową z papy
- stolarka drzwiowa aluminiowa przewidziana w całej części nowej,
- stolarka okienna z pcv oraz podokienniki,
- schody żelbetowe oraz podjazd dla niepełnosprawnych (bez barierek oraz płytek gresowych).

Szczegółowy zakres robót oraz technologię wykonania robót określają: projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna stanowiące załączniki do SWZ. Ofertę należy przygotować w oparciu o wyżej wymienione dokumenty.

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej, a także z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, na warunkach wskazanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę, która stanowić będzie załącznik do umowy.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane oraz wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi, a także zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres min. 36 m-cy.

Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy złożona w postępowaniu, kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania oraz SWZ.

**Na realizację przedmiotowego zadania Zamawiający otrzymał dotację ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.21.00.00-2.

## **§ 2**

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.

Zakończenie robót będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie: **do dnia 15.11.2023 r.**

## **§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy,
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
- 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu. Wykonawca jest zobowiązany do występowania z wnioskiem o akceptację materiałów do inspektora nadzoru odpowiedniej branży. Druk wniosku o akceptację materiałów stanowi załącznik do umowy.
- 5) Na każdym etapie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu niezbędne dokumenty.
- 6) Wykonania i wprowadzenia we własnym zakresie czasowej organizacji ruchu na czas budowy.
- 7) Prowadzenie robót w miejscach ewentualnych kolizji ze znajdującą się na terenie budów infrastrukturą poszczególnych zarządców sieci. Wykonawca zobowiązany

jest dokonywać wszelkich zgłoszeń, przygotowywać niezbędne dokumenty oraz przeprowadzać odbiory robót zgodnie z wymogami poszczególnych zarządców.

- 8) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 9) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. z Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zmianami),
  - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 11) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 12) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 13) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 14) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody poczynione na terenie nieruchomości sąsiednich w związku z wykonywanymi robotami, w szczególności dotyczące niekorzystnego oddziaływania sprzętu na ludzi jak również na strukturę budynków i innych części nieruchomości.
- 15) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 16) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 17) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 18) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 19) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 20) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 21) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

- 22) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
  1. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy.
  2. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy. Wykonawca na żądanie przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
- 23) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 24) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby przez cały okres trwania zamówienia. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania: roboty ogólnobudowlane. Wykonawca będzie dokumentował zatrudnienie w/w osób przedstawiając zamawiającemu w ujęciu miesięcznym wykaz tych osób i przekazywał je zamawiającemu na koniec każdego miesiąca. Wykonawca zobowiązuje się przenieść powyższe zobowiązanie do umów z podwykonawcami.
6. Zamawiający będzie posiadał uprawnienia w zakresie kontroli w/w wymagań polegające na prawie do żądania w dowolnym momencie trwania umowy: umów o pracę oraz potwierdzenia opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w stosunku do osób wymienionych w w/w wykazie a wykonawca zobowiązany będzie dokumenty te dostarczyć w terminie 3 dni od wezwania, pod rygorem naliczenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości umowy za 1 dzień zwłoki.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: ....., ..... złotych (*słownie złotych: .....*). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Zawarcie przedmiotowej umowy prowadzi/nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w kwocie.....zł.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót do wysokości 70% wartości umowy. Pozostała część wynagrodzenia rozliczona zostanie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu z odbioru końcowego. Dla każdej miejscowości Wykonawca wystawi odrębną fakturę.
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót, przy czym Zamawiający zapłaci należne wynagrodzenie wykonawcy pod warunkiem przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
8. **Faktury należy wystawić następująco: Nabywca: Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, NIP 774-294-52-31; Odbiorca: Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.**
9. Zasady dokonywania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy reguluje art. 465 ustawy Pzp.
10. Termin bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku jeżeli wykaże on zasadność takiej zapłaty nastąpi w terminie 30 dni od daty wykazania powyższej okoliczności.

## § 6

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Powyższy obowiązek dotyczy także projektów zmian tej umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (lub jej zmianę) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach określonych w art. 464 ust 3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane w w/w terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

4. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w art. 464 ust 3 ustawy. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane w w/w terminie uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
5. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia (nie dotyczy umów o wartości większej niż 20000,- zł). Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami zawierane będą według zasad jak dla umów o podwykonawstwo.
8. Zamawiający naliczy kary umowne, z tytułu:
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
9. Wykonanie prac przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 7**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
  - 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.



