

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

URZĄD GMINY STARA BIAŁA
WYPEŁNIŁO

4. 04. 2024

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY STARA BIAŁA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

imię załączników
podpis

Realizacja w trybie małym przedsiębiorstw
Wójt
Stanisław Wyrzyński

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu (numer rachunku bankowego, numery PESEL osób reprezentujących oferenta- dane niezbędne do zawarcia umowy)	
STOWARZYSZENIE SENIORÓW GMINY STARA BIAŁA , NIP 7743251849, 09-411 BIAŁA, REPREZENTOWANE PRZEZ – WIESŁAWĘ LEWANDOWSKĄ- I - PREZES , BARBARA SOCHALEWSKA - SKARBNIK, ADRES DO KORESPONDENCJI – JW.NR RACHUNKU BANKOWEGO	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	WIESŁAWA LEWANDOWSKA

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turystyka i krajoznawstwo			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05.06.2024	Data zakończenia	15.06.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Wczasy 10 dniowe - Zakopane. Grupa docelowa około 25 osób. Termin 05.06- 15.06.2024.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika		
Promocja turystyki i krajoznawstwa, poprzez zwiedzanie ciekawych miejsc, pogłębianie wiedzy w zakresie aktywnego spędzania czasu , integracja aktywizacja osób starszych	Planowany wyjazd grupy około 25 seniorów na wypoczynek i zwiedzanie do Zakopanego w terminie 05.06 - 15.06.2024. Wyjazd ma na celu poprawę samopoczucia , poprzez różnego rodzaju zabawy, wycieczki, oraz integrację.	Lista obecności członków Stowarzyszenia, oświadczenia zarządu.		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Seniorów już piąty rok współpracuje z UG w organizowaniu wypoczynku, spotkań integracyjnych, wyjazdów na baseny, wyjazdów do teatru, podejmujemy też szereg działań na rzecz społeczności lokalnej, takie jak spotkania z okazji Dnia Kobiet, spotkania opłatkowe, spotkania z okazji Dnia Seniora, organizujemy rajdy piesze i rajdy rowerowe ze zwiedzaniem historycznych miejsc.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Noclegi + wyżywienie 25 osób x 1.700	42.500	-----	42.500
2.	Ubezpieczenie	250	-----	250
3.	Opłata klimatyczna	450	-----	450
4.	Transport	10.000	10.000	-----
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		53.200	10.000	43.200

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 0304. 2024

Wiesława Lewandowska -

PREZES
PRE
Wiesława Lewandowska

Sochałowska Barbara - Skarbnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)