

**UCHWAŁA NR 251/XXVII/17  
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla  
Gminy Stara Biała na 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Stara Biała na 2018 rok, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

**Wojciech Mieczysław Żółtowski**

Załącznik do Uchwały Nr 251/XXVII/17  
Rady Gminy Stara Biała  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

## **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY STARA BIAŁA NA 2018 ROK**

### **I. Wprowadzenie**

Gmina Stara Biała na mocy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. , poz. 487) ma obowiązek corocznego uchwalania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określającego obszary, w jakich podejmowane będą działania.

Przepisy lokalne dotyczące wykonywania zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) Uchwała Nr 60/VI/2015 Rady Gminy Stara Biała z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Stara Biała;
- 2) Zarządzenie Nr 31.2017 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej (załącznik nr 1 do ww. Zarządzenia).

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi element Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Stara Biała na lata 2015-2020, przyjętej Uchwałą nr 51/V/15 Rady Gminy Stara Biała z dnia 2 czerwca 2015 r. Program uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U z 2016 r. poz. 1492).

#### **Adresatami programu są w szczególności:**

- 1) konsumenci alkoholu;
- 2) osoby pijące nadmiernie, w tym uzależnione od alkoholu;
- 3) rodziny osób z problemem alkoholowym;
- 4) dzieci i młodzież szkolna.

#### **Gmina realizuje zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przy współpracy:**

- 1) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) Jednostek oświatowych;
- 5) Komisariatu Policji.

### **II. Cele i zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała w 2018 roku**

Cele i zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2018 r. są dostosowane do potrzeb lokalnych oraz zgodne z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i

przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Sformułowano je, uwzględniając dotychczasowe doświadczenia związane z realizacją Programu w latach ubiegłych.

Głównym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z piciem i nadużywaniem alkoholu na terenie Gminy Stara Biała oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych.

#### **Cele strategiczne w tym zakresie to:**

1. Wspieranie rozwoju programów i działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży.
2. Podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców, nauczycieli i pedagogów.
3. Upowszechnianie metod edukacji publicznej podnoszących wiedzę o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz możliwościach uzyskania wsparcia.
4. Organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
5. Wzmacnianie kompetencji zawodowych realizatorów gminnego Programu.
6. Wspieranie działań zapewniających utrzymanie abstynencji oraz działań związanych z reintegracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
7. Wspieranie i udzielanie pomocy instytucjom i organizacjom prowadzącym działalność profilaktyczną poprzez organizowanie różnorodnych form pracy edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej, aktywizującej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz w rodzinach.
8. Zwiększenie skuteczności podejmowanych działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Opracowanie diagnozy problemów alkoholowych.
10. Wspieranie alternatywnych metod spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok określa ogólne założenia organizacyjne i formy działania służące osiągnięciu powyższych celów.

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wymagane będzie złożenie przez autorów i wykonawców każdorazowo szczegółowych programów profilaktycznych do realizacji, które wdrażane będą po przedstawieniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała.

### **ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

#### **Zadanie I**

**Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielanie pomocy rodzinom, w których występuje problem uzależnień oraz przemoc w rodzinie.**

#### **Działania:**

1. Organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz dla osób doznających przemocy domowej, poprzez prowadzenie Punktów Konsultacyjnych.
2. Finansowanie badań wykonywanych przez biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczenia odwykowego wobec osób spełniających przesłanki art. 24 ustawy.
3. Opłacanie kosztów postępowania sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w stosunku do osób, które mają być zobowiązane do leczenia odwykowego sędziwnie.
4. Współdziałanie w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych przez Całodobowy Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie.

#### **Działalność Punktów Konsultacyjnych i Gabinetu Psychologicznego.**

1. W 2018 r. swoją działalność będą kontynuowały Punkty Konsultacyjne w Białej i w Starych Proboszczewicach, świadczące usługi terapeutyczne dla osób dotkniętych problemem alkoholowym oraz Gabinet psychologiczny w Białej, świadczący podstawową opiekę psychologiczną osobom uzależnionym i współuzależnionym.

2. Osoby pracujące w Punkcie Konsultacyjnym i Gabinetie Psychologicznym posiadają kwalifikacje z zakresu terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**3. Działalność Punktów konsultacyjnych i Gabinetu Psychologicznego skierowana jest do wszystkich mieszkańców Gminy Stara Biała, a w szczególności do osób:**

- 1) będących w kryzysie;
- 2) uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających;
- 3) członków rodzin osób uzależnionych;
- 4) doświadczających przemocy;
- 5) stosujących przemoc.