4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Kosztorys powykonawczy.
  - 2) Inwentaryzację powykonawczą.
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami.
  - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy).
  - 6) Protokoły odbiorów odpowiednich zarządców sieci zgodnie z warunkami technicznymi lub protokołem ZUD.
  - 7) Dokumentację budowlaną powykonawczą.
  - 8) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia zgłoszenia do odbioru końcowego o dokumenty, o których mowa w pkt 1-7 wyznaczając termin na ich uzupełnienie.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego oraz dostarczenia kompletu dokumentów odbiorowych.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (za okres przekraczający termin zakończenia robót określony w § 2 niniejszej umowy do dnia potwierdzenia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
  - d) Za niewywiązywanie się z zobowiązań wynikających z §4 ust. 5 i 6 umowy – w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu do zamawiającego dokumentów, o których mowa w w/w ustępach, w terminach tam oznaczonych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie, w którym oznaczono ostateczny termin rozpoczęcia robót,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
  - 5) Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 456 ust 1 pkt. 2 ustawy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w związku z okolicznościami, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót przerwanych. Wykonawca zobowiązany będzie do skompletowania dokumentacji niezbędnej do odbioru częściowego (atesty, certyfikaty itd.), zwrotu dokumentacji budowlanej oraz dziennika budowy z wpisami dokumentującymi dotychczasowy przebieg budowy. Protokół z odbioru robót przerwanych stanowić będzie podstawę do rozliczeń

finansowych z wykonawcą. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia po ewentualnym pomniejszeniu z tytułu usterek nienadających się do usunięcia. Ponadto naliczone zostaną kary umowne zgodnie z §9 umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w związku z okolicznościami, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 naliczone zostaną kary umowne zgodnie z §8 umowy.
7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 10**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres .....lat od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 11**

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron na podstawie art. 455, ust. 1 pkt 1 ustawy pzp. Dopuszczalne jest dokonanie zmian w umowie dotyczących:
  - a) Nieistotnych odstępstw od projektu, o ile ich wprowadzenie będzie uzasadnione pod względem technicznym.
  - b) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacjach wystąpienia:
    - warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac bądź powodujących spadek ich jakości,
    - uwarunkowań formalno-prawnych odnoszących się przede wszystkim do: zmian dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa z przyczyn niezależnych od obu stron,
    - uwarunkowań wynikających z nieprzewidzianych utrudnień technicznych związanych z realizacją zadania, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć.

- c) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.
- d) Zmiany dotyczące nie wykonania części zamówienia lub wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych a także wynikających z ich wystąpienia zmian wynagrodzenia przy spełnieniu przepisów art. 455 ust 1 i 2 ustawy.

Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę.

#### **§ 12**

Wykonawca oświadcza, że będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### **§ 13**

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych dotycząca obowiązków Zamawiającego zawarta jest w pkt. 39 SWZ.

#### **§ 14**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<b>Inwestor</b>	Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała				
<b>Nazwa zadania</b>					
<b>Wykonawca</b>					
<b>Podwykonawca</b>					
<b>WNIOSEK O AKCEPTACJĘ MATERIAŁÓW NR</b>					
Data wniosku					
Inspektor nadzoru					
Branża					
Nazwa materiału					
Producent materiału					
Dotyczy SST					
Miejsce wbudowania					
<b>ZAŁĄCZNIKI</b>					
<input type="checkbox"/>	Deklaracja właściwości użytkowych	<input type="checkbox"/>	Aprobaty techniczne	<input type="checkbox"/>	Atesty
<input type="checkbox"/>	Karty techniczne	<input type="checkbox"/>	Karty higieniczne	<input type="checkbox"/>	Wyniki badań laboratoryjnych
<input type="checkbox"/>	Receptury	<input type="checkbox"/>	Rysunki	<input type="checkbox"/>	Inne
<input type="checkbox"/>	Obliczenia wytrzymałościowe	<input type="checkbox"/>	Próbka	<input type="checkbox"/>	Dowody zakupu wymaganej ilości materiału budowlanego
<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>					
Przedstawiony materiał budowlany jest zgodny z projektem budowlanym, SST oraz SIWZ. Materiał jest dopuszczony do obrotu, gotowy, kompletny i nadaje się do wbudowania.					
Sporządził:			Data	Podpis:	
<b>DECYZJA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO</b>					
Inspektor nadzoru					
Branża					
<b>AKCEPTACJA MATERIAŁU DO WBUDOWANIA</b>					
TAK			NIE		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
Komentarz:					
Data					
Podpis inspektora nadzoru					