

ZARZĄDZENIE Nr 15/2023

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH

z dnia 10 listopada 2023 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach zarządza się, co następuje:

§1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację na ostatni dzień roku obrotowego, tj. 31.12.2023 r. w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach następujących składników majątkowych:

- 1) środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych niezaliczonych do środków trwałych w drodze weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej,
- 2) materiałów, druków ścisłego zarachowania na ostatni dzień roku obrotowego w drodze spisu z natury,
- 3) środków pieniężnych na rachunkach bankowych w drodze potwierdzenia sald.

§2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną podzieloną na zespoły spisowe.

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespół spisowy nr 1 w składzie:

- 1) Anna Kołodziejska – przewodnicząca komisji,
- 2) Arkadiusz Mikołajczyk – członek komisji,
- 3) Rajmund Koperek - członek komisji,
- 4) Sylwia Kozińska – członek komisji,
- 5) Maja Leś-Jankowska - członek komisji,
- 6) Joanna Remplewicz – członek komisji.

3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji księgozbiorów bibliotecznych powołuje się zespół spisowy nr 2 w składzie:

- 1) Aneta Gromanowska – przewodnicząca komisji,
- 2) Dorota Bielecka - członek komisji,
- 3) Ewa Kłosińska - członek komisji,
- 4) Agnieszka Skalska – członek komisji.

§3. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 20 grudnia 2023 roku.

§4. Zespoły spisowe zobowiązuje się do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z przepisów.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Henryk Jastrzębski

117

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Starych Proboszczewicach
mgr Jolanta Trojanowska