**4. Do zadań Punktu Konsultacyjnego i Gabinetu Psychologicznego należy w szczególności:**

- 1) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
- 2) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- 3) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym;
- 4) organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych od narkotyków, prowadzenie działań motywujących do podjęcia terapii;
- 5) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- 6) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- 7) udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych;
- 8) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc rodziny;
- 9) prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji.

**5. Zakres finansowania działalności punktów i gabinetu dotyczy:**

- 1) wynagrodzenia osób pełniących dyżury w punktach i gabinecie zgodnie z harmonogramem i stawkami godzinowymi określonymi w umowie- zleceniu;
- 2) finansowania utrzymania i wyposażenia punktów i gabinetu.

## **Zadanie II**

**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

### **Działania:**

1. Realizowanie programów profilaktyki uzależnień i rozwoju umiejętności społecznych obejmujących problem uzależnienia od alkoholu skierowanych do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, w tym:

- 1) finansowanie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych ukierunkowanych do wszystkich grup dzieci i młodzieży bez względu na stopień indywidualnego ryzyka, uczących umiejętności zdrowego i trzeźwego stylu życia;
- 2) wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych i społeczności lokalnej;

3) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, mających na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych rodziców.

2. Dofinansowanie wycieczki letniej i zimowej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka, połączonego z programem profilaktycznym lub opiekuńczo-wychowawczym (kolonie, półkolonie, obozy). Naborem dzieci uczestniczących w tej formie zajęć zajmują się pedagodzy szkolni i pracownicy socjalni. Podstawą zakwalifikowania dziecka jest nasilenie problemów występujących w rodzinie, a nie tylko jej sytuacja materialna.

3. Zaangażowanie dzieci i młodzieży w różnego typu działania alternatywne dla zachowań ryzykownych, promujących styl życia bez uzależnień, w tym:

- 1) organizowanie otwartych środowiskowych imprez profilaktycznych bez alkoholu, konkursów tematycznych, wystaw, spektakli teatralnych;
- 2) organizowanie działań aktywizujących i integrujących dzieci, młodzież oraz rodziny np. festynów rodzinnych, Szkolnych Dni Profilaktyki.

4. Edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- 1) podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim;
- 2) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców;
- 3) podnoszenie wiedzy mieszkańców Gminy na temat zagrożeń związanych z piciem alkoholu i zażywaniem substancji psychoaktywnych oraz dostępnej oferty pomocowej, w tym:

zakup materiałów edukacyjnych (m.in. książek, broszur, plakatów, biuletynów, ulotek, gadżetów profilaktycznych) służących oddziaływaniom profilaktycznym oraz ich dystrybucja wśród określonych grup adresatów;

- 4) włączenie się w ogólnopolskie i regionalne profilaktyczne kampanie edukacyjne, uwzględniające problematykę uzależnień, poprzez pokrycie kosztów organizacyjnych przedmiotowego przedsięwzięcia.

### **Zadanie III**

#### **Wzmacnianie zasobów i kompetencji zawodowych realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok.**

##### **Działania:**

1. Zabezpieczenie oferty szkoleniowej skierowanej do osób realizujących i wspierających Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Programów Alkoholowych w tym:

- 1) organizacja i dofinansowanie szkoleń doskonalących lub kwalifikacyjnych dla osób prowadzących zajęcia profilaktyczne i terapeutyczne w celu podniesienia kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych przy realizacji działań profilaktycznych;
- 2) organizowanie szkoleń lub finansowanie udziału w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policjantów, pracowników pomocy społecznej, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych osób uczestniczących w realizacji zadań Programu.

2. Wsparcie realizacji zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała, w tym:

- 1) wypłata wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji;
- 2) zakup materiałów biurowych i sprzętów, materiałów edukacyjnych.

3. Gromadzenie danych od realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych i ich analiza w kontekście założonych dla Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych wskaźników rezultatów.

4. Rozpowszechnienie i rozpropagowanie informacji o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, poprzez stronę internetową i gazetę lokalną.

### **III. Udzielanie pomocy osobom z problemem alkoholowym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby posiadające wymagane przeszkolenie w zakresie podstawowej wiedzy na temat problematyki alkoholowej, zgodnie z wymaganiami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należy:

1) Inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art.13<sup>1</sup> (reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.

3. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:

- 1) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;
- 2) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny;
- 3) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.

5. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżące monitorowanie realizacji zadań ww. programów.

6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

7. Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).

8. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487).

### **IV. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała**

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za wykonanie czynności przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150 zł brutto miesięcznie.

2. Określa się maksymalne stawki wynagrodzenia za usługi dla osób wykonujących czynności ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała w 2017 r. w wysokości:

- 1) Dyżury w Gabinetach Psychologicznych (konsultacje psychologa) - max. stawka 55 zł /godz.;
- 2) Dyżury w Punkcie konsultacyjnym (terapeuty ds. uzależnień) – max. stawka 50 zł /godz.

## V. Monitoring

1. Celem monitoringu, prowadzonego w czasie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, jest porównanie istniejącego stanu z założeniami programu, zarówno pod względem wykorzystania środków finansowych, jak i uzyskanych rezultatów. Jednostki odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych etapów realizacji programu przygotowują sprawozdanie z prowadzonych działań.

2. Analizę danych przeprowadza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### 3. Wskaźniki monitoringu:

- 1) Liczba zrealizowanych programów profilaktycznych oraz osób zatrudnionych w ramach realizacji działań, liczba uczestników zajęć;
- 2) Liczba szkół i placówek oświatowych zaangażowanych w realizację programów profilaktycznych;
- 3) Liczba dzieci, młodzieży i dorosłych objętych działaniami profilaktycznymi, edukacyjnymi i informacyjnymi w środowiskach szkolnych;
- 4) Liczba zorganizowanych obozów profilaktycznych i liczba ich uczestników;
- 5) Liczba osób zatrudnionych w Punkcie Konsultacyjnym, liczba i rodzaj udzielonych porad;
- 6) Liczba złożonych wniosków o wszczęcie procedury leczenia odwykowego;
- 7) Liczba osób, wobec których wydano postanowienie zobowiązujące do leczenia odwykowego;
- 8) Liczba osób, co do których postanowienie sądu zostało zrealizowane;
- 9) Liczba i efektywność kontroli punktów sprzedaży i wydawania napojów alkoholowych;
10. Liczba zrealizowanych kampanii edukacyjnych i informacyjnych, liczba i rodzaj rozdysponowanych materiałów;
11. Liczba uczestników szkoleń dla osób realizujących zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## VI. Finansowanie realizacji działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Finansową podstawę realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowią dochody gminy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487).

2. W 2016 roku planowana wysokość dochodów z tytułu opłat za zezwolenia, o których mowa w ust. 1, wyniesie 135 000,00 zł w tym:

Plan wydatków z odniesieniem do przyjętych zadań GPP i RPA na 2016 rok		
Paragraf	Treść	Kwota (zł)
4300	<b>Zakup usług pozostałych</b> - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin i przeciwdziałania przemocy w rodzinie. - Gabinet psychologiczny – udzielanie podstawowej opieki psychologicznej osobom uzależnionym i współuzależnionym, -dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin alkoholowych, -opłaty za badanie przez biegłego (psychologa i psychiatrę) i wydanie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,	72 500,00

	- opracowanie diagnozy problemów związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, -współdział w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych przez Całodobowy Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie i Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, -prowadzenie kampanii edukacyjno – kontrolnej związanej z promowaniem trzeźwości kierowców na terenie gminy, -prowadzenie w szkołach podstawowych i gimnazjach programów profilaktycznych kampanii profilaktycznych, konkursów i prelekcji na temat uzależnień od alkoholu.	
<b>4010</b> <b>4110</b> <b>4040</b> <b>4120</b> <b>4170</b>	- ½ etatu pełnomocnika Wójta Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z pochodnymi, dodatkowe wynagrodzenie roczne, składki ZUS podatnika -Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	<b>54 250,00</b>
<b>4210</b>	Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych ( broszury, ulotki, plakaty ) dla punktu konsultacyjnego ,szkół oraz organizacji współpracujących z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz punktów sprzedaży napojów alkoholowych	<b>15 000,00</b>
<b>4410</b> <b>4700</b>	Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych oraz zwrot kosztów podróży dla członków GKRPA, terapeutę, pracowników i nauczycieli w zakresie rozwijania pracy z osobami i rodzinami zagrożonymi problemem alkoholowym	<b>2 250,00</b>
<b>4430</b>	Różne opłaty i składki: opłaty sądowe stałe i zaliczki na badania	<b>1 000,00</b>

## VII. Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej.

2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może być modyfikowany w przypadku uzasadnionych potrzeb związanych z zapobieganiem i rozwiązywaniem problemów alkoholowych uchwałami Rady Gminy Stara Biała.